

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM MONITORING DETASEMEN A (SIMONA)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA
KORPS BRIMOB POLRI**



Oleh:

JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20220307021261

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VI T.A. 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKSI PERUBAHAN
SISTEM MONITORING DETASEMEN A (SIMONA)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA KORPS
BRIMOB POLRI

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN VI T.A. 2022

JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20220307021261

Telah disetujui pada tanggal: Juni 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

PEMBINA NIP. 197811282008011001

MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.

KOMPOL NRP 77020113

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : JULI HARTOWO,S.T.,M.Tr.A.P.

Nosis : 20220307021261

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / Tidak Mampu melaksanakan kegiatan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Memiliki evidence yg lengkap terkait giat aksi perubahan
2. Mampu memimpin aksi perubahan dg baik dg adanya inovasi berupa 'Simone & buku pendamping'
3. Memiliki manfaat yg baik utk internal organisasi
4. Keberlanjutan aksi perubahan dg adanya kepatuhan dari pimpinan

Bandung, Juni 2022

COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

PEMBINA NIP.197811282008011001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : JULI HARTOWO,S.T.,M.Tr.A.P.
Nosis : 20220307021261

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Aksi perubahan telah dilaksanakan sesuai dengan tahapan dalam rencana aksi perubahan.
2. Aksi perubahan berupa aplikasi dan buku panduan dapat terselesaikan sesuai rencana.
3. Aksi perubahan dapat disosialisasikan dan diimplementasikan di jajaran Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.
4. Laporan hasil aksi perubahan sudah selesai disusun dan siap untuk mengikuti seminar akhir.

Bandung, Juni 2022

MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.

KOMPOL 77020113

ABSTRAKSI

Satuan KBR memiliki kemampuan khusus dalam menangani bahan berbahaya yang mengandung bahan kimia, biologi dan radioaktif. Di dunia internasional KBR atau CBRN (*Chemical, Biological, Radioactif and Nuclear*) yang sering juga disebut WMD (*Weapon Mass Destruction*) sudah menjadi perhatian dunia. Kimia, Biologi, dan Radioaktif yang selanjutnya disingkat KBR adalah bahan yang dapat menyebabkan terganggunya kesehatan atau mengakibatkan kematian, bila terkena atau digunakan pada manusia dan makhluk hidup lain.

Dalam melaksanakan tugasnya para personel Satuan KBR yang sedikit dan terbatas hanya sebanyak 18,7% dan tingkat Detasemen A adalah sebesar 22,5% menjadi tantangan tersendiri seorang pimpinan dalam memaksimalkan tenaga maupun kemampuan anggota yang ada. Hal ini akan menjadi bumerang bagi pimpinan apabila salah mengatur dan mengelola kekuatan dan kemampuan personel tidak sesuai dalam pembagian beban kerja sehingga terjadi penumpukan tugas pada seseorang sedangkan yang lainnya beban kerjanya sedikit. Hal demikian akan berdampak pada pencapaian kinerja personel yang buruk yang kemudian tentu akan mempengaruhi pencapaian kinerja organisasi menjadi buruk pula.

Data penugasan dan pelatihan personel sangat penting untuk pertimbangan pimpinan agar tidak salah memberikan keputusan/disposisinya. Selama ini data penugasan dan pelatihan anggota Satuan KBR masih berupa data manual yang susah dalam mencari atau mengaksesnya, harus mencari ditumpukan berkas-berkas yang berjibun dan tak jarang datanya rusak ataupun hilang. Data-data tersebut perlu dikelola dan disimpan secara digital untuk membantu dalam mencari data penugasan dan pelatihan tersebut serta agar bisa diakses secara cepat, mudah dan akurat, baik oleh pimpinan ataupun anggotanya.

Kata kunci : Satuan KBR, Detasemen A, data penugasan, data pelatihan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan taufik-Nya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan dengan lokasi di lingkungan Satker Kimia Biologi Radioaktif.

Hasil Aksi Perubahan (HAP) Pelatihan Kepemimpinan Administrator ini disusun dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Bandung.

Tujuan penyusunan Hasil Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator ini adalah untuk melaporkan pada pengolahan data dan informasi posisi tugas dan pelatihan anggota Detasemen A sehingga diharapkan akan membawa perbaikan dan perubahan serta inovasi baru dalam meningkatkan kinerja di lingkungan Detasemen A Satuan Kimia Biologi Radioaktif.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Hasil Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan penyusunan laporan ini. Semoga Hasil Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi semua pihak yang terkait.

Bandung, Juni 2022

Penyusun

JULI HARTOWO,S.T.,M.Tr.A.P

NOSIS: 20220307021261

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| LEMBAR PERSETUJUAN..... | ii |
| PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA | iii |
| PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA | iv |
| ABSTRAKSI..... | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| DAFTAR TABEL | x |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A LATAR BELAKANG..... | 1 |
| 1. DESKRIPSI UMUM..... | 1 |
| 2. TUJUAN..... | 9 |
| 3. MANFAAT..... | 10 |
| B INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN..... | 11 |
| C RUANG LINGKUP..... | 12 |
| BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN..... | 13 |
| A ROADMAP ATAU MILESTONE PROYEK PERUBAHAN..... | 13 |
| 1. KEGIATAN..... | 13 |
| 2. WAKTU PELAKSANAAN..... | 14 |
| 3. TAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN..... | 14 |
| B STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN..... | 18 |
| 1. INTERNAL..... | 18 |
| 2. EKSTERNAL..... | 19 |
| 3. PERAN, PENGARUH, DAN INTENSITAS..... | 19 |
| C. STRATEGI KOMUNIKASI..... | 23 |
| BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN..... | 26 |
| A PEMANFAATAN SUMBER DAYA..... | 26 |
| 1. MOBILISASI SDM..... | 26 |
| 2. PENGELOLAAN ANGGARAN..... | 28 |
| 3. PENGELOLAAN SARANA PRASARANA..... | 29 |

| | | |
|--------|--|----|
| 4. | STRATEGI MENGATASI MASALAH..... | 29 |
| B | STAKEHOLDER | 30 |
| 1. | DUKUNGAN STAKEHOLDER..... | 30 |
| 2. | PETA STAKEHOLDER SETELAH AKSI PERUBAHAN..... | 31 |
| 3. | KUADRAN STAKEHOLDER SETELAH AKSI PERUBAHAN.. | 32 |
| C. | CAPAIAN AKSI PERUBAHAN..... | 34 |
| 1. | KESESUAIAN ANTARA MILESTONE DAN IMPLEMENTASI.. | 34 |
| 2. | PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN..... | 37 |
| BAB IV | PENUTUP..... | 63 |
| A. | SIMPULAN..... | 63 |
| B. | REKOMENDASI..... | 63 |

DAFTAR GAMBAR

| | | | |
|--------|----|--|----|
| GAMBAR | 1. | STRUKTUR ORGANISASI SATUAN KBRI..... | 3 |
| GAMBAR | 2. | STRUKTUR ORGANISASI DETASEMEN A SAT KBR | 15 |
| GAMBAR | 3. | DIAGRAM POHON MASALAH | 16 |
| GAMBAR | 4. | PETA JEJARING <i>STAKEHOLDERS</i> | 19 |
| GAMBAR | 5. | KUADRAN <i>STAKEHOLDER</i> DALAM AKSI PERUBAHAN | 24 |
| GAMBAR | 6. | STRUKTUR ORGANISASI AKSI PERUBAHAN..... | 25 |
| GAMBAR | 7. | PEMETAAN <i>STAKEHOLDER</i> SETELAH AKSI PERUBAHAN..... | 31 |
| GAMBAR | 8. | KUADRAN <i>STAKEHOLDER</i> SETELAH AKSI PERUBAHAN..... | 32 |
| GAMBAR | 9. | PERBANDINGAN DIAGRAM 4 KUADRAN..... | 34 |

DAFTAR TABEL

| | | | |
|-------|-----|---|----|
| TABEL | 1. | JUMLAH PERSONEL PER SUBDEN DETASEMEN A POLRI..... | 5 |
| TABEL | 2. | PLOTING PERSONEL SUBDEN 1 DETASEMEN A | 6 |
| TABEL | 3. | MATRIK USG | 8 |
| TABEL | 4. | KEGIATAN AKSI PERUBAHAN..... | 13 |
| TABEL | 5. | TAHAPAN AKSI PERUBAHAN | 21 |
| TABEL | 6 | STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL AKSI PERUBAHAN | 22 |
| TABEL | 7 . | CAPAIAN AKSI PERUBAHAN..... | 25 |
| TABEL | 8. | PENGELOLAAN ANGGARAN..... | 28 |
| TABEL | 9. | STRATEGI MENGATASI MASALAH..... | 29 |
| TABEL | 10. | IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i> SETELAH AKSI PERUBAHAN..... | 33 |
| TABEL | 11. | KESESUAIAN <i>MILLESTONE</i> DAN IMPLEMENTASI..... | 35 |
| TABEL | 12. | HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI APLIKASI SIMONA YANG BERBASIS WEBSITE DAN BUKU PANDUAN..... | 57 |

DAFTAR GRAFIK

| | | |
|-----------|--------------------|----|
| GRAFIK 1. | PERTANYAAN 1 | 58 |
| GRAFIK 2. | PERTANYAAN 2 | 59 |
| GRAFIK 3. | PERTANYAAN 3 | 59 |
| GRAFIK 4. | PERTANYAAN 4 | 60 |
| GRAFIK 5. | PERTANYAAN 5 | 61 |
| GRAFIK 6. | PERTANYAAN 6 | 61 |
| GRAFIK 7. | PERTANYAAN 7 | 62 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Satuan Kimia Biologi Radioaktif (Sat KBR) merupakan organisasi / satuan kerja di bawah instansi Kepolisian Republik Indonesia (Polri). Sat KBR pada saat ini merujuk pada Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. Sebagai dasar hukum dalam pelaksanaan tugas Satuan KBR adalah Peraturan Kapolri (Perkap) No 14 Tahun 2010 tentang "Penanganan Ancaman Kimia Biologi dan Radioaktif. Organisasi KBR Sebelum berubah dan berkembang besar menjadi Sat KBR adalah berupa Detasemen yang membawahi unit-unit kerja. Detasemen KBR (Den KBR) di bentuk berdasarkan Keputusan Kapolri No.Pol.: Kep / 13 / XXI / 2009 tanggal 13 Desember 2009 tentang organisasi dan tata kerja satuan – satuan organisasi pada tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia lampiran "X" Korbrimob Polri, Sat I Gegana terdiri dari 5 Detasemen.

Detasemen KBR dipimpin oleh kepala detasemen berpangkat AKBP dan mempunyai beberapa perwira sebagai pembantunya dalam melaksanakan tugas sehari-hari. Ikatan terkecil dalam detasemen KBR adalah ikatan unit yang terdiri dari 15 personel. Personel Detasemen E/KBR dibekali dengan kemampuan penjinakan bom, deteksi bahan berbahaya KBR (Kimia, Biologi, dan Radioaktif) serta proteksi personel dari bahan berbahaya KBR.

Detasemen KBR memiliki kemampuan khusus dalam menangani bahan berbahaya yang mengandung bahan kimia, biologi dan radioaktif. Di dunia internasional KBR atau CBRN (*Chemical, Biological, Radioactif and Nuclear*) yang sering juga disebut WMD

(*Weapon Mass Destruction*) sudah menjadi perhatian dunia. Kimia, Biologi, dan Radioaktif yang selanjutnya disingkat KBR adalah bahan yang dapat menyebabkan terganggunya kesehatan atau mengakibatkan kematian, bila terkena atau digunakan pada manusia dan makhluk hidup lain.

Sesuai dengan Peraturan Kapolri No 6 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia, Satuan Kimia Biologi Radioaktif merupakan Satuan Pelaksana dibawah Pasukan Gegana Korbrimob Polri yang bertugas sebagai penindak gangguan Kamtibmas berkadar dan berintensitas tinggi khususnya kejahatan terorganisir yang menggunakan bahan Kimia, Biologi dan Radioaktif. Satuan Kimia Biologi Radioaktif mempunyai tugas pokok, fungsi dan peran (Tupoksiran) sebagai berikut:

1). Tugas Pokok

Memberikan pelayanan, pelindung masyarakat dalam hal penanganan, pengawasan, dan kesiapsiagaan dalam hal ancaman bahan berbahaya KBR. Serta melakukan pengkajian ulang dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas-tugas pasukan.

2). Fungsi

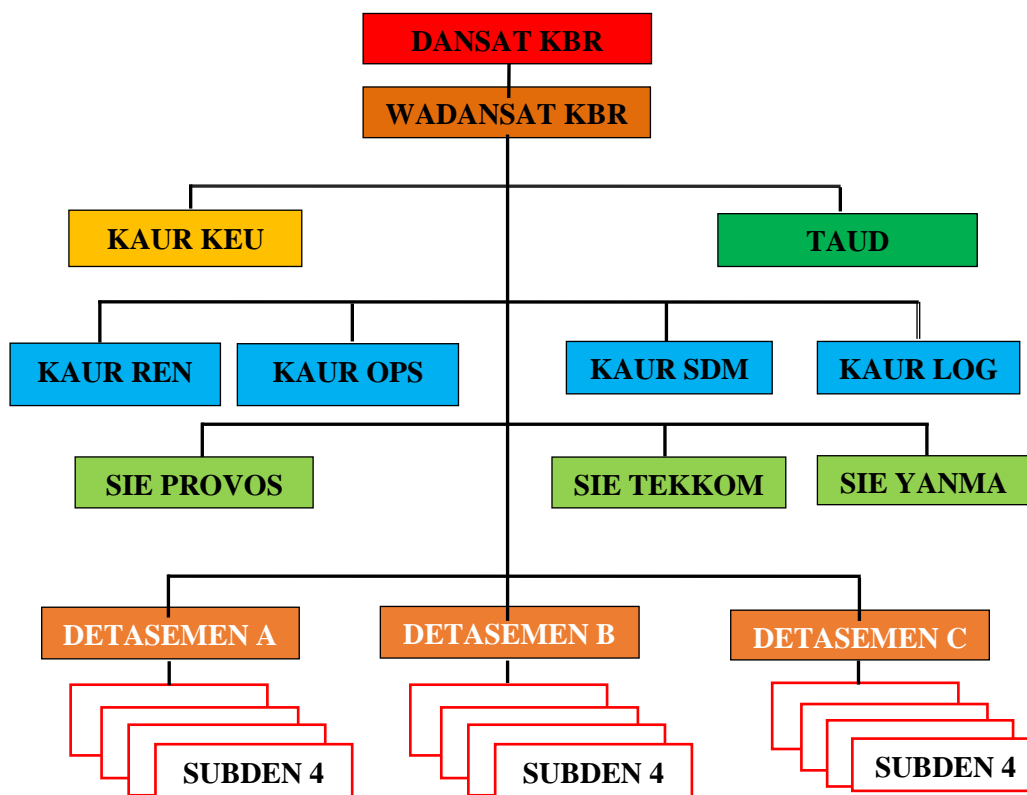
Sebagai Satuan KBR mempunyai kemampuan spesifikasi gegana, khususnya kemampuan penanganan bahan berbahaya KBR, dalam mengembangkan kemampuan serta peralatan guna mendukung pelaksanaan tugas.

3) Peranan

Sebagai pembina fungsi kemampuan KBR. Satuan KBR memberikan bantuan kemampuan teknis dan taktis kepolisian kepada satuan kewilayahan guna membantu Kesatuan KBR di daerah.

Struktur organisasi satuan KBR adalah sebagai berikut:

Struktur Organisasi Satuan KBR



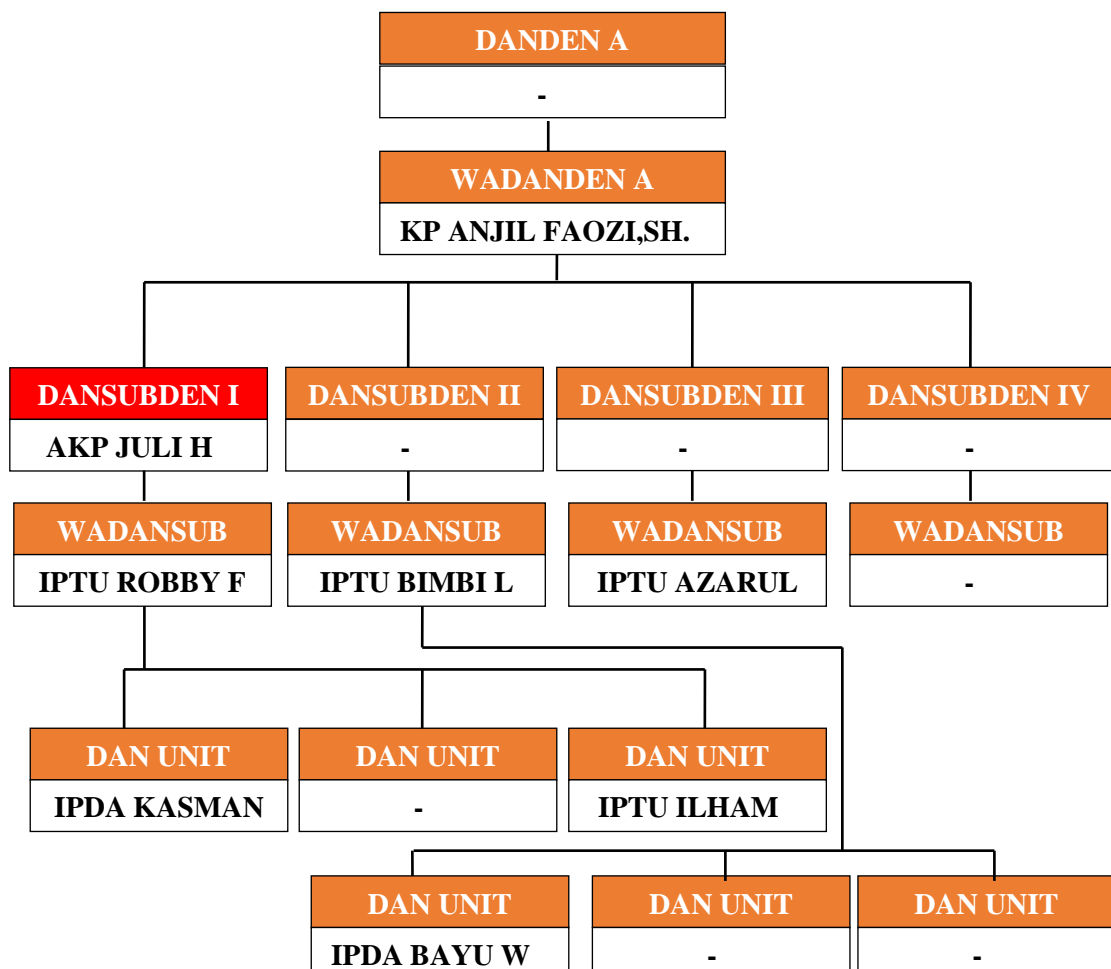
Gambar 1. Struktur Satuan KBR berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Mabes Polri.

Sumber : Ur SDM Sat KBR Paspegana Korbrimob Polri.

Sesuai Surat Telegram Dankorbrimob Nomor: ST/128/VIII/KEP./2022 dan referensi Keputusan Dankorbrimob Polri Nomor : KEP/112/VIII/2022 tanggal 5 Agustus 2022 tentang pemberhentian dari dan pengangkatan dalam jabatan di lingkungan Korbrimob Polri. Saya dimutasikan dan menduduki jabatan baru sebagai Ps. Dansubden 1 Detasemen A Sat KBR, Paspegana Korbrimob Polri. Komandan Sub Detasemen disingkat Dansubden adalah perwira menengah polri berpangkat KOMISARIS POLISI (KOMPOL) yang bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Komandan Detasemen. Dalam rangka pelaksanaannya Dansubden bertugas:

- 1) menyusun rencana kegiatan Subden berdasarkan rencana kegiatan Detasemen dan melaksanakan secara konsisten;
- 2) melaksanakan kegiatan teknis, taktis dan latihan Subden dalam rangka memelihara operasional Subden, mewujudkan totalitas operasional Subden dan menjamin kesiapan Subden;
- 3) mengkoordinir pengusulan pemeliharaan dan perawatan personel guna mendukung kesiapan Satuan KBR Pas Gegana untuk meningkatkan kinerja organisasi dan keberhasilan tugas; dan
- 4) melaksanakan, mengawasi dan mengendalikan pelaksanaan tugas operasional yang dibebankan kepada Subden untuk mencapai hasil guna dan berdaya guna yang optimal.

Struktur Organisasi Detasemen A Satuan KBR



Gambar 2. Struktur Satuan KBR berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Mabes Polri.

Sumber : Ur SDM Sat KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

Pada saat ini Sat KBR Pasgegana Korbrimob Polri didukung oleh tenaga / personil sejumlah 158 orang yang terdiri dari 157 anggota Polri dan 1 personel Pns Polri. Sesuai Perkap No 6 tahun 2017 bahwa DSP personel Sat KBR seharusnya 839 personel anggota/Pns Polri. Jumlah personel setingkat Detasemen sesuai DSP adalah sebanyak 248 personel dan jumlah personel setingkat subden sebanyak 57 personel. Pada kenyataannya jumlah riil yang ada sekarang di Detasemen A adalah 57 sedangkan jumlah personel Subden 1 Den A adalah sebanyak 28 personel. Keterisian personel tingkat Sat KBR adalah sebesar 18,7% dan tingkat Den A adalah sebesar 22,5% serta tingkat Subden 1 Den A adalah 49,1%. Dengan minimnya personel yang ada dan sangat terbatas sedangkan tugas yang diemban berat dan banyak sehingga terjadi kelebihan beban kerja. Hal ini sangat berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas dan menyebabkan kejenuhan serta rendahnya kinerja organisasi yang dicapai.

Berikut adalah tabel kekuatan personel Den A sesuai nominative subden masing-masing.

Tabel 1. Jumlah Personel Per Subden Detasemen A

| Nama | Pokko | Unit 1 | Unit 2 | Unit | Total |
|----------|-------|--------|--------|------|-------|
| Subden 1 | 3 | 9 | 8 | 8 | 28 |
| Subden 2 | 1 | 10 | - | - | 11 |
| Subden 3 | 1 | 11 | - | - | 12 |
| Subden 4 | - | - | - | - | - |

Sumber : Ur SDM Sat KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

Dari kekuatan masing-masing personel Subden yang ada pada tabel 1. di atas, Kekuatan personel tidaklah sama rata, bahkan subden 4 belum terisi personel sama sekali.

Selanjutnya dilihat dari kesiapan personel Subden 1 dalam melaksanakan tugas yang terencana maupun insidental terdapat pada table berikut.

Tabel 2. Ploting Personel Subden 1 Detasemen A

| No | Tugas | Jumlah | Keterangan |
|-----|--------------|--------|------------|
| 1 | Piket Sat | 3 | 3 bulan |
| 2. | Piket Pas | 1 | 3 bulan |
| 3. | Piket Mako | 1 | 3 bulan |
| 4. | Piket Mabes | 2 | 2 bulan |
| 5. | Wal Vaksin | 1 | 2 bulan |
| 6. | Unit Opsnal | 6 | 1 bulan |
| 7. | BKO | 1 | 3 tahun |
| 8. | BP | 1 | 5 tahun |
| 9. | ADC | 1 | 2 tahun |
| 10. | Yankam | 3 | 3 bulan |
| 11. | Wal Ibu TB 1 | 1 | 2 tahun |
| 12. | Pendidikan | 2 | 6 bulan |
| 13. | Pembina baja | 1 | 4 bulan |
| 14. | Stanby | 4 | 2 bulan |

Sumber : Ur Ops Sat KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

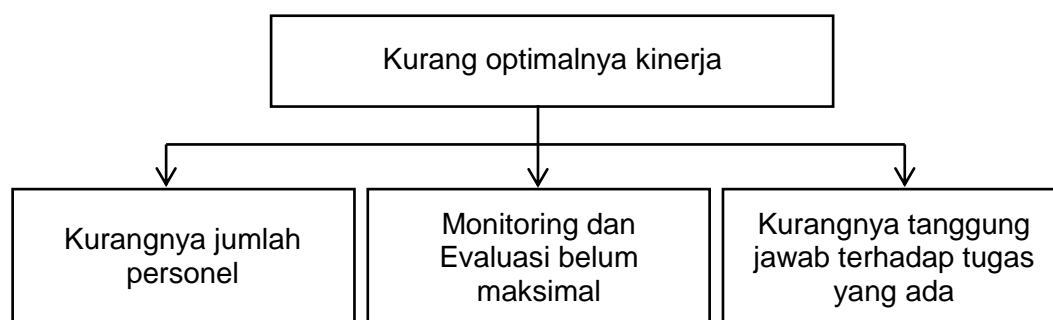
Dari table 2. di atas dapat diketahui bahwa hampir semua personel subden 1 Detasemen A sudah terploting dengan tugasnya sehingga yang tersisa stanby adalah 4 orang dan itupun stanby sebagai staf urkeu, uryanma, urlog, dan ur tik.

Dansubden dalam melaksanakan, mengawasi dan mengendalikan pelaksanaan tugas operasional yang dibebankan kepada Subden dituntut kecermatan dan ketepatan mengambil

keputusan dengan segera. Apalagi terbatasnya jumlah personel yang stanby sangatlah menyulitkan bagi pimpinan untuk menugaskan perintah/operasional kepada anggota. Besar kemungkinan akan terjadi duplikasi dan tidak meratanya pembagian tugas yang diterima anggota. Akan terjadi ketimpangan tugas antar anggota apabila tidak ada sistem monitor yang mengontrol pembagian tugas yang diberikan kepada anggota. Ada yang tugas enak orangnya itu-itu saja, dan sebaliknya ada yang tugas berat (tidak enak) orangnya selalu sama ya itu-itu juga tidak terdistribusi dengan baik dan merata. Hal tersebut di atas menandakan sulitnya mengontrol keberadaan dan kegiatan anggota secara cepat karena masih menggunakan ssstem secara manual.

Dansubden juga bertanggung jawab dalam mengkoordinir pengusulan pemeliharaan dan perawatan personel guna mendukung kesiapan Satuan KBR Pas Gegana untuk meningkatkan kinerja organisasi dan keberhasilan tugas sehingga perlu adanya mekanisme yang baik dalam menetapkan anggota yang perlu mengikuti latihan dan kegiatan pemeliharaan kemampuan dan perawatan serta pemberian hak-haknya sebagai anggota Polri pada umumnya. Sampai saat ini belum ada sistem yang terpadu yang digunakan di lingkungan Sat KBR khususnya Detasemen A untuk memonitor semua kebutuhan tersebut.

Area organisasi yang bermasalah berdasarkan hasil *Diagnostic Reading* dapat dilihat pada diagram pohon masalah di bawah ini :



Gambar 3. Diagram Pohon masalah

Dari diagram pohon masalah di atas dapat dilihat bahwa kurang optimalnya kinerja anggota pada Detasemen A sat KBR Pas Gegana disebabkan oleh 3 (tiga) aspek yang menjadi permasalahan, yaitu :

- a. Kurangnya jumlah personel
- b. Monitoring dan Evaluasi belum maksimal
- c. Kurangnya tanggung rasa jawab terhadap tugas yang ada

Untuk menjawab dan menemukan permasalahan yang paling prioritas dan harus segera diselesaikan dari ketiga aspek tersebut, maka dibuatlah alat analisis yang kemudian hasil dari rumusan tersebut nantinya akan dijadikan bahan sebagai penentuan Aksi Perubahan, alat analisis tersebut yaitu Matrik USG.

Matrik USG, adalah untuk menentukan suatu masalah yang prioritas.

Tabel 3. Matrik USG

| No. | Kegiatan | Bobot* | | | Jumlah |
|-----|---|--------|---|---|--------|
| | | U | S | G | |
| 1 | Kurangnya jumlah personel | 4 | 3 | 3 | 10 |
| 2 | Monitoring dan Evaluasi belum maksimal | 4 | 4 | 3 | 11 |
| 3 | Kurangnya rasa tanggung jawab terhadap tugas yang ada | 3 | 3 | 2 | 8 |

*nilai 1-5 = nilai rendah ke tinggi

Dari hasil matrik USG tersebut dapat disimpulkan bahwa yang paling tinggi tingkat *Urgency*, *Seriousness*, dan *Growth* adalah

monitoring dan evaluasi parsial belum terpadu dengan jumlah nilai 11 point.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa dalam rangka menjawab atas permasalahan kurang optimalnya kinerja anggota khususnya pada Subden 1, umumnya Den A sat KBR Pas Gegana adalah dengan melaksanakan kegiatan memaksimalkan monitoring dan evaluasi kinerja anggota.

Berdasarkan permasalahan – permasalahan tersebut di atas, dan berdasarkan hasil *diagnostic reading* terhadap area organisasi yang bermasalah, maka area yang disepakati untuk diangkat sebagai aksi perubahan Subden 1 Den A Sat KBR Pas Gegana Korbrimob Polri adalah sistem monitoring terpadu sehingga mampu memaksimalkan fungsi monitoring dan evaluasi yang akan berdampak peningkatan kinerja anggota menjadi lebih baik.

Oleh karena itu, dalam rangka meningkatkan kinerja anggota Subden 1 Den A pada khususnya dan Den A Sat KBR Pas Gegana pada umumnya, diperlukan adanya perubahan/inovasi untuk meningkatkan optimalisasi kinerja melalui pembuatan Aplikasi berbasis internet sehingga dapat meningkatkan Kinerja pada Subden 1 Den A Sat KBR Pas Gegana Korbrimob Polri. Rencana aksi perubahan ini mengangkat tema “Sistem monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korps Brimob Polri”.

2. Tujuan

Tujuan dari Aksi Perubahan “Sistem monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korps Brimob Polri, adalah :

- a. Tahap *off campus* selama 60 hari

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada tahap ini adalah :

- 1) Terwujudnya Aplikasi Sistem monitoring Detasemen A (SIMONA) yang berbasis Website, yang memberikan kemudahan bagi operator dan pimpinan dalam melihat jejak riwayat tugas, kondisi, posisi dan kegiatan/ tugas terakhir anggota.
 - 2) Pembuatan buku panduan Sistem monitoring Detasemen A (SIMONA), yang memberikan kemudahan bagi operator dan pimpinan dalam melihat riwayat penugasan dan pelatihan yang telah dilaksanakan anggota dalam aplikasi SIMONA.
- b. Tahap paska pelatihan
- a) Aplikasi Sistem monitoring Detasemen A (SIMONA) yang berbasis Website dapat memberikan kontribusi terhadap peningkatan penilaian evaluasi kinerja anggota Sat KBR pada tahun anggaran 2022.
 - b) Pemeliharaan dan update SIMONA sesuai dengan perkembangan jaman.

3. Manfaat

Manfaat *internal* dan *eksternal* yang diperoleh dari Aksi Perubahan ini adalah :

a. Manfaat Internal

- 1) Dengan adanya Aplikasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan capaian kinerja pada Detasemen A Sat KBR Pasgegana Korbrimob Polri.
- 2) kemudahan bagi Operator dan pimpinan untuk mengakses/mendapatkan informasi/data dan mengirimkan informasinya secara *online*.
- 3) data yang ada akan menjadi suatu kesatuan utuh yang dapat memberikan informasi yang akan cepat dan tepat.

4) pengembangan budaya dan perilaku kerja yang positif, penyederhanaan mekanisme dan kontrol kerja yang efektif serta meningkatkan mutu layanan administrasi.

5) Data yang diperoleh adalah data *real time* dan dengan tingkat validitas yang tinggi.

b. Manfaat Eksternal :

Dengan adanya aplikasi Sistem monitoring Detasemen A (SIMONA) yang berbasis Website maka dapat dijadikan acuan/rujukan oleh Satker Jajaran Pasgegana karena sampai saat ini belum ada aplikasi yang berbasis Website serupa di Satker Jajaran Pasgegana Korbrimob Polri.

B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi

Dengan Inovasi aksi perubahan yang dilakukan diharapkan akan terwujud kondisi kinerja anggota dan organisasi lebih baik, monitoring tugas anggota bisa lebih cepat, pembagian tugas anggota lebih adil, serta terencananya pelatihan berkesinambungan secara baik yaitu dengan melakukan inovasi antara lain:

- a. Membangun aplikasi Sistem monitoring Detasemen A “SIMONA” yang berbasis Website di Detasemen A sat KBR.
- b. menyusun buku panduan tata cara penggunaan aplikasi Sistem monitoring Detasemen A “SIMONA” yang berbasis Website di Detasemen A sat KBR.

2. Output Rencana Aksi

Output yang diharapkan pada laporan akhir aksi perubahan ini adalah :

- a. Terwujudnya Tim Efektif pembuatan Aplikasi, *buku panduan/* buku panduan pengoperasian aplikasi;
- b. Tersusunnya panduan penggunaan Aplikasi “SIMONA”

- c. Terlaksananya sosialisasi Aplikasi dan bimbingan teknis penggunaan Aplikasi “SIMONA”;
- d. Terlaksananya Pengesahan Aplikasi “SIMONA”
- e. Terlaksananya proses pemantauan penggunaan Aplikasi “SIMONA”;
- f. Terlaksananya Evaluasi hasil penggunaan Aplikasi “SIMONA”;
- g. Tersusunnya pelaporan implementasi Aksi perubahan.

C. Ruang Lingkup

Mengingat keterbatasan anggaran, sarana dan prasarana penunjang, dan sumber daya manusia, maka ruang lingkup Aksi Perubahan ini adalah Aplikasi Sistem monitoring Detasemen A (SIMONA), Buku panduan penggunaan aplikasi “SIMONA”.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. ROAD MAP ATAU MILESTONE AKSI PERUBAHAN

Laporan akhir Aksi Perubahan ini terdiri dari kegiatan, waktu dan tahapan aksi perubahan yang akan dijelaskan sebagai berikut.

1. Kegiatan

Melalui aksi perubahan penggunaan Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA), maka perlu pentahapan-pentahapan dalam merealisasikannya. Aksi perubahan optimalisasi peningkatan kinerja dicapai melalui tahapan – tahapan kegiatan, sebagai berikut :

Tabel 4. Kegiatan Aksi Perubahan

| NO | URAIAN KEGIATAN | TATA WAKTU PELAKSANAAN | | | | | | | | KET | |
|----|--|------------------------|----|-----|----|-----|----|------|----|-----|--|
| | | APRIL | | MEI | | | | JUNI | | | |
| | | III | IV | I | II | III | IV | I | II | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 13 | |
| 1 | Penghadapan off campus | x | | | | | | | | | |
| | Penjelasan aksi perubahan | x | | | | | | | | | |
| | Membentuk tim efektif dan | x | | | | | | | | | |
| 2 | Koordinasi dan permintaan dukungan stakeholder | x | | | | | | | | | |
| 3 | Rapat Tim efektif | | x | | | | | | | | |
| 4 | membuat draft aplikasi | | x | | | | | | | | |
| | Pembuatan aplikasi Simona | | | x | x | | | | | | |
| 4 | Pembuatan buku panduan penggunaan Aplikasi | | | | | x | | | | | |
| 5 | Pengesahan Aplikasi dan buku panduan | | | | | | | x | | | |
| 6 | Sosialisasi dan Bintek | | | | | | | x | | | |
| 7 | Uji coba dan implementasi | | | | | | | x | x | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|---|---|---|--|
| 8 | Monitoring dan Evaluasi | | | | | | | | x | |
| 9 | Berita acara serah terima aplikasi SIMONA | | | | | | | | x | |
| 10. | Monitoring Aktualisasi Aksi Perubahan | | | | | | | | x | |
| 11. | Pembuatan Laporan Akhir | | | | | | x | x | x | |

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan Aksi perubahan ini, dimulai dari tanggal 13 April 2022 sampai dengan tanggal 12 Juni 2022 yang dibagi menjadi beberapa tahapan yaitu :

- a. Waktu perencanaan (*Planning*) aksi perubahan dari tanggal 13 s/d 18 April 2022.
- b. Waktu Pengorganisasian (*Organizing*) aksi perubahan dari tanggal 19 s/d 22 April 2022.
- c. Waktu Pelaksanaan (*Actuating*) aksi perubahan dari tanggal 25 April 2022 s/d 5 Juni 2022.
- d. Waktu Pengawasan (*Controlling*) aksi perubahan dari tanggal 6 Juni 2022 s/d 12 Juni 2022

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tabel 5. Tahapan Aksi Perubahan

| NO | TAHAPAN KEGIATAN | Output | Waktu |
|-----------|---|-------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. | JANGKA PENDEK (<i>Off Campus</i> 60 Hari) | | |
| 1. | Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>) | | |
| a. | Menemui Mentor untuk berkoordinasi membahas rencana Rancangan aksi Perubahan (RAP). | Dokumentasi | Minggu ke-1 (13 April 2022) |

| | | | |
|-----------|---|---|-----------------------------------|
| | | | |
| b. | Menghadap Sponsor menyampaikan rencana RAP. | Dokumentasi | Minggu ke-1 (14 April 2022) |
| c. | Mengidentifikasi dan mengumpulkan calon Tim efektif / <i>stakeholder</i> untuk menyusun rencana kegiatan aksi RAP. | Dokumentasi Dukungan dari stakeholder | Minggu ke-1 (18 April 2022) |
| 2. | Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>) | | |
| a. | Menyusun Tim Efektif beserta pembagian tugas-tugasnya dalam reencana aksi perubahan.. | Surat perintah tentang tim efektif Jobdesk tim efektif | Minggu ke-2 (19 April 2022) |
| b. | Membangun Komunikasi tim efektif dengan Stakeholder dalam rangka penyampaian Rancangan Aksi Perubahan. | Absen Undangan dokumentasi | Minggu ke-2 (19-20 April 2022) |
| c. | Rapat awal tim efektif dengan Stakeholder (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang Sistem monitoring Detasemen A "SIMONA" yang berbasis Website pada Sat KBR Pasgegana Korbrimob Polri | Undangan Absen dokumentasi | Minggu ke-2 (21 April 2022) |
| d. | Pembagian tugas untuk tim efektif dan pengidentifikasian masalah. | Absen | Minggu ke-2 (21 April |

| | | | |
|-----------|--|--|---|
| | | dokumentasi | 2022) |
| e. | Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang Rencana Aksi perubahan. | Undangan Absen notulen dokumentasi | Minggu ke-2 (22 April 2022) |
| 3. | Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>) | | |
| a. | Membuat draf/rancangan pembuatan Program aplikasi Sistem monitoring Detasemen A “SIMONA” yang berbasis Website dan kelengkapan dokumen serta melakukan pembahasan dengan tim efektif | Rancangan SIMONA Draf buku panduan Undangan Absen notulen dokumentasi | Minggu ke-3 (25-27 April 2022) |
| b. | Membuat sistem aplikasi “SIMONA” | SIMONA | Minggu ke-3&4 (28 April-11 Mei 2022) |
| c. | Pembuatan <i>Buku panduan</i> /buku panduan penggunaan Aplikasi | Draf buku panduan | Minggu ke-5 (12-13 Mei 2022) |
| d. | Pembuatan dan pencetakan buku panduan pengoperasian aplikasi “SIMONA” | Buku panduan | Minggu ke-6 (17 Mei 2022) |
| e. | Melaksanakan dan mencoba hasil rancangan program | Absen notulen | Minggu ke-6 |

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| | | Dokumentasi | (18 Mei 2022) |
| f. | Pengesahan Aplikasi Buku panduan | Undangan Absen notulen dokumentasi | Minggu ke-7 (20 Mei 2022) |
| g. | Melaksanakan sosialisasi aksi perubahan | Undangan Absen notulen dokumentasi | Minggu ke-7 (21 Mei 2022) |
| h. | Melaksanakan Bimtek pengoperasian aplikasi "SIMONA" | Laporan hasil implementasi | Minggu ke-7 (22-23 Mei 2022) |
| i. | Implementasi aplikasi "SIMONA" di Detasemen A Sat KBR Pasgegana Korbrimob Polri | Absen Notulen dokumentasi | Minggu ke-7&8 (24 Mei – 5 Juni 2022) |
| 4. | Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>) | | |
| a. | Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan <i>coach</i> | Draf Laporan hasil monitoring dan evaluasi | Minggu ke-9 (6-7 Juni 2022) |
| b. | Penandatanganan Berita Acara serah terima aplikasi SIMONA | | 8 Juni 2022 |
| c. | Monitoring dan coaching PKA tahun 2022 dari Pusdikmin | Laporan dan dokumentasi | 9 – 11 Juni 2022 |
| d. | Pembuatan Laporan Akhir Aksi | laporan | Minggu ke-9 |

| | | | |
|-----------|---|--|------------------|
| | perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA. | hasil aksi perubahan | (10-12Juni 2022) |
| B. | PASKA PELATIHAN | | |
| 1. | Aplikasi Sistem monitoring Detasemen A (SIMONA) yang berbasis Website dapat memberikan kontribusi terhadap peningkatan penilaian evaluasi kinerja anggota Sat KBR pada tahun anggaran 2022. | (Jangka Menengah) DILAKSANAKAN 6 BULAN SETELAH DIKLAT | |
| 2. | Pemeliharaan & update SIMONA sesuai dgn perkembangan jaman | (Jangka Panjang) DILAKSANAKAN 1 TAHUN SETELAH DIKLAT | |

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan dari aksi perubahan, baik secara positif maupun negatif. Keberadaan dan kontribusi *stakeholder* terhadap aksi perubahan memiliki peran yang penting. Dalam hal ini *stakeholder* yang terlibat dalam pembuatan aplikasi Sistem monitoring Detasemen A “SIMONA” yang berbasis Website adalah sebagai berikut:

1. Stakeholder Internal
 - a. Komandan Satuan KBR
 - b. Wakil Komandan Detasemen A Sat KBR
 - c. Para Wadansubden/ Kanit/Panit Detasemen A

- d. Para Banit/Tanit
2. Satkeholder Eksternal
 - a. Komandan Detasemen B
 - b. Wakil Komandan Detasemen B
 - c. Para Kaur Satuan KBR
 - d. Para Paur Satuan KBR
 - e. Para Pamin Satuan KBR
 - f. Para Bamin Satuan KBR
 - g. Para Tamin Satuan KBR\
 - h. Programmer
3. Peran, pengaruh, dan intensitas
 - a. Peran, pengaruh, dan intensitas dari *Stakeholder*

Stakeholder dalam aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau satuan kerja yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap aksi perubahan. Pada pemetaan *stakeholder*, pembagian kontribusi *stakeholder* dibagi berdasarkan pengaruh (*influence*) dan memiliki kepentingan (*interest*).

Tabel 6. *Stakeholder* Internal dan Eksternal aksi Perubahan

| No | Internal Stakeholder | Peran | Posisi | Pengaruh | Nilai |
|----|----------------------------|--|--|---------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Komandan Satuan KBR | Sebagai pemimpin tertinggi merupakan <i>stakeholder</i> utama atau sebagai Sponsor yang bisa mengajak <i>stakeholder</i> lain berpartisipasi dalam Perencanaan dan Evaluasi. | Sangat mendukung (Promoters) +++ | Sangat Tinggi | 9 |

| | | | | | |
|-----------|--|---|--|-----------------|--------------|
| 2. | Wakil Komandan Detasemen A Sat KBR | Sebagai pemimpin tinggi merupakan <i>stakeholder</i> utama atau sebagai Mentor yang bisa mengajak <i>stakeholder</i> lain berpartisipasi dalam Perencanaan dan Evaluasi. | Sangat mendukung (Promoters) +++ | Sangat Tinggi | 9 |
| 3. | Para Wadansubden/ Kanit/Panit Detasemen A | Merupakan pengawas aksi perubahan dan merupakan <i>stakeholder defenders</i> bagian yang mendukung aksi perubahan, menyiapkan Jukrah sebagai bahan pendukung aksi perubahan | Mendukung (defenders) ++ | Tinggi | 7 |
| 4. | Para Banit/Tanit | Merupakan tim pelaksana aksi perubahan dan sebagai <i>stakeholder Apathetics</i> bagian yang mendukung aksi perubahan, menyiapkan Jukrah sebagai bahan pendukung aksi perubahan | Netral (Apathetics) +/- | Rendah | +/-2 |
| No | Eksternal Stakeholder | Peran | Posisi | Pengaruh | Nilai |
| 1. | Komandan Detasemen B | Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder Latens</i> | Mendukung (Latens) ++ | Rendah | 2 |
| 2. | Wakil Komandan Detasemen B | Merupakan satuan unit kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder Latens</i> | Mendukung (Latens) ++ | Rendah | 2 |
| 3. | Para Kaur Satuan KBR | Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder Apathetics</i> | Netral (Apathetics) +/- | Rendah | +/- 2 |

| | | | | | |
|----|------------------------------|--|------------------------------------|--------|-------|
| 4. | Para Paur Satuan KBR | Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder Apathetics</i> | Netral (Apathetics) +/- | Rendah | +/- 2 |
| 5. | Para Pamin Satuan KBR | Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder Apathetics</i> | Netral (Apathetics) +/- | Rendah | +/- 2 |
| 6. | Para Bamin Satuan KBR | Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder Apathetics</i> | Netral (Apathetics) +/- | Rendah | +/- 2 |
| 7. | Para Tamin Satuan KBR | Merupakan satuan kerja yang menikmati proyek perubahan secara tidak langsung dan sebagai <i>stakeholder Apathetics</i> | Netral (Apathetics) | Rendah | +/- 2 |
| 8. | Programmer | Merupakan tenaga IT yang mendukung dalam pembuatan program aksi perubahan dan sebagai <i>stakeholder Defenders</i> | Mendukung (Defenders) ++ | Tinggi | ++ 8 |

Keterangan :

(+++)= Sangat mendukung, (++) Mendukung, (+/-) Netral

Pengaruh : 1-2 = Rendah, 3-5 = Sedang, 6-8 = Tinggi, 9≤15 Sangat Tinggi.

Promoters : Pengaruh tinggi peran tinggi

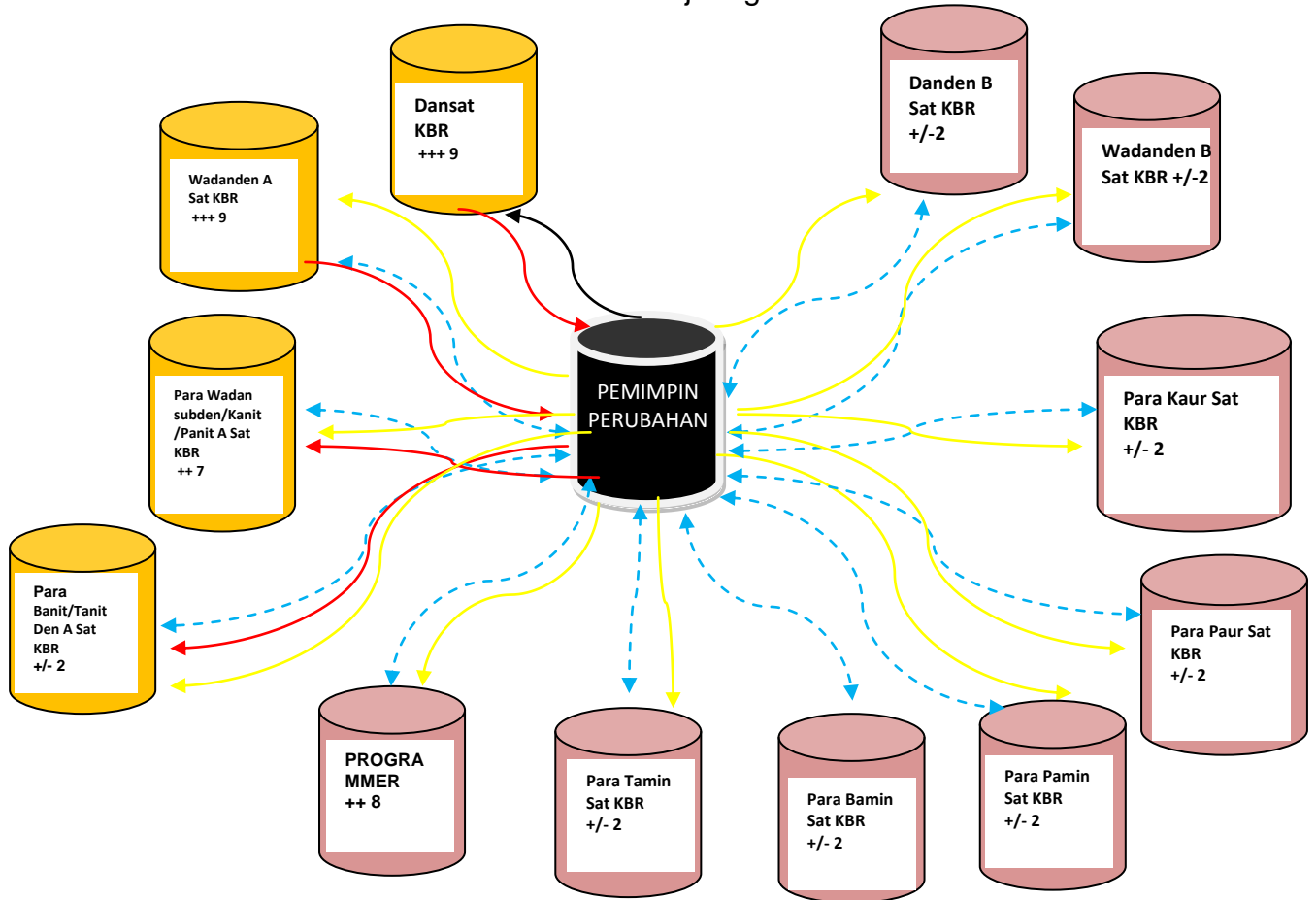
Defenders : Pengaruh kurang peran tinggi

Latens : Pengaruh tinggi peran kurang

Apathetics : Pengaruh rendah peran kurang

b. Peta Jejaring (Net Map)

Gambar 4. Peta Jejaring Stakeholders



Gambar 4. Peta Jejaring stakeholder dalam Aksi Perubahan

Keterangan

+++ = Sangat Mendukung
 ++ = Mendukung
 +/- = Netral

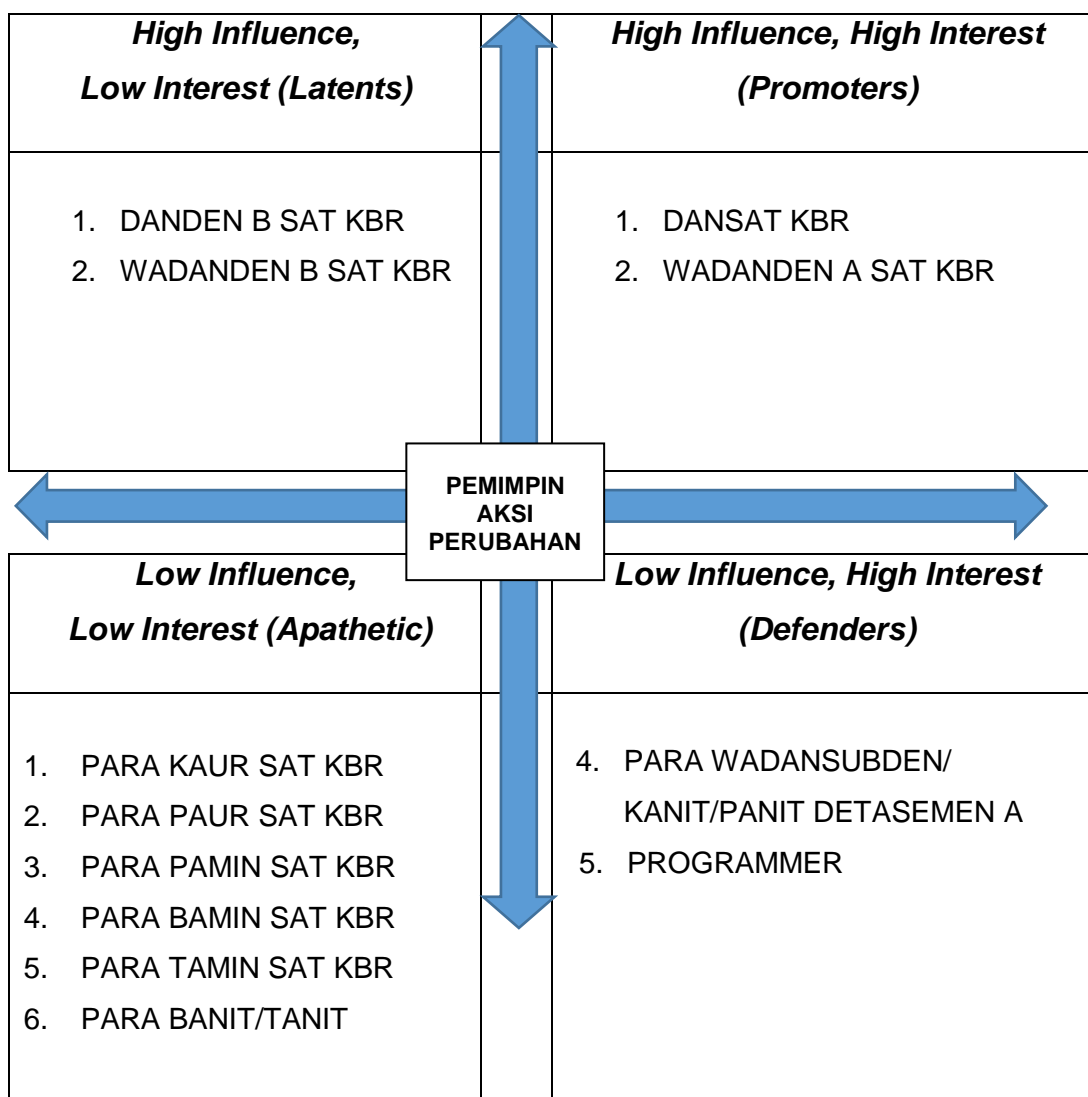
:
 —→ = Garis perintah
 ←- - -→ = Garis koordinasi
 —→ = Garis laporan/konsultasi
 —→ = Garis sosialisasi

Pengaruh stakeholder

1 – 2 : Rendah
 3 – 5 : Sedang
 6 – 8 : Tinggi
 9 ≤ 15 : Tinggi sekali

c. Kuadran Stakeholders

Setelah mengetahui nilai pengelompokan *stakeholder*, maka dirumuskanlah pengelompokan stakeholder berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing *stakeholder*. Peran *stakeholder* dibagi dalam empat kuadran sebagai berikut :



Gambar 5 : Kuadran *Stakeholder* dalam Aksi Perubahan

C. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang dilakukan bagi para stakeholder baik itu stakeholder internal ataupun stakeholder eksternal tentunya akan berbeda-beda. Mengelola komunikasi terhadap *stakeholders* dapat berpedoman kepada kuadran *stakeholders*

yang telah dipetakan. Adapun strategi komunikasi untuk masing-masing kuadran dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. *Promotors (Manage Closely)*

- a) dengan melakukan laporan progres secara berkala dengan serta meminta arahan dan bimbingan serta dilibatkan dalam pengambilan keputusan;
- b) Ini adalah “pemeran kunci” yang harus menjadi fokus utama dalam mengelola *stakeholders*.

2. *Latents (Keep Satisfied)*

- a) Orang-orang ini harus dibuat tetap senang, karena mereka mempunyai kekuatan besar tapi ketertarikannya rendah, dengan Lobby pendekatan persuasif antar pimpinan, dengan bukti kinerja;
- b) Cukup bekerja dengan mereka agar mereka tetap puas tetapi tidak perlu terlalu banyak, sehingga mereka malah menjadi bosan dengan pesan kita.

3. *Defenders (Keep Informed)*

- a) Orang-orang ini memiliki ketertarikan yang tinggi tetapi kekuatannya kecil. Sedikit lebih diperlukan, khususnya dalam komunikasi dengan membangun kapasitas, sosialisasi;
- b) Pertahankan orang-orang yang masuk golongan ini dengan tetap dijaga mendapatkan informasi.

4. *Apathetics (Monitor/ Minimal Effort)*

- a) Orang-orang yang memiliki ketertarikan rendah dan kekuatan yang kecil menanggapi permintaan yang sedikit dalam mengelola *stakeholders*;
- b) Monitor terus golongan ini, tetapi jangan sampai membuat mereka bosan dengan komunikasi kita yang berlebihan.

Tabel 7. Strategi Komunikasi

| NO | STAKEHOLDER | TIM EFEKTIF | JENIS STAKEHOLDER | | | KELOMPOK STAKEHOLDER | | | | STRATEGI KOMUNIKASI |
|--------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------|----------|-------|----------------------|-----------|---------|------------|------------------------|
| | | | PRIMER | SEKUNDER | UTAMA | PROMOTERS | DEFENDERS | LATENTS | APATHETICS | |
| A INTERNAL | | | | | | | | | | |
| 1. | DANSAT KBR | | | | √ | +++ 9 | | | | MC |
| 2. | WADANDEN A SAT KBR | | | | √ | +++ 9 | | | | MC |
| 3. | Para WADANSUBDEN/ KANIT/PANIT | √ | | √ | | | ++ 7 | | | KI / R |
| 4. | Para BANIT/ TANIT | | | √ | | | | | + 2 | ME |
| B EKSTERNAL | | | | | | | | | | |
| 1. | DANDEN B SAT KBR | | | √ | | | | | + 2 | ME |
| 2. | WADANDEN B SAT KBR | | | √ | | | | | + 2 | ME |
| 3. | Para KAUR SAT KBR | | √ | | | | | ++3 | | KS |
| 4. | Para PAUR SAT KBR | | √ | | | | | ++3 | | KS |
| 5. | Para PAMIN SAT KBR | | | √ | | | | ++3 | | KS |
| 6. | Para BAMIN SAT KBR | | | √ | | | | | +/- 2 | ME |
| 7. | Para TAMIN SAT KBR | | √ | | | | | | +/- 2 | ME |
| 8. | PROGRAMMER | | √ | | | | ++8 | | | KI |

Keterangan :

Mc = Manage Closely / Promoters ME = Minimal Effort / Apathetics

KS = Keep Satisfied / Latens R = Komunikasi Responsif

KI = Keep Informed / Defenders

Pengaruh stakeholder ++ + = Sangat Berpengaruh

1 – 2 : Rendah ++ = Berpengaruh

3 – 5 : Sedang

6 – 8 : Tinggi

9 ≤ 15 : Tinggi sekali

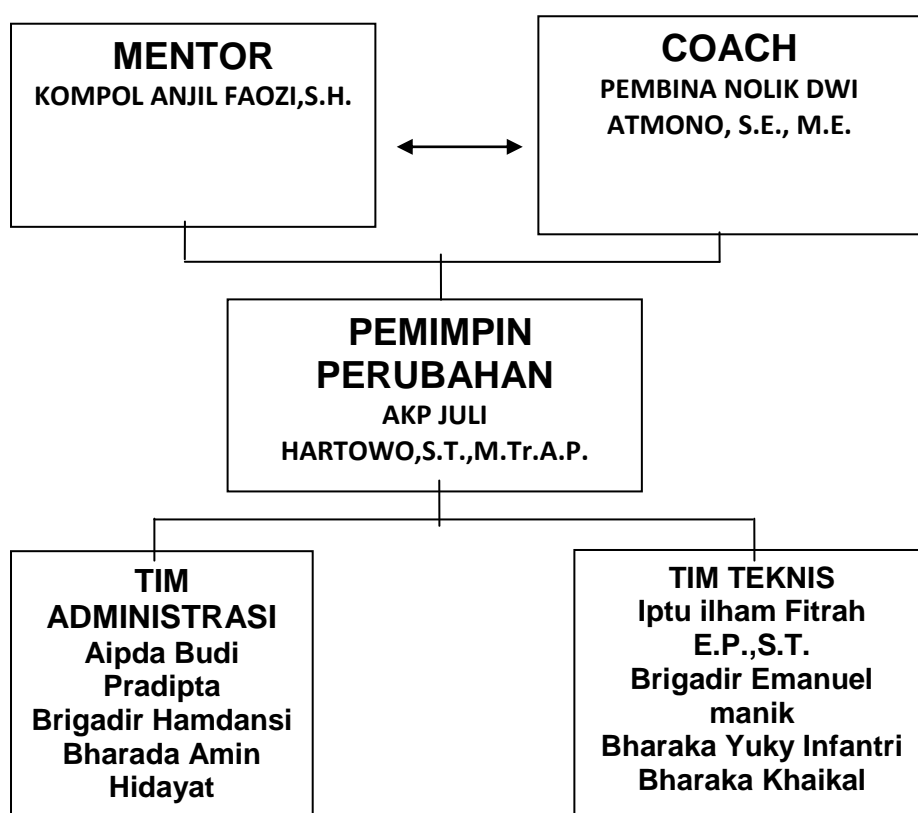
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

1. Mobilisasi SDM

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Gambar struktur organisasi Aksi Perubahan berikut penjelasan mengenai peran dan tugas organisasi dapat dilihat sebagai berikut :



Gambar 6. Struktur Organisasi Aksi Perubahan

b. Peran dan Tugas Organisasi Aksi Perubahan

1) Mentor

- a) Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program Rencana Aksi Perubahan;
- b) Memberikan dukungan yang bersifat sistematis;

- c) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
- d) Memberikan dukungan penuh kepada pemimpin perubahan dalam melaksanakan rencana aksi perubahan;
- e) Membantu pemimpin perubahan dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan;
- f) Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan.

2) *Coach*

- a) Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Aksi Perubahan;
- b) Memberikan bimbingan jarak jauh melalui WA, Zoom Meeting, kepada peserta Diklat PKA;
- c) Membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan Rencana Aksi perubahan;
- d) Melakukan intervensi bila Pemimpin Perubahan mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*.

3) Pemimpin Perubahan

- a) Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait Rencana Aksi perubahan sebelum bertemu mentor dan *coach*;
- b) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan;
- c) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan *stakeholders* baik *eksternal* maupun *internal*;

- d) Melaksanakan tahapan rencana aksi perubahan;
 - e) Membuat laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara.
- 4) Tim Administrasi
- a) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi seperti surat menyurat, daftar hadir, notulen hasil rapat, surat perintah/ surat keputusan);
 - b) Membantu menyiapkan makan minum rapat;
 - c) Membantu mengumpulkan hasil-hasil rapat dan *evidence*;
 - d) Membantu mendokumentasikan kegiatan;
 - e) Membantu dalam penyempurnaan rencana aksi perubahan.
- 5) Tim Teknis
- a) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan aksi
 - b) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi
 - c) Melakukan pemantauan terhadap input data dalam Aplikasi
 - d) Membuat video tutorial.
 - e) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi

2. Pengelolaan anggaran

Anggaran yang digunakan untuk melaksanakan aksi perubahan ini adalah swadaya peserta didik dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 8. Pengelolaan Anggaran

| NO | JENIS PENGELUARAN | JUMLAH UANG Rp | SUMBER DANA |
|----|---------------------------------|-------------------|-------------|
| 1 | Alat Tulis Kantor | 500.000,- | Mandiri |
| 2 | Kegiatan rapat, sosialisasi dan | 2.000.000,- | Mandiri |

| | | | |
|---------------|-------------------------------------|--------------------|---------|
| | bimbingan teknis | | |
| 3 | Pembuatan Aplikasi dan buku panduan | 5.500.000,- | Mandiri |
| JUMLAH | | 8.000.000,- | |

3. Pengelolaan sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana yang diperlukan untuk Aksi Perubahan sebagai berikut :

1. Laptop
2. Printer
3. HP Android
4. Kuisisioner melalui *google form* untuk pengukuran peningkatan *value*.

4. Strategi mengatasi masalah

Untuk mengatasi potensi masalah, resiko dibutuhkan strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Aksi Perubahan sebagai berikut :

Tabel 9. Strategi Mengatasi Masalah

| No | Kendala/Masalah | Resiko | Strategi Komunikasi |
|----|---|---|---|
| 1 | Aksi perubahan dilaksanakan pada masa pandemik Covid-19 | Perubahan jadwal terjadi | Informasi rutin laporan, adaptasi, konsultasi dan penyesuaian jadwal, laporan by WA |
| 2 | Faktor kesibukan dan kondisi dari para <i>stakeholders</i> di luar jangkauan pemimpin aksi perubahan. | Perubahan jadwal terjadi | Informasi rutin laporan, adaptasi, konsultasi dan penyesuaian jadwal, laporan by WA |
| 3 | Bulan Ramadhan dan liburan Idul Fitri | Gangguan ritme pelaksanaan Rencana Aksi | Informasi rutin , Persuasif, dan laporan |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Perubahan | |
| 4 | Tim Efektif adalah Kanit Subden 1 yang melaksanakan tugas operasional di Sat KBR. | Gangguan ritme pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan | Persuasif, Repetition, Informasi penuh, edukatif, <i>Face to face</i> |
| 5 | Keterbatasan anggaran dalam pelaksanaan Aksi perubahan | Implementasi Aksi Perubahan kurang optimal | Laporan, Informasi penuh, <i>persuasif</i> |
| 6 | Sarana Prasarana (jaringan internet) | Target dan tingkat capaian kegiatan aksi perubahan tidak tercapai | Koordinasi secara terus menerus dengan target |

B. **STAKEHOLDER**

1. **Dukungan Stakeholder**

a. *Internal*

Stakeholders internal yang dimaksud berasal dari beberapa unsur di lingkup internal Detasemen A Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri. Dukungan *stakeholder internal* dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam Implementasi Aksi Perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) yang berbasis Website pada Satker Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

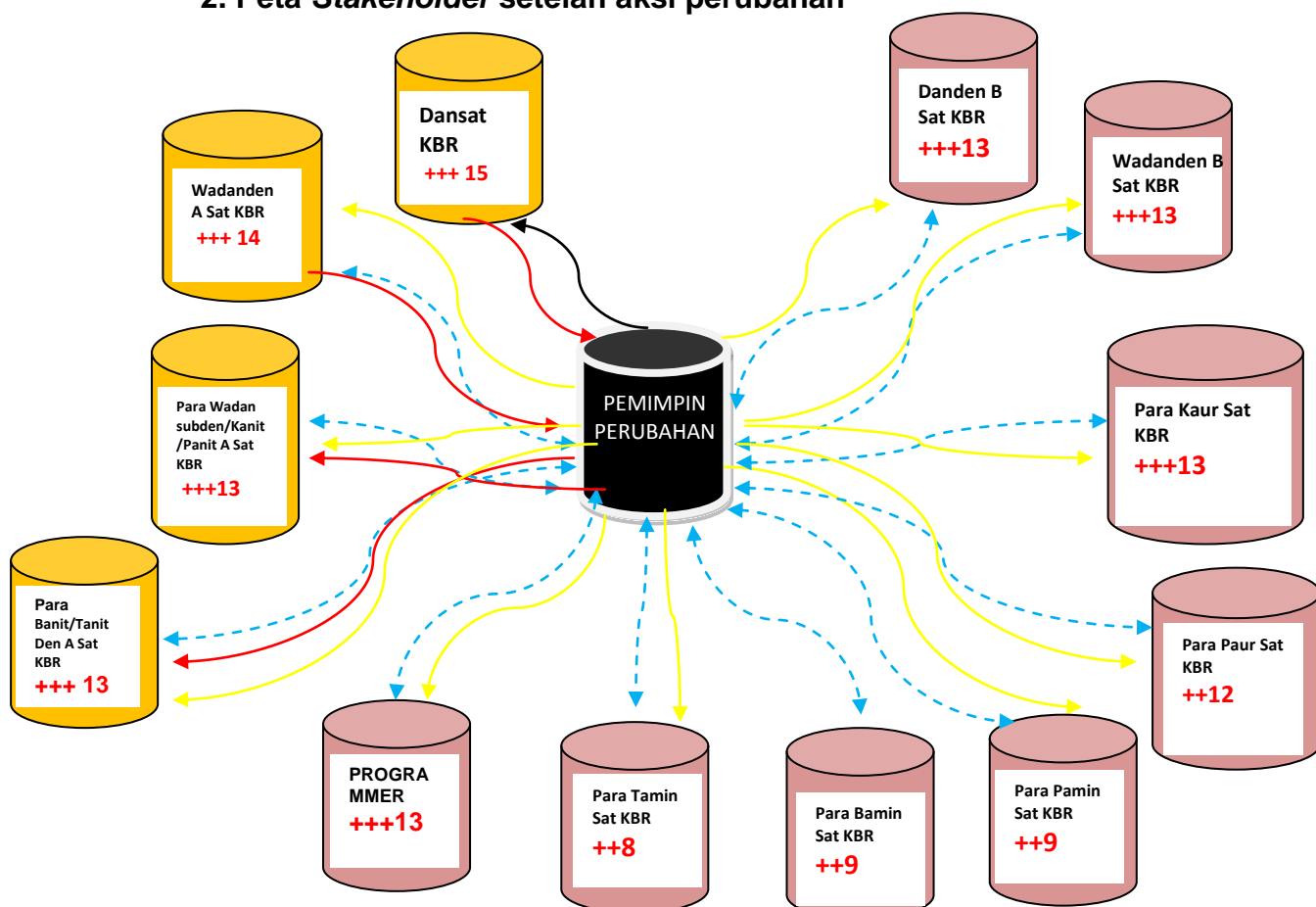
Koordinasi dan konsultasi dengan *stakeholder internal* lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung, dan aplikasi *whatsapp*. Koordinasi dan konsultasi *stakeholder internal* dimulai dengan Wakaden A, Para Wadan Subden, Para Kanit / Panit, Para Pamin, Para Bamin /Tamin dan (Banit, Tanit

sebagai tim efektif) di Detasemen A Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

b. Eksternal

Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder eksternal* Koordinasi *stakeholder eksternal* dilakukan kepada Komandan Detasemen B, Wakil Komandan Detasemen B, Para Kaur, Para Paur, Para Pamin, Bamin, Tamin dan seluruh Personel Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri serta Programmer.

2. Peta *Stakeholder* setelah aksi perubahan



Gambar 7. Pemetaan *Stakeholder* setelah Aksi Perubahan

Keterangan :

+++ = Sangat Mendukung

++ = Mendukung

+/- = Netral

→ = Garis perintah

↔ = Garis koordinasi

→ = Garis laporan/konsultasi

→ = Garis sosialisasi

Pengaruh stakeholder

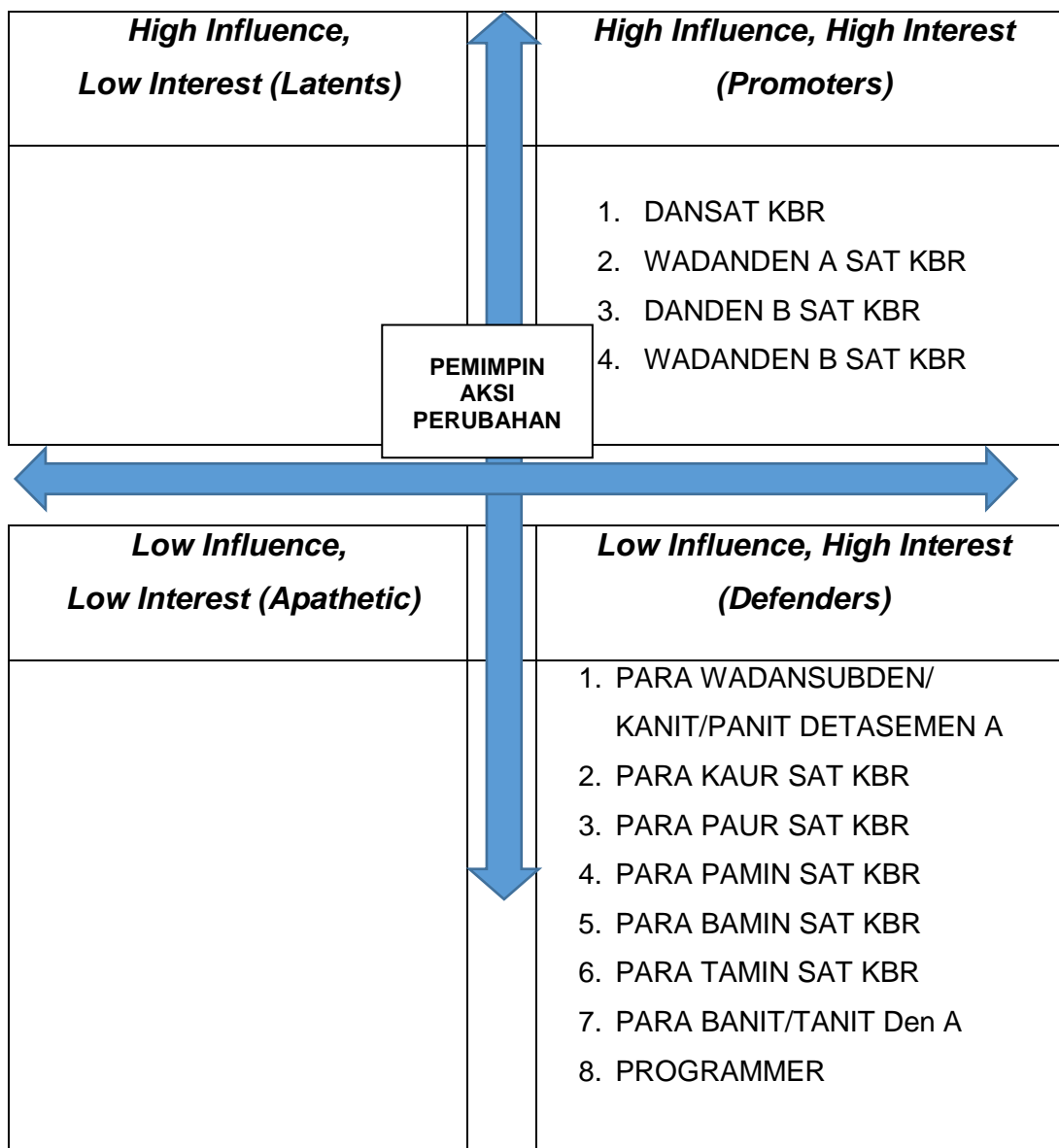
1 – 2 : Rendah

3 – 5 : Sedang

6 – 8 : Tinggi

9 ≤ 15 : Tinggi sekali

3. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan



Gambar 8. Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan

Tabel 10. Identifikasi Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

| NO | STAKEHOLDER | TIM EFEKTIF | JENIS STAKEHOLDER | | | KELOMPOK STAKEHOLDER | | | | STRATEGI |
|--------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------|----------|-------|----------------------|-----------|---------|------------|------------|
| | | | PRIMER | SEKUNDER | UTAMA | PROMOTERS | DEFENDERS | LATENTS | APATHETICS | KOMUNIKASI |
| A INTERNAL | | | | | | | | | | |
| 1. | DANSAT KBR | | | | √ | +++ 15 | | | | MC |
| 2. | WADANDEN A SAT KBR | | | | √ | +++ 14 | | | | MC |
| 3. | Para WADANSUBDEN/ KANIT/PANIT | √ | | √ | | | | +++13 | | KI / R |
| 4. | Para BANIT/ TANIT Den A | | | √ | | | +++13 | | | ME |
| B EKSTERNAL | | | | | | | | | | |
| 1. | DANDEN B SAT KBR | | | √ | | +++13 | | | | ME |
| 2. | WADANDEN B SAT KBR | | | √ | | +++13 | | | | ME |
| 3. | Para KAUR SAT KBR | | √ | | | +++13 | | | | KS |
| 4. | Para PAUR SAT KBR | | √ | | | | | ++12 | | KS |
| 5. | Para PAMIN SAT KBR | | | √ | | | | ++9 | | KS |
| 6. | Para BAMIN SAT KBR | | | √ | | | ++9 | | | ME |
| 7. | Para TAMIN SAT KBR | | √ | | | | ++8 | | | ME |
| 8. | PROGRAMMER | | √ | | | | ++13 | | | KI |

Keterangan :

Mc = Manage Closely / Promoters ME = Minimal Effort / Apathetics

KS = Keep Satisfied / Latens R = Komunikasi Responsif

KI = Keep Informed / Defenders

Pengaruh stakeholder ++ + = Sangat Berpengaruh

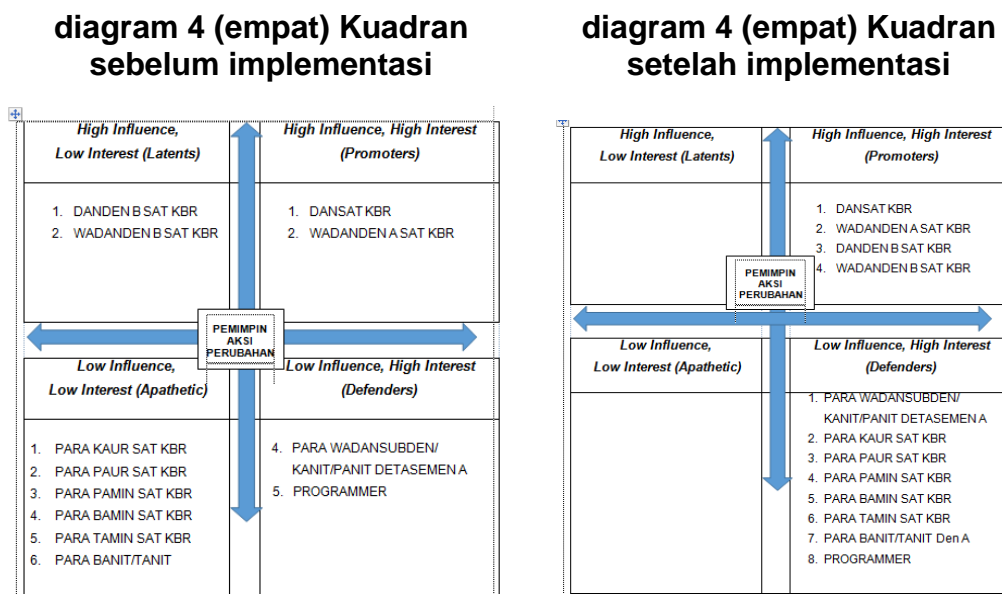
1 – 2 : Rendah ++ = Berpengaruh

3 – 5 : Sedang

6 – 8 : Tinggi

9 ≤ 15 : Tinggi sekali

3.5. Perbandingan Kuadran *Stakeholder* sebelum dan setelah aksiperubahan



Gambar 9. Perbandingan Diagram 4 kuadran

Keterangan :

Setelah *Action leader* memberikan sosialisasi dan penjelasan tentang pentingnya Aplikasi SIMONA dalam perencanaan pada Satker Satuan KBR Paspegana Korbrimob Polri, menyebabkan adanya pergeseran posisi yang dibuktikan dengan adanya surat pernyataan dukungan *stakeholder* yaitu :

1. ada 2 (dua) *stakeholder Latens* yang berpindah posisi ke promoters yaitu Danden B Sat KBR dan Wadanden B Sat KBR.
2. ada 6 (tiga) *stakeholder Apathetik* yang berpindah posisi ke Defender yaitu Para Kaur Sat KBR, Para Paur Sat KBR dan para Pamin Sat KBR. Para Bamin Sat KBR, Para Tamin Sat KBR, dan Banit/Tanit Sat KBR.

C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Pelaksanaan atau implementasi Aksi Perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan

sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan oleh pemimpin perubahan. Perubahan jadwal sebagian mundur dari yang sudah dijadwalkan. Hal ini dikarenakan beberapa hal yaitu sebagai berikut:

- a. Kesibukan para stakeholder yang mengharuskan keluar kota sehingga tidak bisa ketemu sesuai jadwal seperti kasatker, mentor, tim efektif dan sebagian stakeholder terkait;
- b. Kesibukan kegiatan di kantor maupun dalam kota para stakeholder yang mengharuskan fokus pada pekerjaan yang ada tidak bisa ditinggalkan;
- c. Libur Hari raya Idul fitri dan cuti bersama membuat kantor programmer libur panjang.
- d. Programmer yang sibuk dengan deadline customer yang sudah masuk duluan, sehingga lebih mengutamakan mereka terlebih dahulu.
- e. Belum tersedianya domain untuk sistem aplikasi SIMONA ini sehingga perlu mengajukan dan menyewa domain baru untuk aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) yang dibuat ini;
- f. Belum adanya personel Sat KBR Pasgegana Korbrimob yang telah mengikuti PKP atau PKA sehingga secara umum seluruh personel Sat KBR belum mengerti dan paham akan apa yang perlu dan harus dilakukan untuk membantu terlaksananya aksi perubahan yang dilaksanakan.

Tabel 11. kesesuaian *milestone* dan implementasi

| No | Uraian Kegiatan | Milestone | Implementasi | Keterangan | Evidence | Capaian |
|----|---|---------------|---------------|---------------------------------|----------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Jangka Pendek | 8 Minggu | 8 Minggu | 13 April s.d 12 Juni 2022 | | |
| A | Perencanaan (<i>Planning</i>) | Minggu 1 | Minggu 1 | Sesuai | | |
| 1 | Menemui Mentor untuk berkoordinasi membahas rencana Rancangan aksi Perubahan (RAP). | 13 April 2022 | 13 April 2022 | Sesuai | Foto | 100 % |

| | | | | | | |
|----------|--|---------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|-------|
| 2 | Menghadap Sponsor menyampaikan rencana RAP. | 13 April 2022 | 18 April 2022 | Tidak Sesuai | Foto | 100 % |
| 3 | Mengidentifikasi dan mengumpulkan calon Tim efektif / <i>stakeholder</i> untuk menyusun rencana kegiatan aksi RAP. | 14 April 2022 | 19 April 2022 | Tidak Sesuai | • Foto | 100% |
| B | Pengorganisasian (<i>Organizing</i>) | Minggu 1 | Minggu 1 | Sesuai | | |
| 1 | Menyusun Tim Efektif beserta pembagian tugas-tugasnya dalam reencana aksi perubahan. | 18 April 2022 | 18 April 2022 | Sesuai | Foto sprin | 100% |
| 2 | Membangun Komunikasi tim efektif dengan Stakeholder dalam rangka penyampaian | 19-20 April 2022 | 20 April 2022 | Sesuai | • Foto • Daftar Hadir | 100% |
| 3 | Rapat kerja dan konsolidasi dengan tim efektif untuk persamaan persepsi serta pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan Rancangan Aksi Perubahan. | 21 April 2022 | 22 April 2022 | Tidak Sesuai | Foto | 100% |
| C | Pelaksanaan (<i>Actuating</i>) | Minggu 2,3,4,5,6,7 | Minggu 1, 2,3,4,5,6,7 | Tidak sesuai | | |
| 1 | Membuat draf/rancangan pembuatan Program aplikasi Sistem monitoring Detasemen A "SIMONA" yang berbasis Website dan kelengkapan dokumen serta melakukan pembahasan dengan tim efektif | 25-27 April 2022 | 27-29 April 2022 | Tidak sesuai | • Foto • Materi | 100% |
| 2 | Membuat sistem aplikasi "SIMONA" | 28 April sd 11 Mei 2022 | 9 Mei sd 21 Mei 2022 | Tidak sesuai | Aplikasi SIMONA | 100% |
| 3 | Pembuatan <i>Buku panduan</i> /buku panduan penggunaan Aplikasi | 12s.d. 13 Mei 2022 | 23 s.d.24 Mei 2022 | Tidak sesuai | Draf buku panduan | 100% |
| 4 | Pembuatan dan pencetakan buku panduan pengoperasian aplikasi "SIMONA" | 17 Mei 2022 | 25 Mei 2022 | Tidak sesuai | Foto Buku Panduan cetak | 100% |
| | Melaksanakan dan mencoba hasil rancangan program | 18 Mei 2022 | 27 Mei 2022 | Tidak sesuai | Foto | 100% |
| | Pengesahan Aplikasi Buku panduan | 20 Mei 2022 | 30 Mei 2022 | Tidak sesuai | Foto Kep | 100% |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------|--------------|---------------------------------|------|
| | Melaksanakan sosialisasi aksi perubahan | 21 Mei 2022 | 31 Mei 2022 | Tidak sesuai | Foto, Undangan Absensi, Notulen | 100% |
| | Melaksanakan Bimtek pengoperasian aplikasi "SIMONA" | 23-24 Mei 2022 | 2 Juni 2022 | Tidak sesuai | Foto | 100% |
| | Implementasi aplikasi "SIMONA" di Detasemen A Sat KBR Pasgegana Korbrimob Polri | 24 Mei- 5 Juni 2022 | 3-7 Juni 2022 | Tidak sesuai | Foto | 100% |

| D | Pengawasan (<i>Controlling</i>) | Minggu 7 dan 8 | Minggu | Tidak Sesuai | | |
|---|--|--------------------|---------------------|--------------|------------------------------|------|
| 1 | Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan <i>coach</i> | 6-7 Juni 2022 | 7 Juni 2022 | Sesuai | Kuesioner dan hasilnya | 100% |
| 4 | Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dari Pusdikmin Bandung | 9-11 Juni 2022 | 10 Juni 2022 | Sesuai | Foto | 100% |
| 5 | Penyusunan laporan akhir, paparan seminar dan pengesahan dokumen | 8 s.d.10 Juni 2022 | 8 s.d. 11 Juni 2022 | Sesuai | Laporan Akhir Aksi perubahan | 100% |

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*) dan akan dijelaskan sebagai berikut :

a. Capaian Berdasarkan Tahapan Kegiatan (*milestone*)

1) Tahapan Perencanaan (*Planning*) aksi perubahan dari tanggal 13 s/d 18 Oktober 2022, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut :

a) Menghadap Kataud Korbrimob AKP Udik Samsu Huda untuk menyampaikan surat pengantar kegiatan Implementasi Aksi Perubahan dari Pusdikmin Bandung. Kataud mengucapkan selamat serta menyampaikan Apresiasi kepada Siswa Diklat PKA untuk melanjutkan kegiatan selanjutnya semoga lancar.

- b) Menghadap Kabag SDM korbrimob yang diwakili oleh Paur Subbag Dalpers AKP Sutarto, S.H., untuk menyampaikan tentang kegiatan *off* kampus dan kegiatan implementasi aksi perubahan. Paur Subbag Dalpers mengucapkan selamat serta menyampaikan Apresiasi kepada Siswa Diklat PKA dan memberikan motivasi untuk melaksanakan aksi perubahan dengan sebaik – baiknya.
- c) Menghadap mentor Kompol Anjil Faozi, S.H. dan melaporkan hasil pelaksanaan Diklat PKA di Pusdikmin Bandung serta berkonsultasi mengenai Aksi perubahan. Kegiatan ini bertujuan memberitahukan kepada mentor, kegiatan *off* kampus dan kegiatan implementasi aksi perubahan.
- d) Menghadap Dansat KBR selaku Sponsor. Kegiatan ini dilakukan untuk mendapatkan arahan Sponsor tentang tahapan pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan penunjukan personel sebagai tim efektif. Tim efektif dibentuk untuk membantu proses implementasi aksi perubahan. Tim efektif dibagi dalam 2 (dua) tim yang terdiri dari Tim Administrasi, dan Tim Teknis yang memiliki tugas pokok dan fungsinya masing-masing.
- e) Membuat dan memeriksa Memeriksa konsep surat perintah tim efektif. Kegiatan ini menghasilkan Surat perintah Tim Efektif peserta Diklat PKA TA. 2022 berdasarkan Sprin Komandan Satuan KBR Nomor : Sprin/364/IV/4.4.5./2022 tanggal 18 April 2022.
- f) Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder internal. *Stakeholders internal* yang dimaksud berasal dari beberapa unsur di lingkup internal Detasemen A Sat KBR untuk melaporkan kegiatan Aksi Perubahan di lingkup internal organisasi. Kegiatan koordinasi dan konsultasi dalam rangka persiapan Implementasi Aksi

Perubahan. Koordinasi dan konsultasi dengan stakeholder internal lebih sering dilakukan melalui metode tatap muka langsung, dan *whatsapp*.

Koordinasi dan konsultasi *stakeholder internal* dimulai dengan Dansat KBR, Wadanden A Sat KBR, Para Wadan Subden A dan Para Kanit/Panit Detasemen A.

Evidence gambar *Stakeholders internal* sebagai berikut:



MENGHADAP KATAUD KORBRIMOB



MENGHADAP WADANDEN A SAT



MENGHADAP DANSAT KBR



TIM EFEKTIF

- 2) Tahap Pengorganisasian (*Organizing*) aksi perubahan dari tanggal 18 s/d 22 April 2022, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut :
- a) Sosialisasi kepada stakeholder internal, mengumpulkan referensi, membuat konsep undangan rapat tim efektif dan mempersiapkan kelengkapan rapat tim efektif. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh dukungan dari Stakeholder internal dalam aksi perubahan yang dilakukan oleh pemimpin perubahan dan memperoleh bahan yang akan dimasukkan ke dalam Aplikasi dan *Website* serta video implementasi.
 - b) Melaksanakan Rapat dengan tim efektif aksi perubahan. Dalam rapat dibahas tentang Pembagian Tugas Tim Efektif mulai dari membuat konsep/draft Aplikasi dan memberikan masukan konten dalam website serta Aplikasi sampai dengan membantu melaksanakan dan mencoba hasil rancangan Aksi perubahan serta Mengimplementasikan Program Aplikasi SIMONA
 - c) Koordinasi dan Komunikasi dengan Programmer. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui sejauhmana

perkembangan pembuatan Aplikasi SIMONA serta mencoba masuk ke dalam Aplikasi SIMONA.

- d) Koordinasi dengan stakeholder internal dan Tim Efektif membahas Tahap Pelaksanaan aksi perubahan dengan tujuan mendapatkan Arahan dari stakeholder internal dan terlaksananya tugas tim efektif tepat waktu.
- e) laporan perkembangan, konsultasi dan koordinasi dengan mentor dilakukan untuk mendapatkan Arahan dari Sponsor sekaligus Mentor tentang Jukrah yang akan dimasukkan dalam Aplikasi SIMONA.

Evidence dari kegiatan diatas, sebagai berikut :



Sosialisasi kepada stakeholder internal



Rapat dengan Tim Efektif



Koordinasi dengan stakeholder eksternal



Koordinasi dengan stakeholder internal



**laporan perkembangan, konsultasi
dan koordinasi dengan mentor**

- 3) Tahap Pelaksanaan (*Actuating*) aksi perubahan dari tanggal 25 April s/d 5 Juni 2022, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut :
- a) Koordinasi dengan stakeholder internal dan tim efektif dengan tujuan untuk memperoleh informasi data-data pendukung metode luring dan daring.
 - b) Koordinasi dan komunikasi dengan Programmer untuk untuk mengetahui sejauhmana perkembangan Aplikasi SIMONA serta Mengecek tampilan dalam Aplikasi SIMONA.
 - c) Melaksanakan pemindahan aplikasi SIMONA dari *offline* menjadi *online* dengan Aplikasi SIMONA telah dapat dikases secara online dengan alamat : **<http://simona.satkbrn.com>**.
 - d) Input data email operator dan pembuatan password bagi admin dengan tujuan agar operator dapat login kedalam aplikasi SIMONA.

- e) Uji coba dan penginputan data dalam *website* yaitu input data anggota Detasemen A Sat KBR dalam *Website* Aplikasi SIMONA seluruhnya sebanyak 58 personel.
- f) Pembuatan Video testimoni stakeholder internal yaitu Komandan Satuan KBR, Waki Komandan Detasemen A dengan tujuan mendapat dukungan dari Komandan Satuan KBR dan Wakil Komandan Detasemen A.
- g) Pembuatan Video testimoni stakeholder eksternal yaitu Komandan Detasemen B, Wakil Komandan Detasemen B, Paur Binkar SDM Sat KBR, pembuatan testimoni dukungan dari stakeholder eksternal dengan maksud agar pelaksanaan aksi perubahan mendapat berjalan sesuai harapan.
- h) penggandaan dan pencetakan Buku panduan penggunaan Aplikasi SIMONA dengan tujuan sebagai pedoman dalam pengoperasian aplikasi SIMONA bagi administrator dan supervisor serta User.
- i) Rapat bersama tim efektif yang membahas tentang pembagian tugas berkaitan dengan kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi mulai dari pembuatan konsep/draft surat undangan sampai dengan membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan.
- j) Menyiapkan administrasi untuk kegiatan sosialisasi dan Bimbingan Teknis, berupa surat undangan, bahan paparan, absensi dan dokumentasi.
- k) Pembuatan Keputusan Dansat KBR tentang penggunaan Aplikasi SIMONA. Dengan diterbitkannya Keputusan Komandan Satuan KBR Nomor : Kep/29/V/2022 Tanggal 30 Juni 2022.
- l) Sosialisasi Aplikasi SIMONA dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2022 yang diikuti oleh 17 personel diantaranya Dansat KBR, Danden B Sat KBR, para perwira dan para

anggota jajaran Sat KBR dengan tujuan agar pengguna aplikasi SIMONA mengetahui Tujuan, maksud dan cara pengoperasian aplikasi.

- m) Bimbingan Teknis (Bimtek) Aplikasi dilaksanakan pada tanggal 2 Juni 2022 dan diikuti 8 orang dengan rincian 3 Staf minops dan 5 anggota unit jajaran Sat KBR dengan tujuan agar pengguna aplikasi SIMONA mengetahui cara login, pengecekan data dan penginputan data ke dalam aplikasi.
- n) Uji coba dan Implementasi aplikasi SIMONA pada Detasemen A Sat KBR. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan Produk dari pemimpin perubahan sebelum benar-benar di Implementasikan pada Satker KBR Pasgegana.
- o) Penyerahan Aplikasi SIMONA dan Buku Panduan dari *Action Leader* kepada Dansat KBR dengan saksi Wadanden A serta Paur Binkar SDM diwujudkan dengan membuat Berita Acara Serah Terima Aplikasi SIMONA.

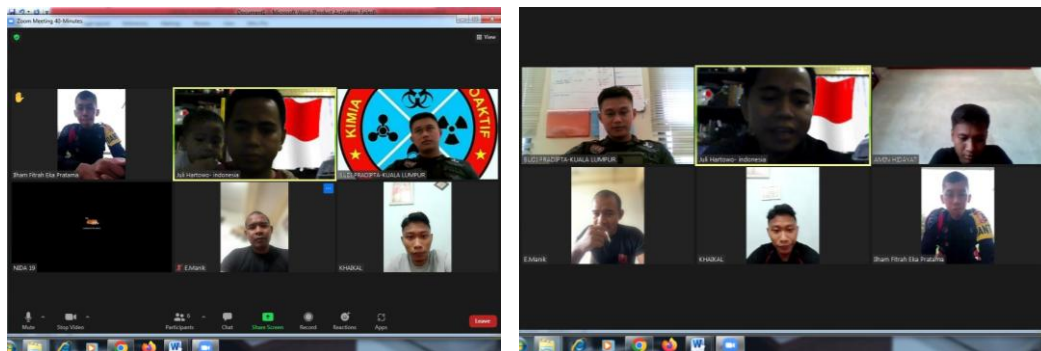
Evidence dari kegiatan diatas, sebagai berikut :



**KOORDINASI DENGAN
STAKEHOLDER EKSTERNAL**



**KOORDINASI DENGAN
STAKEHOLDER INTERNAL**



**KOORDINASI DENGAN TIM
EFEKTIF VIA ZOOM**



**KOORDINASI DENGAN
PROGRAMMER**



**UJI COBA APLIKASI
BERSAMA TIM EFEKTIF**



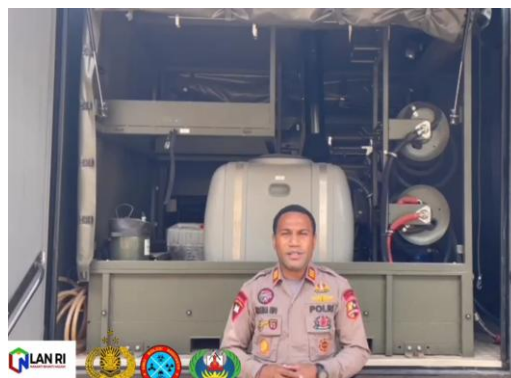
VIDEO TESTIMONI
DANSAT KBR



VIDEO TESTIMONI
DANDEN B



VIDEO TESTIMONI
WADANDEN A



VIDEO TESTIMONI
WADANDEN B



VIDEO TESTIMONI PAIK
BINKAR SDM



VIDEO TESTIMONI
PERSONEL SAT KBR



PENCETAKAN BUKU PANDUAN



PENGESAHAN BUKU PANDUAN



GIAT SOSIALISASI



GIAT BIMTEK

- 4) Tahap Pengawasan (*Controlling*) aksi perubahan dari tanggal 6 Juni s/d 10 Juni 2022, dengan tahapan kegiatan sebagai berikut :
- a) Monitoring dan evaluasi hasil implementasi Aplikasi SIMONA pada Detasemen A Sat KBR dengan menggunakan kuesioner google form dengan responden sebanyak 25 responden.
 - b) Pembuatan Video aksi perubahan dan draft berita acara serah terima aplikasi SIMONA dan buku panduan;
 - c) Serah terima aplikasi SIMONA dan buku panduan kepada Dansat KBR pada tanggal 8 Juni 2022.
 - d) Melaksanakan kegiatan Monitoring dan coaching secara luring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan yang dilakukan oleh Siswa PKA Polri TA. 2022 monitoring dari Pusdikmin Lemdiklat Polri, pada Tanggal 9 Juli 2022 di ruang rapat Robinops lantai 11 Gedung Bareskrim.

Evidence dari kegiatan tersebut, adalah sebagai berikut :



GIAT MONEV



SERAH TERIMA APLIKASI DAN BUKU PANDUAN

5) Penyusunan Laporan Akhir

Laporan Aksi perubahan disusun untuk menyampaikan hasil kegiatan aksi perubahan yang dilakukan selama 60 hari (2 bulan) dari mulai perencanaan, pelaksanaan, hingga pemantauan dan evaluasi di lampirkan dengan laporan harian, laporan mingguan dan *evidence*.

6) Pasca Pelatihan


Untuk keberlanjutan Aksi Perubahan akan dilaksanakan kegiatan implementasi Aplikasi Sistem monitoring detasemen A (SIMONA) yang berbasis Website pada Detasemen A Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

b. Capaian Berdasarkan Output Kunci

1) Penerbitan Surat Perintah Mentor dan Surat Perintah Tim Efektif

Surat perintah tim efektif Nomor: sprin/ 364/IV/4.4.5./2022. tanggal 18 April 2022 ditandatangani oleh Karorena Polda Sultra berdasarkan Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin tanggal 07 April 2022 perihal pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022, merupakan salah satu produk hukum yang mengikat dan dijadikan action leader dalam pelaksanaan aksi perubahan serta dijadikan acuan oleh tim efektif untuk melaksanakan tugasnya, dengan satu pemahaman dan kepentingan yang sama serta saling mendukung dalam keberhasilan masing-masing tahapan kegiatan yang dilalui (*milestone*). Adapun *evidence* surat perintah mentor dan tim efektif, sebagai berikut :

**PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF**



SURAT PERINTAH
Nomor Sprin/364/IV/4.4.5./2022

Pertimbangan: bahwa dalam rangka untuk kepentingan dinas di lingkungan Satuan KBR Pasukan Gegana dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar: a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
b. Keputusan Kepala LAN RI Nomor:1007/K.UJDP.07/2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
c. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor:Kep/194/VI/2021 tanggal 24 Desember 2021 tentang Program Pendidikan Polri T.A 2022;
d. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri pusat Pendidikan Administrasi Nomor:B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin perihal pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA anggota PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada: NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk: 1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar melaksanakan tugas sebagai tim efektif pembantu pelaksanaan tugas siswa PKA atas nama AKP JULI HARTOWO S.T.M.Tr.A.P dimulai pada tanggal 13 April 2022 s.d 12 Juni 2022.
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Denset KBR Pasgegana;

/s/ melaksanakan....


**PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF**

**LAMPIRAN SURAT PERINTAH KBR PASGEGANA
NOMOR: SPRIN/364/IV/4.4.5./2022
TANGGAL: 18 APRIL 2022**

**DAFTAR NAMA PERSONEL SATUAN KBR SEBAGAI MELAKSANAKAN TUGAS
TIM EFEKTIF PEMBANTU PELAKSANAAN TUGAS SISWA PKA
ATAS NAMA AKP JULI HARTOWO S.T.M.Tr.A.P**

| NO | NAMA | PANGKAT / NRP | JABATAN | KETERANGAN |
|----|-----------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------|
| 1. | BUKI PRACIPTA | AIPDA / 6020030 | PAMIN UR SEM BAY KBR | TIM ADMINISTRASI |
| 2. | HAMDANI DJAMA | BRIGADIR / 0030216 | BAMIN UR SEM SAT KBR | ANGGOTA |
| 3. | AMIN Hidayat | BHARADA / 0715467 | TA UNIT 2 SUBSIDI DEN A SAT KBR | ANGGOTA |
| 4. | ILHAM FITRAH EKA PRATAMA ST | IFTU / 04031230 | DAN UNIT 3 SUBSIDI DEN A SAT KBR | TIM TEKNIS |
| 5. | EMMANUEL MANIK | BRIGADIR / 0010235 | BA UNIT 2 SUBSIDI DEN A SAT KBR | ANGGOTA |
| 6. | YUKY INFANTRI | BHARAKA / 02120121 | TA UNIT 2 SUBSIDI DEN A SAT KBR | ANGGOTA |
| 7. | KHAIKAL | BHARAKA / 03010371 | TA UNIT 3 SUBSIDI DEN A SAT KBR | ANGGOTA |

Dikeluarkan di: Kelapaadon
pada tanggal: 18 April 2022
KOMANDAN SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASGEGANA



DEDE ROJALIN S.I.K. M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75050903

SPRIN TIM EFEKTIF

2) Pengumpulan data penugasan dan pelatihan personel Detasemen A Sat KBR

Kegiatan ini dilakukan untuk mendapatkan data penugasan dan pelatihan personel Den A yang akan didaftarkan/ diinputkan pada aplikasi SIMONA sehingga data dapat diakses dalam Aplikasi. Adapun *evidence* dari kegiatan ini sebagai berikut :

| Nama/Unit DEN A SAT KBR - Microsoft Excel (Product Acti | | | | |
|---|--|--|--------------------|----------------------|
| WAL LENDAKAP | | | | |
| JANUARI | | | | |
| FEBRUARI | | | | |
| MARET | | | | |
| 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 | | | | |
| WAL LENDAKAP | | | | |
| JANUARI | | | | |
| FEBRUARI | | | | |
| MARET | | | | |
| 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 | | | | |
| ANJUL FAOZI, SH | | | STANBY | POH |
| M.ROBBY FALESKA S.TK | | | UNIT OPSIONAL | UNIT OPSIONAL |
| AZARUL AHMAD S.TR.K | | | PRA OPS MANDAGO | UNIT OPSIONAL |
| BIMBI LINTANG SRI P. S.Tr.K | | | UNIT OPSIONAL | SEBASA |
| BAYU WICAKSONO, ST | | | UNIT OPSIONAL | SEBASA |
| ILHAM FITRAH E.P. S.T | | | PIKET MABES POLRI | POH |
| KASMAN, SH | | | PIKET MABES POLRI | UNIT OPSIONAL |
| MAHFUD | | | PIKET SAT | PT PRYAMANAYA ENERGI |
| AGUNG WAHYU R, SH | | | BKO DENSIUS 88 | BKO DENSIUS 89 |
| DEDI ANDIRA | | | WAL JEND BHD | WAL JEND BHD |
| ILHAM FITRAH EKA PRATAI IPTU | | | BKO BARESKRIM | BKO BARESKRIM |
| AGUS SAPUTRA | | | PT MULTIRASA | PT MULTIRASA |
| ANDRI NAFRIZAL | | | UNIT OPSIONAL | PIKET MABES POLRI |
| EMANUEL MANIK | | | UNIT OPSIONAL | UNIT OPSIONAL |
| FRENGKY DEMANUS | | | PT CAHAYA SEP | PT CAHAYA SEP |
| GALEH RAHARJO | | | WAL MENDAGRI | WAL MENDAGRI |
| HARIS HANADI | | | TIMSUS DANKOR | TIMSUS DANKOR |
| HASRAN MADJID | | | WAL MENPERIN | WAL MENPERIN |
| IBRAHIM MUHTAR | | | PT FREEPORT | PT FREEPORT |
| IWAN FRANCISCA | | | WAL MEGAWATI | WAL MEGAWATI |
| M.FAROID, SH | | | PONDOK INDAH CITRA | PIKET SAT |
| M. RASYID ALRIDHO H | | | IBU TB 1 | IBU TB 2 |
| NGUDI PANGESTU | | | TK | TK |
| PANCA NURCAHYONO, SH | | | WAL MEGAWATI | WAL MEGAWATI |
| RIZZAL | | | PT CAHAYA SEP | PT CAHAYA SEP |

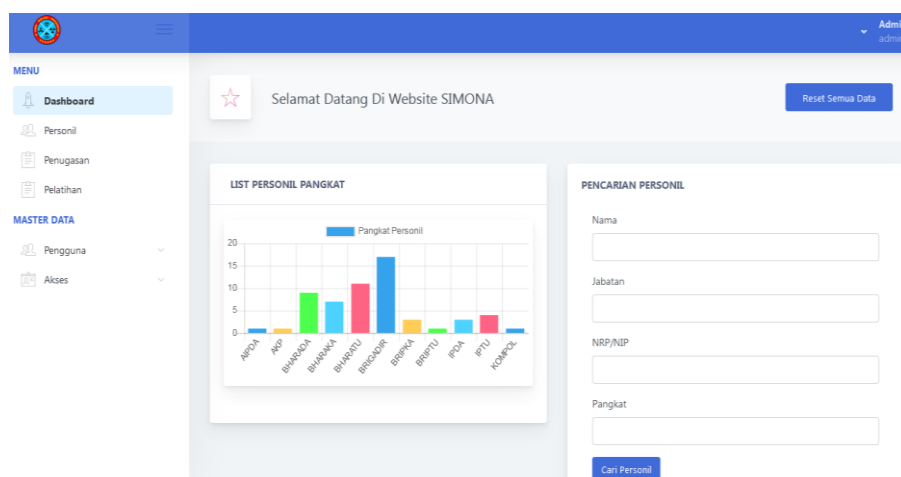
DATA-DATA PENDUKUNG

3) online aplikasi

Kegiatan ini dimulai penginputan data pada Website dan Aplikasi. Dari kegiatan ini, diperoleh alamat Website Aplikasi SIMONA yaitu : <http://simona.satkbrn.com>. Adapun *evidence* dari kegiatan ini sebagai berikut :



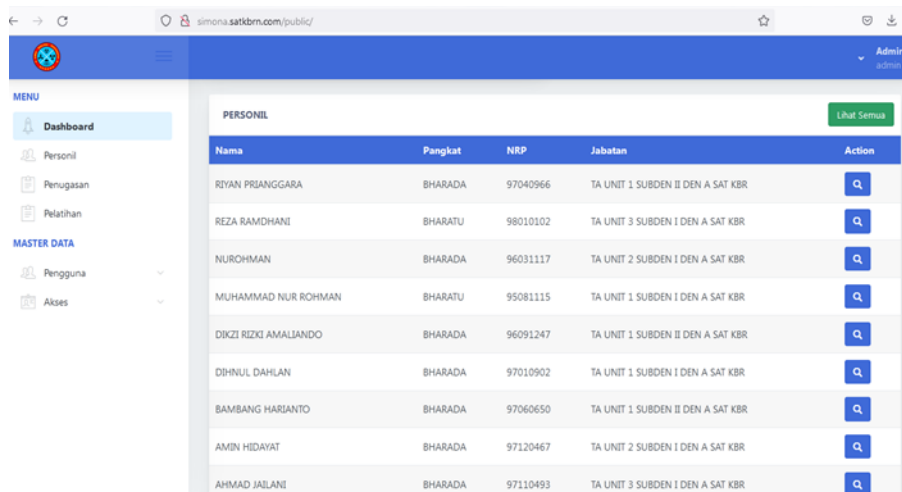
TAMPILAN WEBSITE SIMONA



TAMPILAN WEBSITE SIMONA

4) Penginputan data personel Detasemen A pada aplikasi SIMONA

Kegiatan ini dilakukan untuk memasukan data penugasan dan pelatihan personel Den A yang akan ditampilkan pada aplikasi SIMONA sehingga data dapat diakses dalam Aplikasi. Adapun *evidence* dari kegiatan ini sebagai berikut :



The screenshot shows a web application interface for SIMONA. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, Personil, Pengawasan, Pelatihan, and MASTER DATA. The main area displays a table titled 'PERSONIL' with columns for Nama, Pangkat, NRP, Jabatan, and Action. A 'Lihat Semua' button is visible in the top right of the table area.

| Nama | Pangkat | NRP | Jabatan | Action |
|-----------------------|---------|----------|-----------------------------------|----------|
| RIYAN PRISANGGARA | BHARADA | 97040966 | TA UNIT 1 SUBDEN II DEN A SAT KBR | [Search] |
| REZA RAMDHANI | BHARATU | 98010102 | TA UNIT 3 SUBDEN I DEN A SAT KBR | [Search] |
| NUROHMAN | BHARADA | 96031117 | TA UNIT 2 SUBDEN I DEN A SAT KBR | [Search] |
| MUHAMMAD NUR ROHMAN | BHARATU | 95081115 | TA UNIT 1 SUBDEN I DEN A SAT KBR | [Search] |
| DIKZI RIZKI AMALIANDO | BHARADA | 96091247 | TA UNIT 1 SUBDEN II DEN A SAT KBR | [Search] |
| DIHNUL DAHLAN | BHARADA | 97010902 | TA UNIT 1 SUBDEN I DEN A SAT KBR | [Search] |
| BAMBANG HARIANTO | BHARADA | 97060650 | TA UNIT 1 SUBDEN II DEN A SAT KBR | [Search] |
| AMIN HIDAYAT | BHARADA | 97120467 | TA UNIT 2 SUBDEN I DEN A SAT KBR | [Search] |
| AHMAD JAJLANI | BHARADA | 97110493 | TA UNIT 3 SUBDEN I DEN A SAT KBR | [Search] |

TAMPILAN DATA PERSONEL DI APLIKASI

5) Pembuatan buku panduan/Buku panduan Aplikasi

Kegiatan ini dilakukan untuk menerbitkan buku panduan sebagai pedoman dalam pengoperasian Aplikasi bagi administrator, supervisor dan user. Berikut *evidence* buku panduan :



TAMPILAN BUKU PANDUAN SIMONA

6) Pembuatan Video Testimoni dan implementasi

Kegiatan ini dilakukan untuk menciptakan sebuah video sebagai bukti dukungan para *stakeholder*. Link dari video testimoni dapat diunduh atau dilihat di Youtube pada alamat : <https://youtube.com/watch?v=Y3onEmdLkAs&feature=share>.

Berikut *evidence* judul video tutorial :



TAMPILAN VIDEO TESTIMONI

7) Sosialisasi dan bimbingan teknis Aplikasi

Sosialisasi Aplikasi SIMONA dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2022 yang diikuti oleh Dansat KBR, Danden B Sat KBR, para perwira dan para anggota jajaran Sat KBR dengan tujuan agar pengguna aplikasi SIMONA mengetahui Tujuan, maksud dan cara pengoperasian aplikasi

Bimbingan Teknis (Bimtek) Aplikasi dilaksanakan pada tanggal 2 Juni 2022 dan diikuti oleh Staf minops dan anggota unit jajaran Sat KBR dengan tujuan agar pengguna aplikasi SIMONA mengetahui cara login, pengecekan data dan penginputan data ke dalam aplikasi. Adapun *evidence* dari kegiatan ini sebagai berikut :

NOTA DINAS
Nomor: 6/PD-03/WP/PA/27/2022/SU/001
Kepada: Yth. 1. Para Petinggi Jajaran Satuan KBR
2. Para Personel Jajaran Satuan KBR.
Dari: Paik Diklat SEM Satuan KBR Propegana.
Perihal: Undangan launching dan aplikasi
aplikasi SIMONA Satuan KBR.

- Rujukan:
 - Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Mabes Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia
 - Keputusan Kepala LAN RI Nomor 1007/K/LP/CP/07/2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)
 - Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor Kep/197/VI/2021 tanggal 20 Desember 2021 tentang Program Pendidikan PNS T.A. 2022
 - Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri pusat Pendidikan Administrasi Nomor : B/251/V/DK/2.5/2022/Pusdiklat perihal pengantar pelaksanaan implementasi Aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA anggota PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan kepada para undangan di bawah ini Satuan KBR Propegana untuk berkenaan hadir dalam undangan launching dan Sosialisasi aplikasi SIMONA Satuan KBR Propegana yang akan dilaksanakan pada:
 - Hari / tanggal : Selasa, 31 Mei 2022.
 - Pukul : 08.00 WIB s.d selesai.
 - Tempat : Ruang Kelas Satuan KBR.
 - Fitnes : Yang berkecukupan.
 - Aksi/Leader : Siswa PKA ANP-Jatuharjo, S.T., M.Tr.A.P.

Ditentukan untuk menjadi mutlak
Kelas pada 31 Mei 2022
PAIKR BINARU SATUAN KBR


EKO SUSANTO
INSPEKTUR DUA POLRI NRP 80110303

Tembusan:
1. Dandak KBR Propegana,
2. Dandak B Satuan KBR,
3. Walekondak A Satuan KBR.

PASUKAN GEGANA
SATUAN KEMBA BIOLOGI RADIOAKTIF
DAFTAR HADIR LAUNCHING DAN SOSIALISASI
APLIKASI SISTEM MONITORING DETAKSIKSI & SIMONA
AKSI PERUBAHAN KINERJA T.A. 2022 ANGKATAN JUS HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.

| NO | NAMA | PANGKAT | NRP | TANDA TANGAN |
|----|---------------------------|------------|----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Suhendra, S.I.K | Kombes Pol | 79120911 |  |
| 2 | Oktoviar, E. Iy. H. H. H. | Kombes Pol | 78101259 |  |
| 3 | L. M. H. H. H. | Kombes Pol | 78101259 |  |
| 4 | HERA, P. H. H. H. | Kombes Pol | 69030261 |  |
| 5 | BEAR, H. H. H. H. | Kombes Pol | 79120911 |  |
| 6 | H. H. H. H. H. | Kombes Pol | 09031310 |  |
| 7 | W. H. H. H. H. | Kombes Pol | 79120911 |  |
| 8 | A. H. H. H. H. | Kombes Pol | 79020101 |  |
| 9 | A. H. H. H. H. | Kombes Pol | 80081158 |  |
| 10 | C. H. H. H. H. | Kombes Pol | 85010804 |  |
| 11 | A. H. H. H. H. | Kombes Pol | 69030261 |  |
| 12 | W. H. H. H. H. | Kombes Pol | 85010804 |  |
| 13 | A. H. H. H. H. | Kombes Pol | 80081158 |  |
| 14 | H. H. H. H. H. | Kombes Pol | 80081158 |  |
| 15 | H. H. H. H. H. | Kombes Pol | 80081158 |  |
| 16 | E. H. H. H. H. | Kombes Pol | 79120911 |  |
| 17 | S. H. H. H. H. | Kombes Pol | 80081158 |  |

Kelas pada 31 Mei 2022
Kamir Administrasi

RULI PRADITA
APDA NRP 80230320

PASUKAN GEGANA
SATUAN KEMBA BIOLOGI RADIOAKTIF

NOTULENSI SOSIALISASI APLIKASI SIMONA
PESERTA PKA POLRI T.A. 2022


I. DASAR:
a. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
b. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
c. Keputusan Kepala LAN RI Nomor 1007/K/LP/CP/07/2019 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).
d. Keputusan Kapolri Nomor : Kep /1947/XII/2021 Tanggal 24 Desember 2021 tentang Program Pendidikan Polri T.A. 2022.
e. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : B/251/V/DK/2.5/2022/Pusdiklat perihal pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA anggota PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.

II. WAKTU DAN TEMPAT
Launching dan sosialisasi aplikasi SIMONA dilaksanakan pada:
a. Hari : Selasa
b. Tanggal : 31 Mei 2022
c. Pukul : 08.00 WIB s.d selesai
d. Tempat : Ruang Kelas Satuan KBR

III. PESERTA Sosialisasi
Sosialisasi dihadiri oleh:
a. Dandak KBR
b. Dandak B sat KBR
c. Para Kaur
d. Para Paik
e. Para Dan Unit
f. Para anggota Sat KBR

IV. PELAKSANAAN
a. Sosialisasi Aplikasi SIMONA dibuka oleh Bapak Dandak KBR (Kombes Pol Suhendra, S.I.K.) menyampaikan apresiasi dan mendukung penuh apa yang sudah Action Leader berikan dalam sesi off campus melaksanakan implementasi Aksi Perubahan. Hal ini perlu diketahui oleh semua personel Sat KBR sehingga karya inovasi yang dihasilkan siswa PKA dalam dipaparkan dalam kerja sehari-hari sehingga apa yang diharapkan dari peningkatan kinerja personel Detasemen A pada khususnya dan satuan KBR pada umumnya dapat tercapai. Sekali lagi mengucapkan selamat dan dukungannya atas karya inovasi aplikasi SIMONA ini.
b. Action Leader memaparkan:
- Maksud dan tujuan pelaksanaan aksi perubahan.
- Inovasi yang telah dilakukan dan manfaat yang akan diperoleh setelah inovasi aksi perubahan dilaksanakan.

V. Sosialisasi bersama Stakeholder dilaksanakan dengan baik dan berjalan lancar sesuai dengan rencana dan ditutup oleh pimpinan Dandak KBR (Kombes Pol Suhendra, S.I.K.)


Kelas pada 31 Mei 2022
PESERTA PKA T.A. 2022
Selaku
MENTOR

ANIL FAZIL S.H.
KOMPOL NRP 77020311
ACTION LEADER

JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NOSIS : 20220307021251

**UNDANGAN, ABSENSI, NOTULENSI
SOSIALISASI**

8) pembuatan keputusan Dandak KBR tentang penggunaan Aplikasi SIMONA dan buku panduan
Dengan diterbitkannya Keputusan Dandak KBR Nomor : Kep/29/V/2022 Tanggal 30 November 2022 merupakan salah satu produk yang mengikat dan dijadikan dasar oleh Satker KBR dalam penggunaan Aplikasi SIMONA dan buku panduan. *Evidence Kegiatan*, sebagai berikut :

PASUKAN GEJANA
SATUAN KIMA BIOLOGI RADIOAKTIF



KEPUTUSAN KOMANDO SATUAN KIMA BIOLOGI RADIOAKTIF
Nomor : NRP 2.5 / 02022

tentang

APLIKASI SISTEM MONITORING DETEKSIMEN A (SIMONA)
SATUAN KIMIA PASGEPANGA KORBRINCOB POLSI

Meringkat : bahwa dalam rangka meningkatkan Kinerja Detasemen A Satuan KBR, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan tentang laksanakan Aplikasi SIMONA beserta buku panduannya.

Meringkat : 1. Undang-undang nomor 2 tahun 2002 tentang kepolisian negara republik Indonesia;
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Satuan Organisasi dan Tata Kerja satuan organisasi pada tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri pusat Pendidikan Administrasi Nomor 091/IN/02.2.02022/02022 tentang petunjuk pelaksanaan implementasi uji penerapan kinerja pelayanan publik PKA anggota PMS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.


Menperhatikan : Tingkat pencapaian kinerja personal Detasemen A Satuan Kima Biologi Radioaktif Pasgepanga Korbrincob Polsi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) di lingkungan Satuan KBR Pasgepanga Korbrincob Polsi.
2. Buku Panduan Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) untuk monitoring, akan kapada personal Detasemen A di lingkungan Satuan KBR Pasgepanga Korbrincob Polsi.
3. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila ternyata dalam pelaksanaan ini ada ketidaksihan maka akan diadakan perubahan / perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Makassar
pada tanggal : 30 Mei 2022

KOMANDO SATUAN KIMA BIOLOGI RADIOAKTIF


SUNENDRO, S.I.K.
KOMBRIS POL NRP 77120911

9) Serah terima aplikasi dari *Action leader* kepada Dansat KBR.

Kegiatan penyerahan Aplikasi SIMONA dan buku panduan dari *Action Leader* kepada Dansat KBR dengan dibuatkannya berita acara serah terima serta Penyerahan Aplikasi SIMONA dan buku panduan dari *Action Leader* kepada Dansat KBR. *Evidence* Kegiatan, sebagai berikut :

PASUKAN GEJANA
SATUAN KIMA BIOLOGI RADIOAKTIF



BERITA ACARA SERAH TERIMA
AKSI PERUBAHAN BERUPA APLIKASI SIMONA DAN BUKU PANDUAN
NOMOR: BASTI / Rg / 02022/Sat KBR

Dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepeningkatan Administrator (PKA) Tahun anggaran 2022, pada hari ini Rabu, tanggal delapan bulan Juni tahun dua ribu dua puluh dua bertempat di Usman SDM Satuan KBR, yang berisikan sebagai berikut ini:

Nama : Juli Hartowo, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 66071988
Pangkat / Golongan : AKP / III c
Jabatan : Dansatdite 1 Dan A
Satuan Kerja : Satuan Kima Biologi Radioaktif Pasgepanga

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Sistem Aplikasi SIMONA beserta Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan KBR Pasgepanga kepada:

Nama : SUNENDRO, S.I.K.
NRP : 77120911
Pangkat / Golongan : Kombrin Pol / IV c
Jabatan : Komando Satuan Kima Biologi Radioaktif
Satuan Kerja : Satuan Kima Biologi Radioaktif Pasgepanga

Demikian Berita Acara Serah Terima ini di buat dengan sebenarnya dan di tandai dengan kedua belah pihak serta diawasi oleh saksi-saksi untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menstafkan
KOMANDO SATUAN KIMA BIOLOGI RADIOAKTIF

Yang Menyerahkan
DANSATDITE 1 ANDEN A SAT KBR


SUNENDRO, S.I.K.
KOMBRIS BESAR PASGEPANGA NRP 77120911


JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
KORBRIS POLSI NRP 66071988

SAKSI 1
INDANDEN A SAT KBR

SAKSI 2
PS PAUR BINKAR UR SDM SAT KBR


ANIL FAUZI, S.H.
KOMBRIS POLSI NRP 7702013


EKO MANTO
INPEKTUR DUAA POLISI NRP 6010203

10) Evaluasi penggunaan Aplikasi SIMONA dan Buku panduan

Evaluasi penggunaan Aplikasi SIMONA dan Buku panduan disebarakan melalui kuisisioner melalui *Google Form* kepada 25 responden dengan link <https://forms.gle/E6sCzpVoM9BFXw5RA>. Respon responden sangat positif, terbukti semua responden mengisi kuisisioner tersebut hanya dalam jangka waktu 1 hari yaitu pada tanggal 07 Juni 2022. Hasil evaluasi kuisisioner dari 25 Responden yang terdiri dari pangkat Perwira, Bintara, dan Tamtama, sebagai berikut :

Tabel 12. Hasil Evaluasi Implementasi Aplikasi SIMONA yang Berbasis Website dan Buku panduan

| NO | PERNYATAAN | Jumlah Jawaban Responden | | | |
|----|--|--------------------------|---|----|-----|
| | | SS | S | TS | STS |
| 1 | Aplikasi SIMONA Mudah digunakan. | 25 | | | |
| 2 | Aplikasi SIMONA membantu kinerja personel. | 23 | 2 | | |
| 3 | Aplikasi SIMONA mempermudah pengaksesan data penugasan personel. | 25 | | | |
| 4 | Aplikasi SIMONA mempermudah pengaksesan data pelatihan personel. | 24 | 1 | | |
| 5 | Aplikasi SIMONA membantu pimpinan dalam menentukan kebijakan/ disposisi. | 23 | 2 | | |
| 6 | Saya merasa Aplikasi SIMONA sangat dibutuhkan dalam pendataan penugasan dan pelatihan personel di Sat KBR. | 24 | 1 | | |
| 7 | Saya merespon positif Aplikasi SIMONA di Sat KBR. | 25 | | | |

Dari Tabel 12 diatas menunjukkan dari 25 responden, rata – rata menjawab pada rentang pilihan jawaban Sangat setuju dan Setuju. Hal ini menunjukkan bahwa dengan adanya Aplikasi SIMONA yang berbasis website dan Buku panduan membawa perubahan yang positif dalam kemudahan mengakses data penugasan dan pelatihan bagi personel Sat KBR utamanya Detasemen A. Sumber data dapat dibuktikan dalam email : martiana8607@gmail.com.

Evidence grafik hasil evaluasi Implementasi Aplikasi SIMONA yang berbasis website dan Buku panduan dari Sumber data martiana8607@gmail.com..., sebagai berikut :

Grafik 1. Jawaban Pertanyaan Kuisiener No. 1



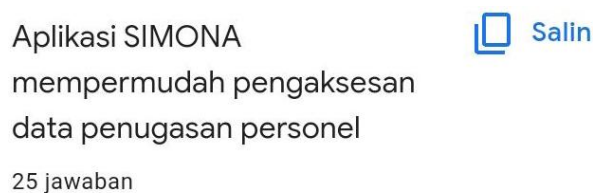
Pada grafik 1. diatas, hasil jawaban kuisiener yang didistribusikan kepada 25 responden melalui aplikasi *google form*, khususnya pada item pertanyaan pertama dari 25 orang responden, seluruh responden menjawab sangat setuju atau 100%, Hal ini dapat disimpulkan bahwa **aplikasi SIMONA mudah digunakan** berdasarkan hasil jawaban responden.

Grafik 2. Jawaban Pertanyaan Kuisiomer No. 2



Pada grafik 2 diatas, hasil jawaban kuisiomer yang didistribusikan kepada 25 responden melalui aplikasi google form, khususnya pada item pertanyaan kedua dari 25 orang responden sebanyak 23 responden menjawab sangat setuju atau 92%, sedangkan responden yang menjawab setuju sebanyak 2 responden atau 8 %. Hal ini dapat disimpulkan bahwa **Aplikasi SIMONA membantu kinerja personel** berdasarkan hasil jawaban responden.

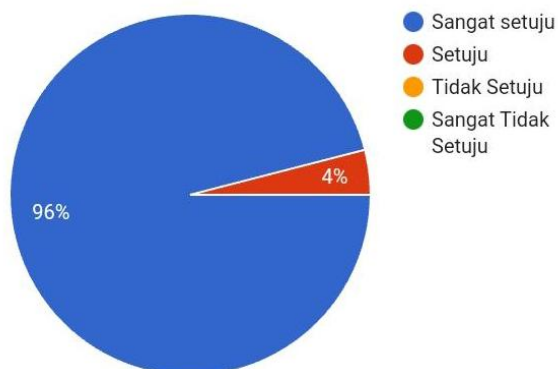
Grafik 3. Jawaban Pertanyaan Kuisiomer No. 3



Pada grafik 3 dapat dilihat bahwa hasil jawaban kuisisioner yang didistribusikan kepada 25 responden melalui aplikasi google form, khususnya pada item pertanyaan ketiga dari 25 orang responden seluruh responden menjawab sangat setuju atau 100%. Hal ini dapat disimpulkan bahwa **Aplikasi SIMONA mempermudah pengaksesan data penugasan personel** berdasarkan hasil jawaban responden.


Grafik 4. Jawaban Pertanyaan Kuisisioner No. 4

Aplikasi SIMONA
mempermudah pengaksesan
data pelatihan personel
25 jawaban

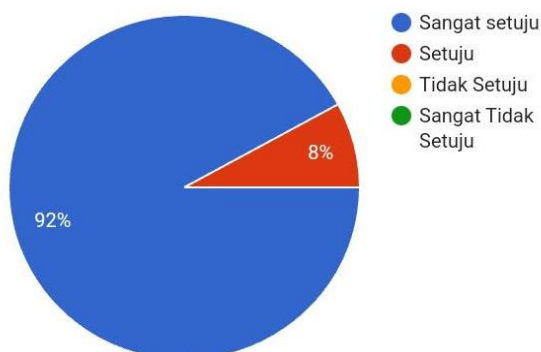


Pada grafik 4 dapat dilihat bahwa hasil jawaban kuisisioner yang didistribusikan kepada 25 responden melalui aplikasi google form, khususnya pada item pertanyaan keempat dari 25 orang responden sebanyak 24 responden menjawab sangat setuju atau 96%, sedangkan lainnya responden menjawab setuju sebanyak 1 responden atau 4%. Hal ini dapat disimpulkan bahwa **Aplikasi SIMONA mempermudah pengaksesan data pelatihan personel** berdasarkan hasil jawaban responden.

Grafik 5. Jawaban Pertanyaan Kuisiener No. 5


Aplikasi SIMONA membantu Pimpinan dalam menentukan Kebijakan/ Disposisi  Salin

25 jawaban

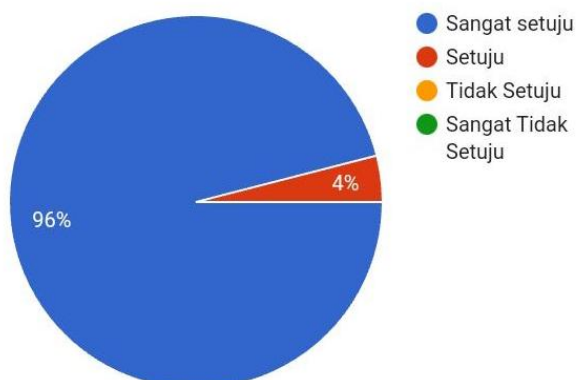


Pada grafik 5 dapat dilihat bahwa hasil jawaban kuisiener yang didistribusikan kepada 25 responden melalui aplikasi google form, khususnya pada item pertanyaan kelima dari 25 orang responden sebanyak 23 responden menjawab sangat setuju atau 92%, sedangkan responden yang menjawab setuju sebanyak 2 responden atau 8%. Hal ini dapat disimpulkan bahwa **Aplikasi SIMONA membantu pimpinan dalam menentukan kebijakan/ disposisi** berdasarkan hasil jawaban responden.

Grafik 6. Jawaban Pertanyaan Kuisiener No. 6

Saya merasa Aplikasi SIMONA sangat dibutuhkan dalam pendataan penugasan dan pelatihan personel di Sat KBR  Salin

25 jawaban

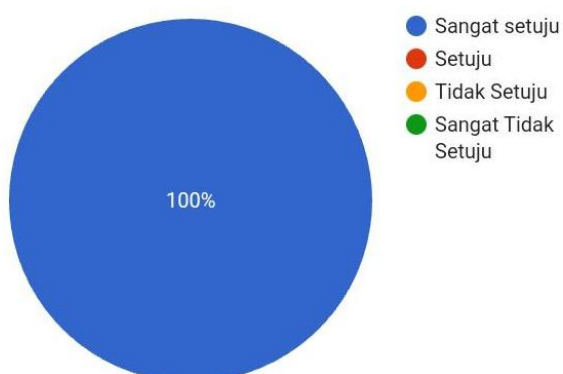


Pada grafik 6 dapat dilihat bahwa hasil jawaban kuisisioner yang didistribusikan kepada 25 responden melalui aplikasi google form, khususnya pada item pertanyaan keenam dari 25 orang responden sebanyak 24 responden menjawab sangat setuju atau 96%, sedangkan responden yang menjawab setuju sebanyak 1 responden atau 4%. Hal ini dapat disimpulkan **Aplikasi SIMONA sangat dibutuhkan dalam pendataan penugasan dan pelatihan personel di Sat KBR** berdasarkan hasil jawaban responden.

Grafik 7. Jawaban Pertanyaan Kuisisioner No. 7

Saya merespon positif Aplikasi SIMONA di Sat KBR

25 jawaban



Pada grafik 7 dapat dilihat bahwa hasil jawaban kuisisioner yang didistribusikan kepada 25 responden melalui aplikasi google form, khususnya pada item pertanyaan ketujuh dari 25 orang responden sebanyak 25 responden menjawab sangat setuju atau 100%. Hal ini dapat disimpulkan bahwa **Aplikasi SIMONA di Sat KBR mendapat respon sangat positif** berdasarkan hasil jawaban responden.

BAB IV PENUTUP

A. SIMPULAN

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action leader* dan tim dengan judul Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) yang berbasis Website pada Satker Sat KBR Pasgegana Korbrimob Polri telah memberi solusi terhadap permasalahan dalam peningkatan kinerja personel melalui mudahnya pengaksesan data penugasan dan pelatihan personel dengan capaian keberhasilan sebagai berikut :

1. Terimplementasinya Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) yang berbasis Website sesuai target yaitu 100%;
2. Tersusunnya Buku Panduan penggunaan aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) capaian sesuai target;
3. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari *stakeholder internal* maupun *eksternal*;
4. Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) sangat membantu dari yang sebelumnya susah dan lama dalam pencarian data penugasan dan pelatihan anggota Detasemen A, kini bisa diakses secara cepat, mudah dan akurat, baik oleh pimpinan ataupun anggotanya.

B. REKOMENDASI

Dengan terlaksananya aplikasi aksi perubahan ini, tentunya akan berdampak positif dengan meningkatnya kinerja organisasi menjadi lebih maksimal, namun untuk keberlangsungan dimasa yang akan datang, *action leader* memberikan sedikit saran antara lain:

1. Pengembangan Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) yang telah dilaksanakan pada aksi perubahan ini harus terus dipelihara dan terus diaplikasikan pada setiap saat.

2. Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) harus terus disosialisasikan kepada stakeholder internal dan eksternal secara berkesinambungan agar mempermudah pimpinan mengontrol kegiatan anggota sehingga tidak ragu lagi mengambil keputusan atau kebijakan dalam segala keadaan.
3. Agar Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) ini dapat dikembangkan fitur, variabel, tingkat keamanannya dan luas cakupan pengguna guna memenuhi kebutuhan perkembangan jaman yang semakin kompleks dimasa yang akan datang.

Demikian laporan hasil aksi perubahan Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korps Brimob Polri ini dibuat, semua bentuk koreksi dan saran masukan sangat diharapkan untuk penyempurnaan penulisan laporan ini, akhir kata kami ucapkan terimakasih.

Bandung, Juni 2022

PESERTA DIDIK

JULI HARTOWO,S.T.,M.Tr.A.P.

NOSIS. 20220307021261

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU I

SISTEM MONITORING DETASEMEN A (SIMONA)

SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI






Oleh :

JULI HARTOWO, S.T., M.TR.A.P.
NOSIS : 20220307021261

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-I
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama Peserta : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
 Instansi : Satuan Kimia Biologi Radioaktif
 Pasukan Gegana Korps Brimob Polri
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA)

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|----------------------|--|-----------------------------------|---|
| 1. | Rabu, 13 April 2022 | Lapor ke SDM mako brimob dan TAUD Korbrimob | - Laporan harian - Dokumentasi |  |
| 2. | Kamis, 14 April 2022 | Menghadap Mentor dan memberikan surat dari pusdikmin serta menyampaikan Laporan kegiatan selama <i>on campus</i> di Pusdikmin selama 27 hari dan rencana off campus kepada Wakil Komandan Detasemen A selaku Mentor. | - Laporan harian - Dokumentasi |  |
| 3. | Jumat, 15 April 2022 | LIBUR | | |
| 4. | Sabtu, 16 April 2022 | - Menyusun <i>draft</i> Laporan mingguan. | - <i>Draft</i> laporan mingguan |  |

MENGETAHUI
MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.
KOMPOL NRP 77020113

Depok, 16 April 2022
PESERTA PKA
ANGKATAN VI



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO SISWA : 20220307021261

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Rabu /13 April 2022

Waktu : 10.00 WIB

1. Kegiatan

Menghadap Kataud Korbrimob untuk memberikan surat penghadapan dari Pusdikmin Polri dan menghadap SDM Korbrimob melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan Diklat PKA T.A 2022 pada tahap off campus.

2. Tujuan Kegiatan

melaporkan hasil seminar rencana aksi perubahan dan Sosialisasi tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan serta meminta dukungan administrasi dari pimpinan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja Taud

4. Hasil Kegiatan

- a. Surat penghadapan diterima dengan baik serta diberikan saran, arahan, dukungan dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan nantinya dengan layanan administrasi yang cepat dan tepat.
- b. Dari staf Dalpers SDM memberikan bimbingan dan arahan agar tugas membuat aplikasi segera dilaksanakan dan dikoordinasikan dengan pihak-pihak terkait.

DOKUMENTASI



Menghadap Kataud, AKP Samsu Huda.,S.H., Kataud Korbrimob Polri

Depok, 13 April 2022

PESERTA

JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO SISWA 20220307021261

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Kamis /14 April 2022

Waktu : 10.00 WIB

1. Kegiatan

Menghadap Mentor untuk memberikan surat penghadapan dari Pusdikmin Polri dan melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan Diklat PKA T.A 2022 pada tahap off campus serta berkonsultasi mengenai rencana aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan Informasi dan meminta dukunganserta arahan terkait tentang rencana aksiperubahan yang akan dilaksanakan dalam membuat laporan tugas

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Hal Serbaguna Sat KBR Pasgegana.

4. Hasil Kegiatan

- a. Laporan dan Sosialisasi diterima dengan baik serta diberikan dukungan dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan sesuai dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;
- b. Mentor memberikan bimbingan dan arahan agar merencanakan segala sesuatunya dengan baik dalam aksi perubahan membuat aplikasi SIMONA mengingat keterbatasan waktu yang ada dan kegiatan di Satuan KBR yang padat.

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU II



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

Oleh :
JULI HARTOWO, S.T., M.TR.A.P.
NOSIS : 20220307021261

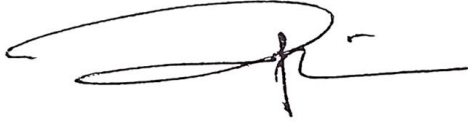
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-II
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama Peserta : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
 Instansi : Satuan Kimia Biologi Radioaktif
 Pasukan Gegana Korps Brimob Polri
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA)

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|-----------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Senin, 18 April 2022 | Menghadap sponsor menyampaikan rencana aksi perubahan | - Laporan harian - Dokumentasi - Sprin tim efektif | Sprin Terpisah dari dkomunen laporan |
| 2. | Selasa, 19 April 2022 | Mengadakan koordinasi dan konsolidasi dengan Para Stakeholder Eksternal Mengumpulkan calon Tim Efektif | - Laporan harian - Dokumentasi | lengkap |
| 3. | Rabu, 20 April 2022 | Membangun komunikasi efektif dengan stakeholder. | - Laporan harian - Dokumentasi - Surat pernyataan dukungan | lengkap |
| 4. | Kamis, 21 April 2022 | Membangun komunikasi efektif dengan stakeholder. | - Laporan harian - Dokumentasi - Surat pernyataan dukungan | lengkap |
| 5. | Jumat, 22 April 2022 | Menyusun tim efektif beserta pembagian tugas-tugasnya. | - Laporan harian - Dokumentasi - Daftar Absen | lengkap |
| 6. | Sabtu, 23 April 2022 | Membuat log activity Laporan mingguan ke II. | - laporan mingguan - Dokumentasi | lengkap |

MENGETAHUI
MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.
KOMPOL NRP 77020113

Depok, 16 April 2022

PESERTA PKA
ANGKATAN VI



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO SISWA : 20220307021261

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Senin /18 April 2022

Waktu : 14.00 WIB

1. Kegiatan

Menghadap Sponsor, Dansat KBR yaitu Kombes Pol Dede Rojudin, SIK, MH. untuk memberikan Laporan kegiatan selama On Campus di Pusdikmin Polri dan melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan Diklat PKA T.A 2022 pada tahap off campus.

2. Tujuan Kegiatan

melaporkan hasil seminar rencana aksi perubahan dan Sosialisasi tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan serta meminta dukungan administrasi dari pimpinan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja Dansat KBR.

4. Hasil Kegiatan

- a. Laporan diterima dengan baik serta diberikan dukungan dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan sesuai dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dan ditandatangani sprin tim efektif;
- b. Sponsor memberikan arahan agar merencanakan segala sesuatunya dengan baik dalam aksi perubahan membuat aplikasi SIMONA dan agar mengkomunikasikan dengan pihak terkait dalam pelaksanaanya.

DOKUMENTASI



Menghadap Sponsor, Kombes Pol Dede Rojudin, S.IK., MH. Dansat KBR Paspegana Korbrimob Polri

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Selasa /19 April 2022

Waktu : 10.00 WIB

1. Kegiatan

Mengadakan koordinasi dan konsolidasi dengan Para Stakeholder Eksternal, Mengumpulkan calon Tim Efektif memberikan sosialisasi singkat tentang PKA serta memberikan gambaran rencana pelaksanaan kegiatan Diklat PKA T.A 2022 pada tahap off campus.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan Informasi dan meminta dukungan serta arahan terkait tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam masa off campus.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Staf Sat KBR Pasgegana.

4. Hasil Kegiatan

- a. Laporan dan Sosialisasi diterima dengan baik serta diberikan dukungan dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan sesuai dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;
- b. Stakeholder (Paur SDM) memberikan dukungan dengan administrasi yang diperlukan dalam aksi perubahan membuat aplikasi SIMONA. Calon Tim efektif mengerti tentang PKA dan tugas yang harus dilaksanakan siswa PKA saat sesi Off campus.

DOKUMENTASI



Menghadap Stakeholder Ipda Eko Susanto, S.H. Paur SDM Sat KBR



Memberikan sosialisasi dan pengarahan singkat kepada calon tim efektif.

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Rabu /20 April 2022

Waktu : 10.00 WIB

1. Kegiatan

Membangun komunikasi efektif dengan stakeholder, Danden B KBR yaitu Komisaris Polisi Octorolas Simbolon, S.T., M.Han. dan Paur Binkar SDM Sat KBR Ipda Eko Susanto, S.H. Dengan meminta dukungan dalam bentuk tanda tangan surat pernyataan dukungan stakeholder.

2. Tujuan Kegiatan

melaporkan kegiatan awal dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta meminta dukungan administrasi dari stakeholder dengan menandatangani surat pernyataan dukungan stakeholder.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kelas dan ruang Staf SDM Satuan KBR.

4. Hasil Kegiatan

- a. Laporan diterima dengan baik serta diberikan dukungan dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan sesuai dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dan ditandatangani surat pernyataan dukungan stakeholder;
- b. Stakeholder mengajak diskusi serta memberikan arahan agar selalu memonitor kegiatan di kesatuan dalam merencanakan dan melaksanakan aksi perubahan sehingga sinkron dengan kegiatan yang ada supaya semua berjalan bersama.

DOKUMENTASI



Menghadap stakeholder, Danden B KBR

Komisaris Polisi Octorolas Simbolon, S.T., M.Han.

DOKUMENTASI



Menghadap stakeholder, Paur Binkar SDM Sat KBR Ipda Eko Susanto, S.H

PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : OCTOROLAS SIMBOLON, S.T, M.Han
NRP : 78101259
Pangkat/Golongan : KOMISARIS POLISI / IV A
Jabatan : DANDEN B SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Dengan ini menyatakan "Mendukung Penuh" Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan dengan judul "**Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korbrimob Polri**", serta tindak lanjutnya yang dilaksanakan oleh:

Nama : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 86071988
Pangkat/Golongan : AJUN KOMISARIS POLISI
Jabatan : DANSUBDEN 1 DEN A SAT KBR
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Kelapadua, 20 April 2022

KOMANDAN DETASEMEN B
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASGEGANA

OCTOROLAS SIMBOLON, S.T, M.Han
KOMISARIS POLISI NRP 78101259

PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EKO SUSANTO, S.H.
NRP : 80110203
Pangkat/Golongan : INSPEKTUR POLISI DUA / III A
Jabatan : PAUR BINKAR SDM SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Dengan ini menyatakan "Mendukung Penuh" Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan dengan judul "**Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korbrimob Polri**", serta tindak lanjutnya yang dilaksanakan oleh:

Nama : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 86071988
Pangkat/Golongan : AJUN KOMISARIS POLISI
Jabatan : DANSUBDEN 1 DEN A SAT KBR
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Kelapadua, 20 April 2022

PAUR BINKAR SDM
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASGEGANA

EKO SUSANTO, S.H.
INSPEKTUR POLISI DUA NRP 80110203

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Kamis /21 April 2022

Waktu : 14.00 WIB

5. Kegiatan

Membangun komunikasi efektif dengan stakeholder, Dansat KBR yaitu Kombes Pol Dede Rojudin, SIK, MH. Dengan meminta dukungan dalam bentuk tanda tangan surat pernyataan dukungan stakeholder.

6. Tujuan Kegiatan

melaporkan kegiatan awal dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta meminta dukungan administrasi dari pimpinan dengan menandatangani surat pernyataan dukungan stakeholder.

7. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kelas Satuan KBR.

8. Hasil Kegiatan

- a. Laporan diterima dengan baik serta diberikan dukungan dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan sesuai dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dan ditandatangani surat pernyataan dukungan stakeholder;
- b. Sponsor memberikan arahan kembali agar merencanakan segala sesuatunya dengan baik dalam aksi perubahan membuat aplikasi SIMONA dan agar mengkomunikasikan dengan pihak terkait dalam pelaksanaannya.

DOKUMENTASI



Menghadap Stakeholder, Kombes Pol Dede Rojudin, S.IK., MH. Dansat KBR Pasgegana Korbrimob Polri

PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DEDE ROJUDIN, S.I.K, M.H
NRP : 75050903
Pangkat/Golongan : KOMISARIS BESAR POLISI / IV C
Jabatan : KOMANDAN SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Dengan ini menyatakan "Mendukung Penuh" Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan dengan judul "**Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korbrimob Polri**", serta tindak lanjutnya yang dilaksanakan oleh:

Nama : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 86071988
Pangkat/Golongan : AJUN KOMISARIS POLISI
Jabatan : DANSUBDEN 1 DEN A SAT KBR
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Kelapadua, 21 April 2022

KOMANDAN SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASGEGANA

DEDE ROJUDIN, S.I.K, M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75050903

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Jumat /22 April 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Mengadakan koordinasi dan konsolidasi dengan tim Efektif serta Para Stakeholder Internal.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan Informasi dan Sosialisasi tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan selama sesi Off Campus serta meminta dukungan dari Tim Efektif.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kelas Satuan KBR.

4. Hasil Kegiatan

- a. Tim efektif memberikan dukungan penuh dalam rangka pengumpulan data dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan sesuai dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;
- b. Saran dari tim efektif agar segera dibagi tugas atau job deskripsinya untuk memaksimalkan waktu yang sebentar dalam melaksanakan aksi perubahan membuat aplikasi SIMONA.

DOKUMENTASI



Koordinasi dengan Tim Efektif

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Sabtu /23 April 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Action Leader menyusun laporan mingguan dan laporan harian untuk pelaksanaan implementasi aksi perubahan. Kegiatan ini juga dimanfaatkan oleh *Action Leader* untuk melakukan konsultasi kepada coach terkait pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Agar tersajinya laporan harian dan laporan minggu II pelaksanaan implementasi aksi perubahan di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kediaman action leader .


4. Hasil Kegiatan

Action Leader membuat laporan aksi perubahan harian dan minggu II tahap implementasi di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

DOKUMENTASI

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU II



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-II
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama Peserta : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
Instansi : Satuan Kimia Biologi Radioaktif
Pasukan Gegana Korps Brimob Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA)

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|-----------------------|--|--|---------------------------------------|
| 1. | Senin, 18 April 2022 | Menghadap sponsor menyampaikan rencana aksi perubahan | - Laporan harian - Dokumentasi - Spm tim efektif | Spriin Terpisah dari dkomunen laporan |
| 2. | Selasa, 19 April 2022 | Mengadakan koordinasi dan konsolidasi dengan Para Stakeholder Eksternal Mengumpulkan calon Tim Efektif | - Laporan harian - Dokumentasi | lengkap |
| 3. | Rabu, 20 April 2022 | Membangun komunikasi efektif dengan stakeholder. | - Laporan harian - Dokumentasi - Surat pernyataan dukungan | lengkap |
| 4. | Kamis, 21 | | - Laporan harian | lengkap |

Action Leader membuat laporan harian dan mingguan aksi perubahan

Depok, 23 April 2022

PESERTA



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.

NO SISWA 20220307021261

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU III



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

Oleh :
JULI HARTOWO, S.T., M.TR.A.P.
NOSIS : 20220307021261

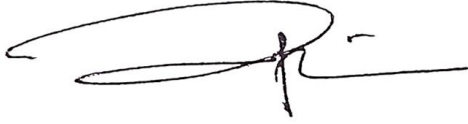
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-III
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama Peserta : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
 Instansi : Satuan Kimia Biologi Radioaktif
 Pasukan Gegana Korps Brimob Polri
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA)

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|-----------------------|--|---|------------|
| 1. | Senin, 25 April 2022 | Mengadakan koordinasi dan konsolidasi dengan Para Stakeholder Eksternal | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 2. | Selasa, 26 April 2022 | Menghadap Mentor melaporkan perkembangan Aksi Perubahan | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 3. | Rabu, 27 April 2022 | Membuat draf / rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" bersama tim Efektif | - Laporan harian - Dokumentasi - Daftar Absen | Lengkap |
| 4. | Kamis, 28 April 2022 | TIM Efektif Membuat draf / rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 5. | Jumat, 29 April 2022 | TIM Efektif Membuat draf / rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 6. | Sabtu, 30 April 2022 | Membuat log activity Laporan mingguan ke III. | - laporan mingguan - Dokumentasi | Lengkap |

MENGETAHUI
MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.
KOMPOL NRP 77020113

Depok, 30 April 2022

PESERTA PKA
ANGKATAN VI



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO SISWA : 20220307021261

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Senin /25 April 2022

Waktu : 10.00 WIB

1. Kegiatan

Mengadakan koordinasi dan konsolidasi dengan Para Stakeholder Eksternal.

2. Tujuan Kegiatan

Mengkoordinasikan dan meyelaraskan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta meminta dukungan anggaran dan administrasi dari urusan keuangan dan urusan perencanaan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kelas dan loby Satuan KBR.

4. Hasil Kegiatan

- a. Laporan diterima dengan baik serta diberikan dukungan dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan sesuai dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan;
- b. Para pihak Stakeholder memberikan arahan agar merencanakan segala sesuatunya dengan baik dalam aksi perubahan membuat aplikasi SIMONA. Namun, untuk dukungan anggaran tidak ada dukungan dari Dipa yang bisa digunakan.

DOKUMENTASI



Menghadap Stakeholder, AKP Lardiyanto, S.H. Kaurkeu Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Selasa /26 April 2022

Waktu : 13.00 WIB

1. Kegiatan

Menghadap Mentor melaporkan perkembangan Aksi Perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan Informasi dan meminta dukungan serta arahan terkait pelaksanaan rencana aksi perubahan yang sudah berjalan dan akan dilaksanakan dalam waktu dekat berkaitan dengan masa cuti dan liburan lebaran.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Mushola AL Kabeer Satuan KBR Pasgegana.

4. Hasil Kegiatan

Laporan pelaksanaan diterima dengan baik serta diberikan arahan agar menyesuaikan situasi dan kondisi dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan sesuai dengan kegiatan kesatuan dan kesibukan anggota tim efektif, tidak mengapa waktu agak bergeser dari jadwal yang sudah dibuat dalam Rencana Aksi Perubahan sebelumnya.

DOKUMENTASI



Menghadap Mentor Kopol Anjil Faozi, S.H. Wadan Subden A Sat KBR

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Rabu /27 April 2022

Waktu : 14.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat draf / rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” bersama tim Efektif

2. Tujuan Kegiatan

Mempunyai gambaran umum dalam proses program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” dengan langkah awal membuat draf / rancangan bersama tim Efektif.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang tunggu, Ruang Kelas sebagai ruang sekretariat tim efektif.

4. Hasil Kegiatan

- a. Pemimpin perubahan menyampaikan permintaan maaf atas perubahan jadwal yang ada karena kesibukan kegiatan kantor sehingga rapat lanjutan baru bisa dilaksanakan hari ini.
- b. Para anggota tim efektif mengerti akan tugas dan tanggung jawab tugasnya masing-masing.
- c. Akan dilaksanakan pengerjaan draf Aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” mulai besok hari melihat kesibukan kegiatan hari ini sampai malam.

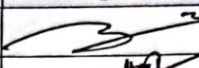

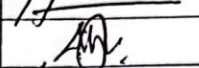
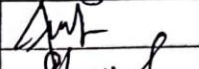
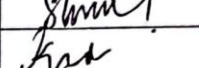
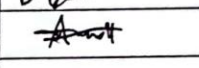


DOKUMENTASI



Rapat Koordinasi dan pengarahan Tim Efektif dalam pembuatan draf aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA"

PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF

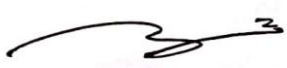
DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF SISWA PKA AKP JULIHARTOWO,S.T.,M.Tr.A.P.

| NO | NAMA | PANGKAT | NRP | TANDA TANGAN |
|----|-------------------------------|----------|----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ILHAM FITRAH EKA PRATAMA,S.T. | IPTU | 94031230 |  |
| 2 | BUDI PRADIPTA | AIPDA | 86020309 |  |
| 3 | HAMDANSI DJAMA | BRIGADIR | 90032016 |  |
| 4 | EMANUEL MANIK | BRIGADIR | 90010235 |  |
| 5 | YUKY INFANTRI | BHARAKA | 92120121 |  |
| 6 | SUTRISMA | BHARAKA | 94020049 |  |
| 7 | KHAIKAL | BHARAKA | 93010371 |  |
| 8 | AMIN HIDAYAT | BHARADA | 97120467 |  |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |


Kelapadua, 27 April 2022

MENGETAHUI

Katim Teknis


ILHAM FITRAH EKA PRATAMA,S.T.
IPTU NRP 94031230

Katim Administrasi


BUDI PRADIPTA
AIPDA NRP 86020309

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Kamis /28 April 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

TIM Efektif Membuat draf / rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.

2. Tujuan Kegiatan

Tim efektif Mempunyai persamaan pemahaman mengenai gambaran umum dalam program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” yang akan dibuat dalam draf / rancangan dalam tim Efektif.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kelas Satuan KBR.

4. Hasil Kegiatan

- a. Laporan diterima pemimpin perubahan dari Katim Teknis Iptu Ilham, bahwa Anggota tim teknis tidak bisa hadir semua. Namun demikian, Rapat awal tim teknis dapat berjalan lancar.
- b. Tim Efektif memberikan usulan mengenai rencana pembuatan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” agar dicarikan tim progamer yang handal yang sudah terbukti kiprahnya serta jarak lokasi kantornya yang tidak jauh dari kesatuan agar mudah koordinasi dan pengecekan perkembangan dan kemajuan Program aplikasi SIMONA bisa dengan mudah dilakukan.

DOKUMENTASI



Tim Teknis sedang melaksanakan pembahasan data awal dan draf SIMONA

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Jumat /29 April 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

TIM Efektif Membuat draf / rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.

2. Tujuan Kegiatan

Tim efektif Memberikan draf / rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” yang akan dibuat pekan depan oleh tim progamer.

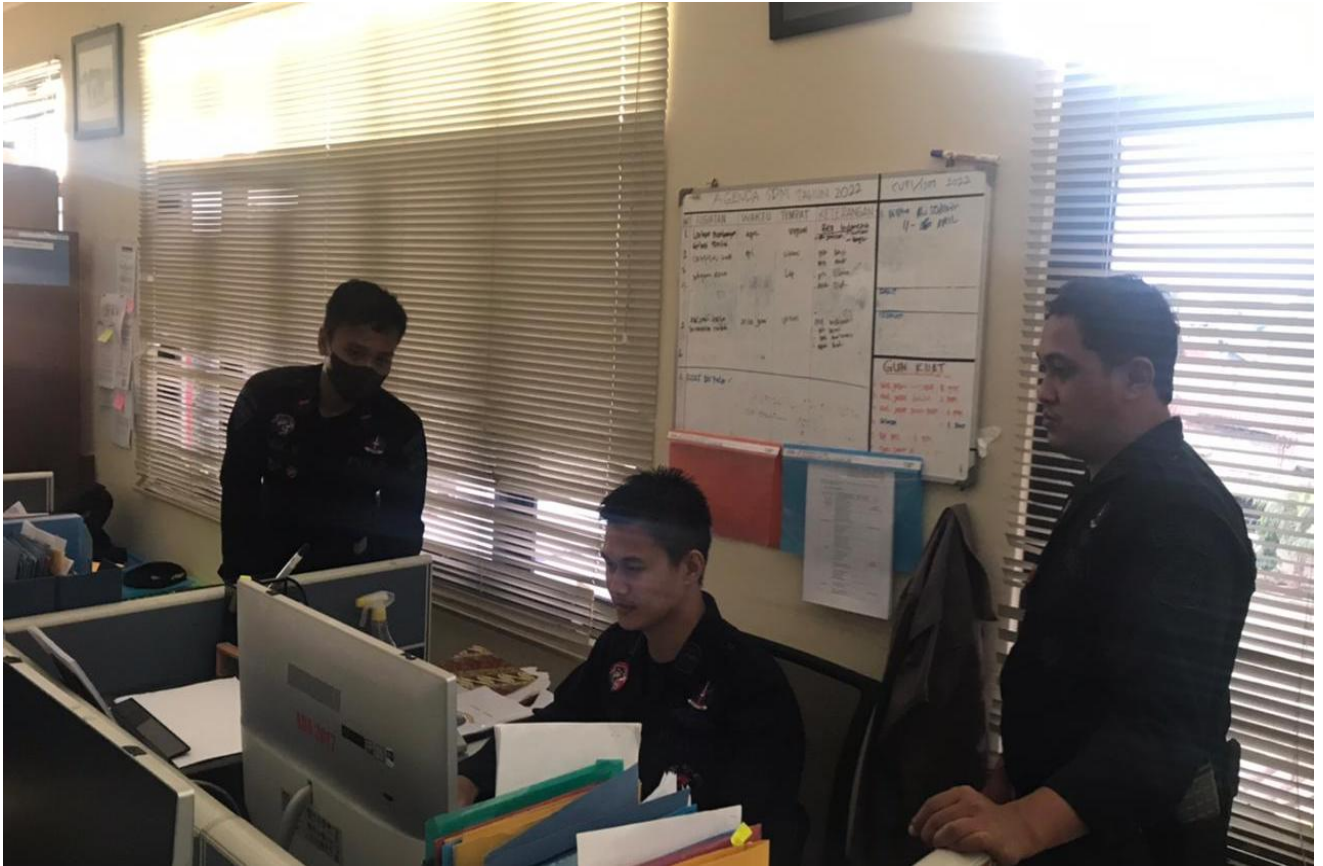
3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kelas dan ruang Staf Satuan KBR.

4. Hasil Kegiatan

- a. Katim Teknis Iptu Ilham melaporkan kepada pemimpin perubahan bahwa data awal yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi sudah ada 40 % dari data yang diharapkan.
- b. Tim Efektif memberikan usulan tempat pembuatan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” di Amanah Corp yang sudah terbukti kiprahnya serta jarak lokasi kantornya yang tidak jauh dari kesatuan.
- c. Pemimpin perubahan melakukan peninjauan langsung ke lokasi programmer rencana pembuatan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” di Amanah Corp.

DOKUMENTASI



Tim Efektif melaksanakan perekapan data awal personel Detasemen A



Pemimpin perubahan koordinasi dengan Tim programmer

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Sabtu /23 April 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Action Leader menyusun laporan mingguan dan laporan harian untuk pelaksanaan implementasi aksi perubahan. Kegiatan ini juga dimanfaatkan oleh *Action Leader* untuk melakukan konsultasi kepada coach terkait pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Agar tersajinya laporan harian dan laporan minggu III pelaksanaan implementasi aksi perubahan di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kediaman action leader .

4. Hasil Kegiatan

Action Leader membuat laporan aksi perubahan harian dan minggu III tahap implementasi di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

DOKUMENTASI


3. MINGGU KE-III Juli H - Microsoft Word (Product Activation Failed)

Home Insert Page Layout References Mailings Review View Nitro Pro

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU III



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-III
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

| | |
|----------------------|--|
| Nama Peserta | : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P. |
| Instansi | : Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korps Brimob Polri |
| Judul Aksi Perubahan | : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) |

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|-----------------------|--|---|------------|
| 1. | Senin, 25 April 2022 | Mengadakan koordinasi dan konsolidasi dengan Para Stakeholder Eksternal | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 2. | Selasa, 26 April 2022 | Menghadap Mentor melaporkan perkembangan Aksi Perubahan | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 3. | Rabu, 27 April 2022 | Membuat draf / rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" bersama tim Efektif | - Laporan harian - Dokumentasi - Daftar Absen | Lengkap |

1 of 16 Words: 1,169

Action Leader membuat laporan harian dan mingguan aksi perubahan

Depok, 30 April 2022

PESERTA



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.

NO SISWA 20220307021261

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

Oleh :
JULI HARTOWO, S.T., M.TR.A.P.
NOSIS : 20220307021261

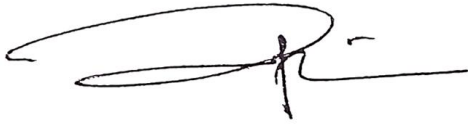
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-IV
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama Peserta : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
 Instansi : Satuan Kimia Biologi Radioaktif
 Pasukan Gegana Korps Brimob Polri
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA)

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|--------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 1. | Senin, 2 Mei 2022 | Libur dalam rangka Hari Raya Idul Fitri 1443 H | | |
| 2. | Selasa, 3 Mei 2022 | Libur dalam rangka Hari Raya Idul Fitri 1443 H | | |
| 3. | Rabu, 4 Mei 2022 | Zoom meeting bersama tim Efektif | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 4. | Kamis, 5 Mei 2022 | Komunikasi aktif dengan tim programmer mengenai rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 5. | Jumat, 6 Mei 2022 | Komunikasi aktif dengan tim programmer mengenai rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 6. | Sabtu, 7 Mei 2022 | Membuat log activity Laporan mingguan ke IV. | - laporan mingguan - Dokumentasi | Lengkap |

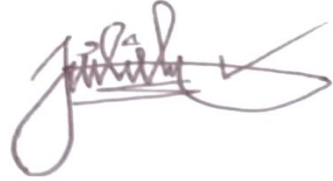
MENGETAHUI
MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.
KOMPOL NRP 77020113

Depok, 7 Mei 2022

PESERTA PKA
ANGKATAN VI



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO SISWA : 20220307021261

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Senin /2 Mei 2022

Waktu : - WIB

1. Kegiatan

Libur dalam rangka Hari Raya Idul Fitri 1443 H

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Selasa /3 Mei 2022

Waktu : - WIB

1. Kegiatan

Libur dalam rangka Hari Raya Idul Fitri 1443 H

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Rabu / 4 April 2022

Waktu : 15.00 WIB

1. Kegiatan

Zoom meeting laporan perkembangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” bersama tim Efektif

2. Tujuan Kegiatan

Mempunyai informasi terbaru mengenai program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” atas rancangan bersama tim Efektif.

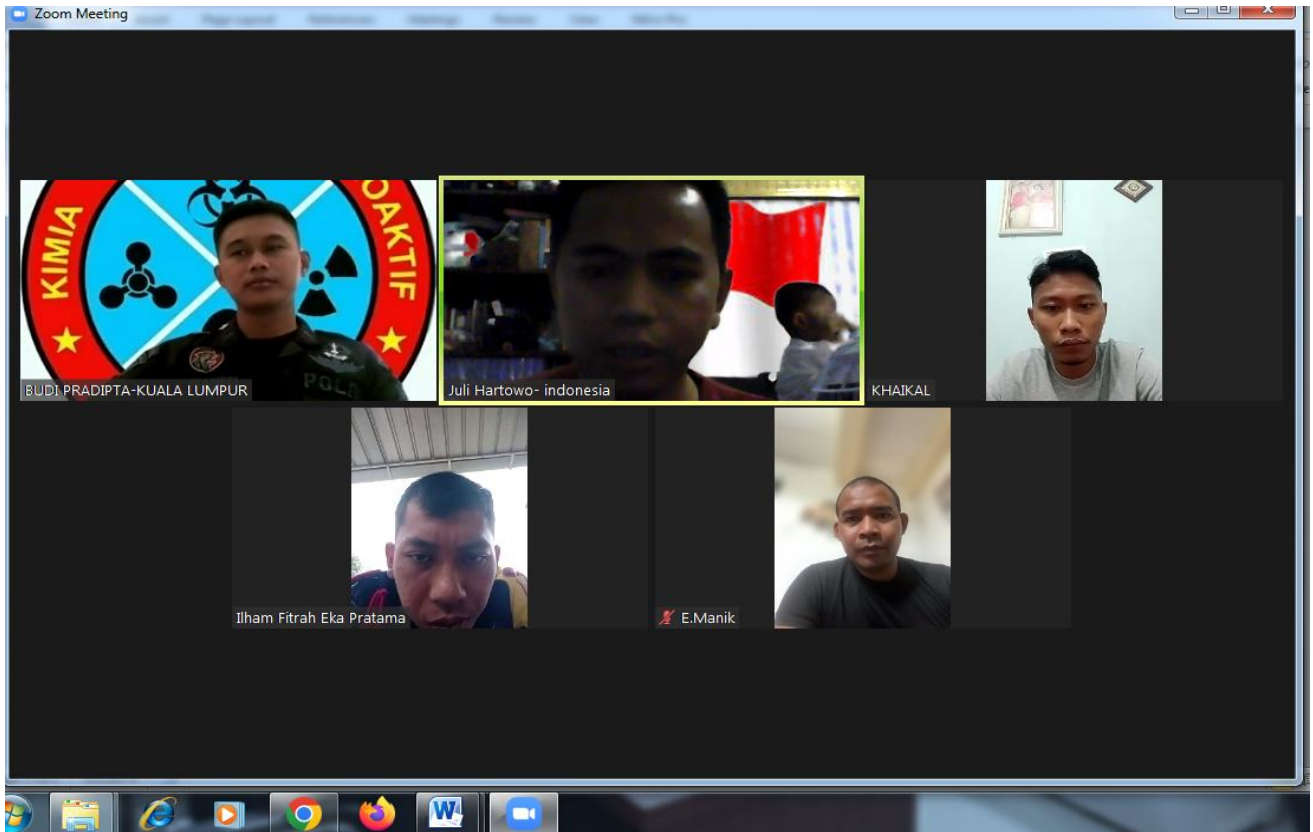
3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari secara daring menggunakan aplikasi zoom.

4. Hasil Kegiatan

- a. Pemimpin perubahan menyampaikan ucapan terimakasih atas kerjasama tim efektif selama ini yang sudah berjalan.
- b. Pemimpin perubahan menyampaikan ucapan selamat Idul Fitri tahun 1443 H bagi yang merayakannya dan memohon maaf kesalahan dan khilaf selama ini.
- c. Akan tetap dilaksanakan pengerjaan draf Aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” dan juga pengumpulan data dengan menyesuaikan kesibukan tim efektif.

DOKUMENTASI



Zoom meeting laporan perkembangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" bersama tim Efektif

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Kamis /5 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Komunikasi aktif dengan tim programmer mengenai rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”

2. Tujuan Kegiatan

Tetap menjalin Komunikasi aktif dengan tim programmer mengenai rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.

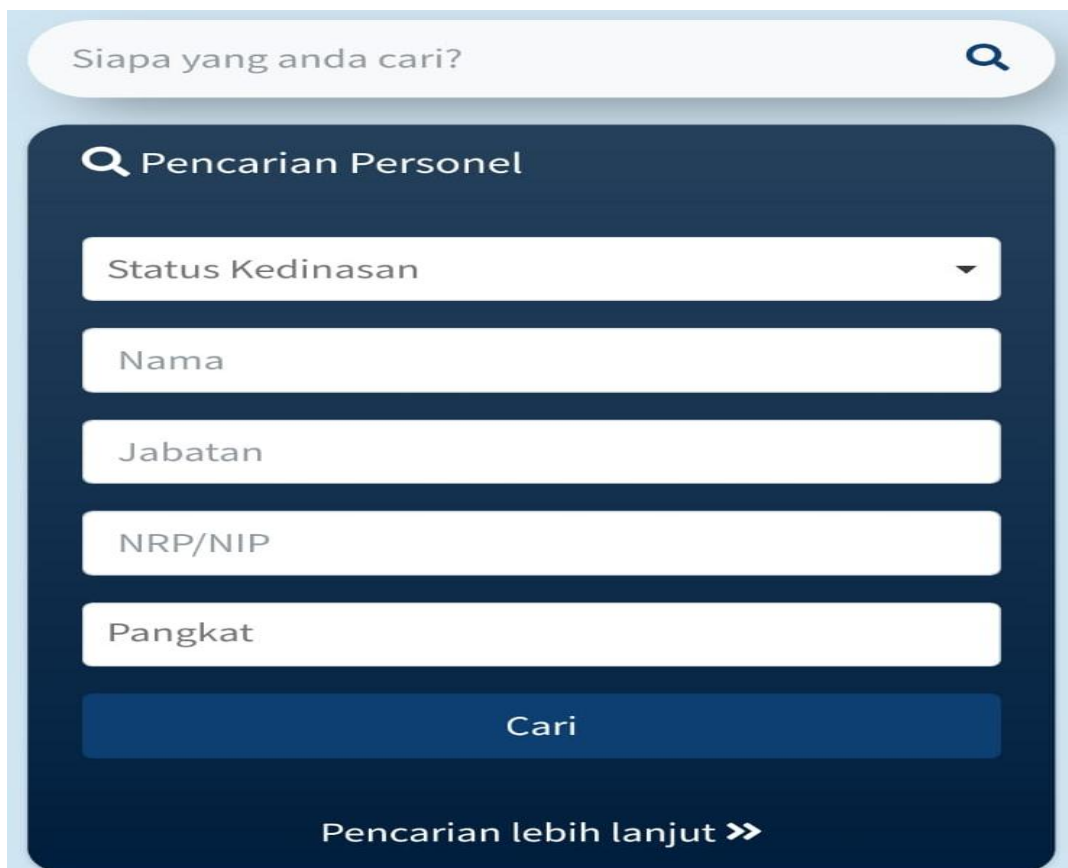
3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari melalui alat komunikasi pengiriman pesan dengan aplikasi Whatsapp.

4. Hasil Kegiatan

Memberikan informasi awal mengenai kesepakatan dengan tim programmer mengenai rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”

DOKUMENTASI



Pesan elektronik (Whatsapp) kepada Tim programmer

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Jumat / 6 Mei 2022

Waktu : 16.00 WIB

1. Kegiatan

Komunikasi aktif lanjutan dengan tim programmer mengenai kesepakatan rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”

2. Tujuan Kegiatan

Tetap menjalin Komunikasi aktif dengan tim programmer mengenai rancangan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.

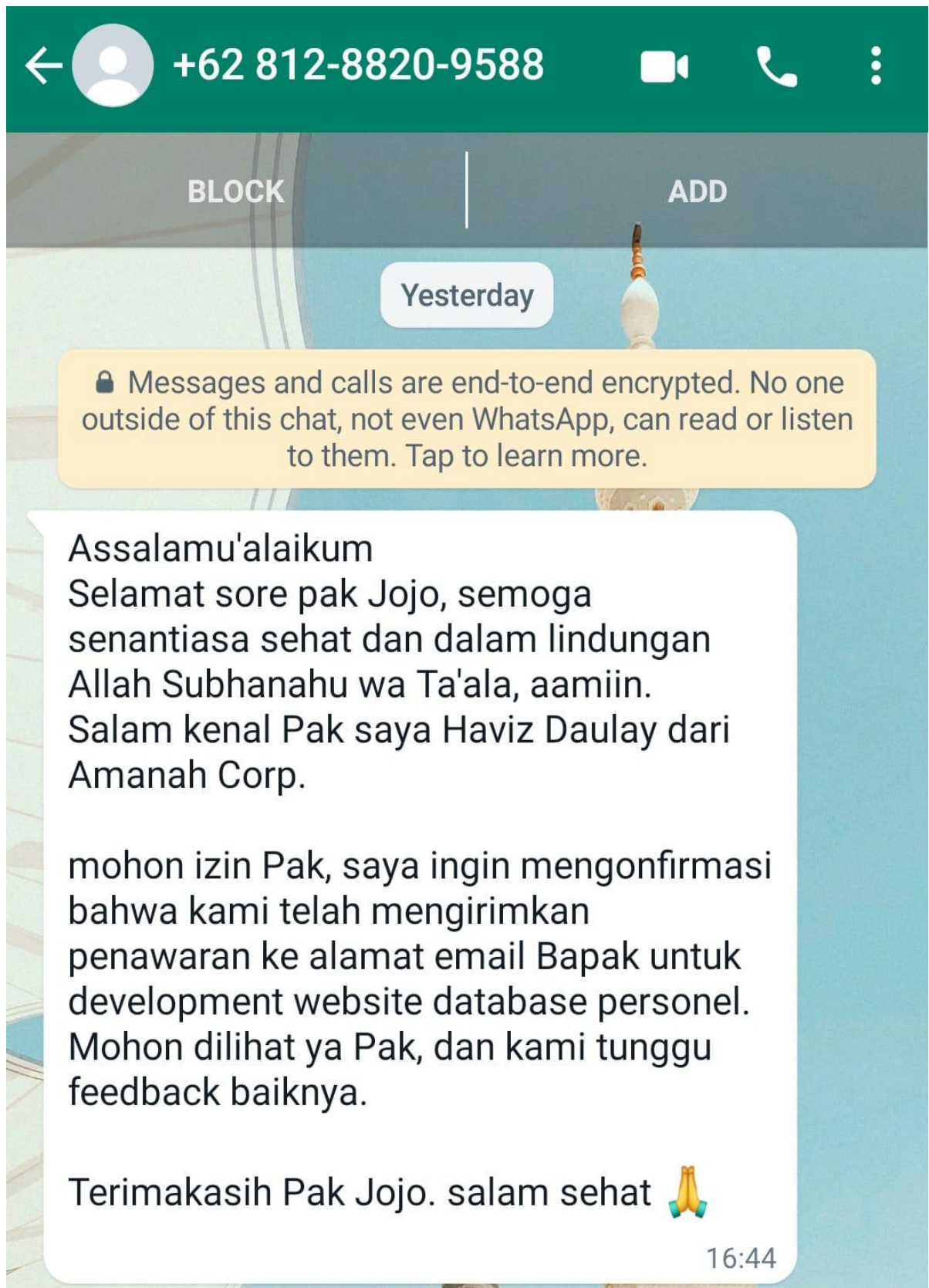
3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari melalui alat komunikasi pengiriman pesan dengan aplikasi Whatsapp dan Email.

4. Hasil Kegiatan

Pihak tim programmer memberikan informasi penawaran mengenai kesepakatan proyek / program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”

DOKUMENTASI





QUOTATION Amanah Corp -
Project Development Website
Database Personel (BRIMOB
POLRI)



Haviz Mentariza Dau... Yesterday
to me, julyhartowo, Ramdhan ▾



Assalamu'alaikum,
Selamat sore Bapak Jojo, semoga senantiasa sehat dan dalam lindungan Allah Subhanahu wa Ta'ala, aamiin.

Perkenalkan saya Haviz dari Amanah Corp, sebelumnya kami ucapkan selamat idul fitri 1443H, Taqobbalallahu minna wa minkum, mohon maaf lahir dan batin.

Menindaklanjuti kebutuhan Bapak terkait Website Database Personel, berikut kami kirimkan Quotation untuk pengerjaan Project Development Website Database Personel.

Silahkan dilihat, dan silahkan beritahu saya apabila ada yang ingin Bapak tanyakan.

Demikian, besar harapan kami dapat terwujud kerjasama yang baik di antara kita. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terimakasih.

Salam,

Haviz Mentariza Daulay | Account Executive

PT. Amanah Karya Indonesia

phone : 0812 8820 9588

email : haviz@amanahcorp.co.id

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Sabtu / 7 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Action Leader menyusun laporan mingguan dan laporan harian untuk pelaksanaan implementasi aksi perubahan. Kegiatan ini juga dimanfaatkan oleh *Action Leader* untuk melakukan konsultasi kepada coach terkait pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Agar tersajinya laporan harian dan laporan minggu IV pelaksanaan implementasi aksi perubahan di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kediaman action leader .


4. Hasil Kegiatan

Action Leader membuat laporan aksi perubahan harian dan minggu IV tahap implementasi di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

DOKUMENTASI

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATIAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-IV
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

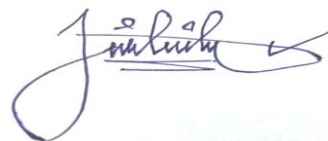
| | |
|----------------------|---|
| Nama Peserta | : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P. |
| Instansi | : Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gagana Korps Bromob Poni |
| Judul Aksi Perubahan | : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) |

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|--------------------|--|----------------------------|------------|
| 1. | Senin, 2 Mei 2022 | Libur dalam rangka Hari Raya Idul Fitri 1443 H | | |
| 2. | Selasa, 3 Mei 2022 | Libur dalam rangka Hari Raya Idul Fitri 1443 H | | |
| 3. | Rabu, 4 Mei 2022 | Zoom meeting bersama tim Efektif | Laporan harian Dokumentasi | Lengkap |

Action Leader membuat laporan harian dan mingguan aksi perubahan

Depok, 7 Mei 2022

PESERTA



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.

NO SISWA 20220307021261

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGGARAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU V



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

Oleh :
JULI HARTOWO, S.T., M.TR.A.P.
NOSIS : 20220307021261

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-V
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama Peserta : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
 Instansi : Satuan Kimia Biologi Radioaktif
 Pasukan Gegana Korps Brimob Polri
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA)

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|---------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 1. | Senin, 9 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 2. | Selasa, 10 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 3. | Rabu, 11 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 4. | Kamis, 12 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 5. | Jumat, 13 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 6. | Sabtu, 14 Mei 2022 | Membuat log activity Laporan mingguan ke V. | - laporan mingguan - Dokumentasi | Lengkap |

Depok, 14 Mei 2022

PESERTA PKA
 ANGKATAN VI

MENGETAHUI
 MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.
 KOMPOL NRP 77020113



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
 NO SISWA : 20220307021261

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Senin / 9 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.
2. Tujuan Kegiatan
Mempunyai aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang IT tim programmer.
4. Hasil Kegiatan
 - a. Pemimpin perubahan menyampaikan hal-hal umum terkait awal pembuatan aplikasi “SIMONA”.
 - b. Tim programmer mengetahui dan mengerti yang diinginkan pemimpin perubahan.

DOKUMENTASI



Action Leader bersama Tim programmer

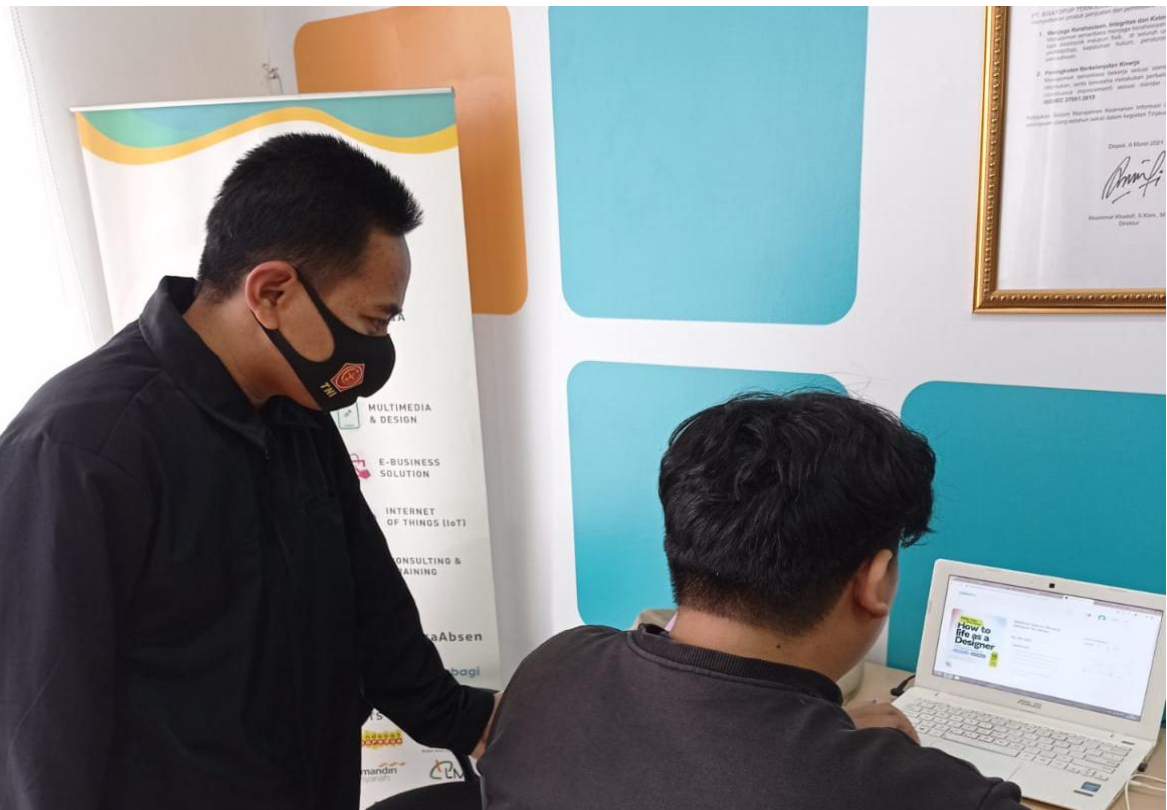
**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Selasa / 10 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.
2. Tujuan Kegiatan
Mempunyai aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang IT tim programmer.
4. Hasil Kegiatan
 - a. Pemimpin perubahan menyampaikan hal-hal umum terkait awal pembuatan aplikasi “SIMONA”.
 - b. Tim programmer mengetahui dan mengerti yang diinginkan pemimpin perubahan.

DOKUMENTASI



Action Leader bersama Tim programmer

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Rabu / 11 April 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".
2. Tujuan Kegiatan
Mempunyai aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".
3. Pelaksanaan Kegiatan
Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang IT tim programmer.
4. Hasil Kegiatan
 - a. Pemimpin perubahan menyampaikan hal-hal khusus terkait pembuatan aplikasi "SIMONA".
 - b. Tim programmer mengetahui dan mengerti yang diinginkan pemimpin perubahan.

DOKUMENTASI



Action Leader bersama Tim programmer

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Kamis /12 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.
2. Tujuan Kegiatan
Mempunyai aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang IT tim programmer.
4. Hasil Kegiatan
 - a. Pemimpin perubahan menyampaikan hal-hal khusus terkait pembuatan aplikasi “SIMONA”.
 - b. Tim programmer mengetahui dan mengerti yang diinginkan pemimpin perubahan.

DOKUMENTASI



Action Leader bersama Tim programmer

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI
PERUBAHAN**

Hari/Tanggal : Jumat / 13 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Komunikasi aktif lanjutan dengan tim programmer mengenai tampilan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”

2. Tujuan Kegiatan

Tetap menjalin Komunikasi aktif dengan tim programmer mengenai pembuatan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari melalui alat komunikasi pengiriman pesan dengan aplikasi Whatsapp.

4. Hasil Kegiatan

Tim programmer mengerti informasi yang diinginkan *Action Leader* mengenai tampilan program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.

DOKUMENTASI



Pesan elektronik (Whatsapp) kepada Tim programer

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 14 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Action Leader menyusun laporan mingguan dan laporan harian untuk pelaksanaan implementasi aksi perubahan. Kegiatan ini juga dimanfaatkan oleh *Action Leader* untuk melakukan konsultasi kepada coach terkait pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Agar tersajinya laporan harian dan laporan minggu V pelaksanaan implementasi aksi perubahan di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kediaman action leader .

4. Hasil Kegiatan

Action Leader membuat laporan aksi perubahan harian dan minggu IV tahap implementasi di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

DOKUMENTASI


5. MINGGU KE-V Juli H - Microsoft Word (Product Activation Failed)

References Mailings Review View Nitro Pro

12 A A Aa Font Paragraph Styles Editing

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU V



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

Oleh :
JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO.SIS. : 20220307021261

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-V
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama Peserta : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
Instansi : Satuan Kimia Biologi Radioaktif
Pasukan GEGANA Korps BRIMOB POLRI
Judul Aksi Perubahan : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA)

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|---------------------|---|----------------------------------|------------|
| 1. | Senin, 9 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 2. | Selasa, 10 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 3. | Rabu, 11 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 4. | Kamis, 12 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 5. | Jumat, 13 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 6. | Sabtu, 14 Mei 2022 | Membuat log activity Laporan mingguan ke V. | - laporan mingguan - Dokumentasi | Lengkap |

Depok, 14 Mei 2022

MENGETAHUI MENTOR

PESERTA PKA ANGKATAN VI

Action Leader membuat laporan harian dan mingguan aksi perubahan

Depok, 14 Mei 2022

PESERTA



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO SISWA 20220307021261

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

Oleh :
JULI HARTOWO, S.T., M.TR.A.P.
NOSIS : 20220307021261

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VI
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama Peserta : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
Instansi : Satuan Kimia Biologi Radioaktif
Pasukan Gegana Korps Brimob Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA)

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|---------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 1. | Senin, 16 Mei 2022 | Libur Hari Raya Waisak | - | - |
| 2. | Selasa, 17 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 3. | Rabu, 18 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 4. | Kamis, 19 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 5. | Jumat, 20 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 6. | Sabtu, 21 Mei 2022 | Membuat log activity Laporan mingguan ke VI. | - laporan mingguan - Dokumentasi | Lengkap |

MENGETAHUI
MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.
KOMPOL NRP 77020113

Depok, 21 Mei 2022

PESERTA PKA
ANGKATAN VI



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO SISWA : 20220307021261

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 17 Mei 2022

Waktu : - WIB

-
-
1. Kegiatan
Libur Hari Raya Waisak

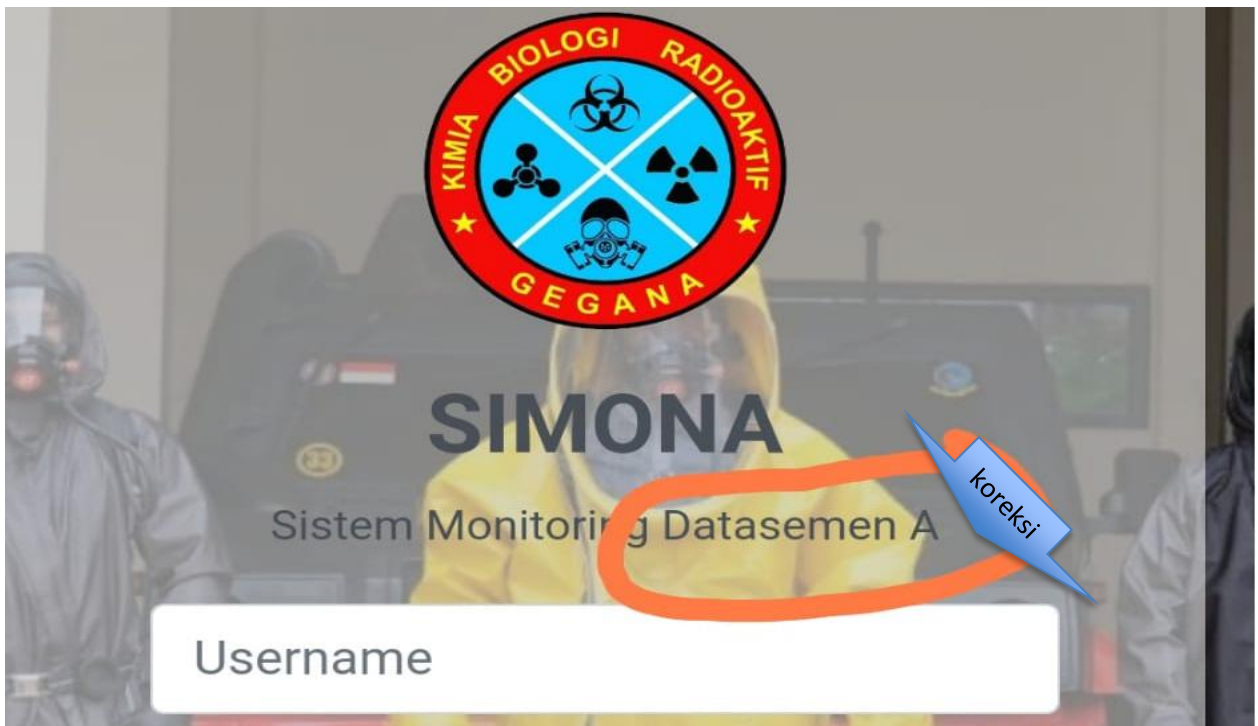
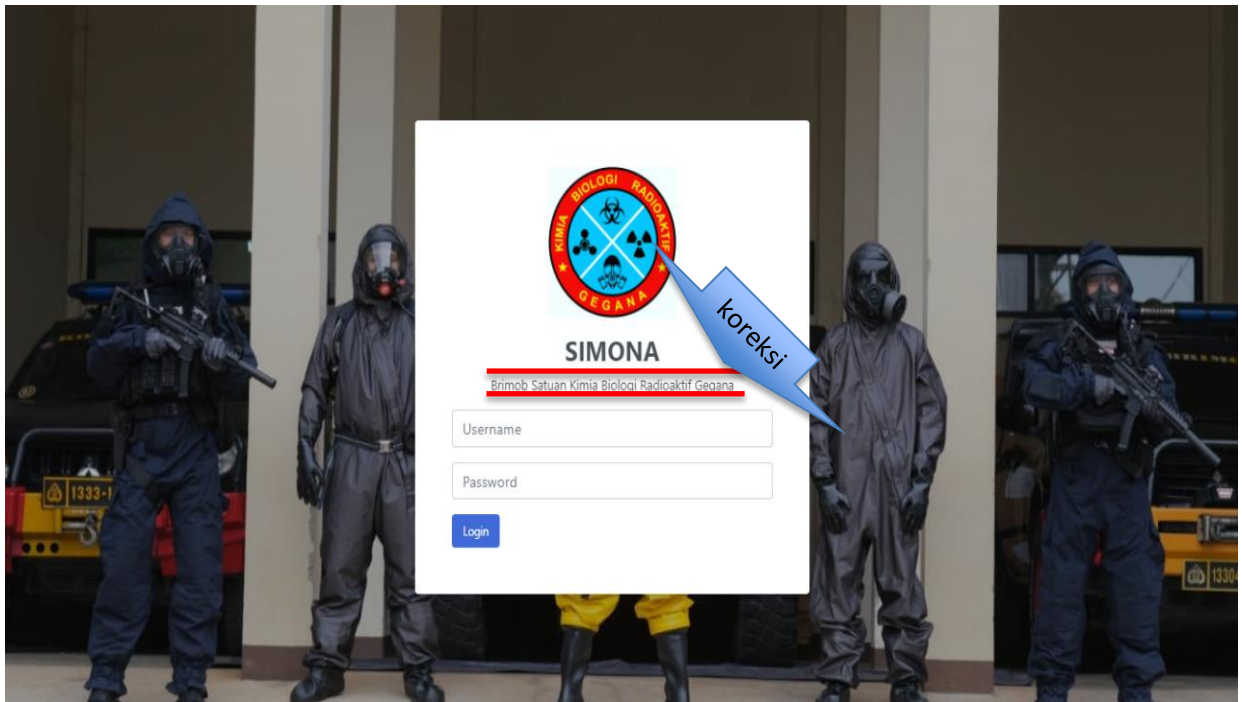
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 17 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.
2. Tujuan Kegiatan
Mempunyai aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang IT tim programmer.
4. Hasil Kegiatan
 - a. Pemimpin perubahan menyampaikan koreksi Halaman depan aplikasi “SIMONA”.
 - b. Tim programmer mengetahui dan mengerti yang diinginkan pemimpin perubahan.

DOKUMENTASI



Koreksi dari *Action Leader* untuk halaman depan Aplikasi "SIMONA"

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Rabu / 18 April 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

2. Tujuan Kegiatan

Mempunyai aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang IT tim programmer.

4. Hasil Kegiatan

a. Pemimpin perubahan menyampaikan Koreksi halaman Dashboard dan personel aplikasi "SIMONA".

b. Tim programmer mengetahui dan mengerti yang diinginkan pemimpin perubahan.

DOKUMENTASI



Koreksi dari *Action Leader* untuk halaman Dashboard dan personel Aplikasi “SIMONA”

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Kamis /19 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

2. Tujuan Kegiatan

Mempunyai aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

3. Pelaksanaan Kegiatan

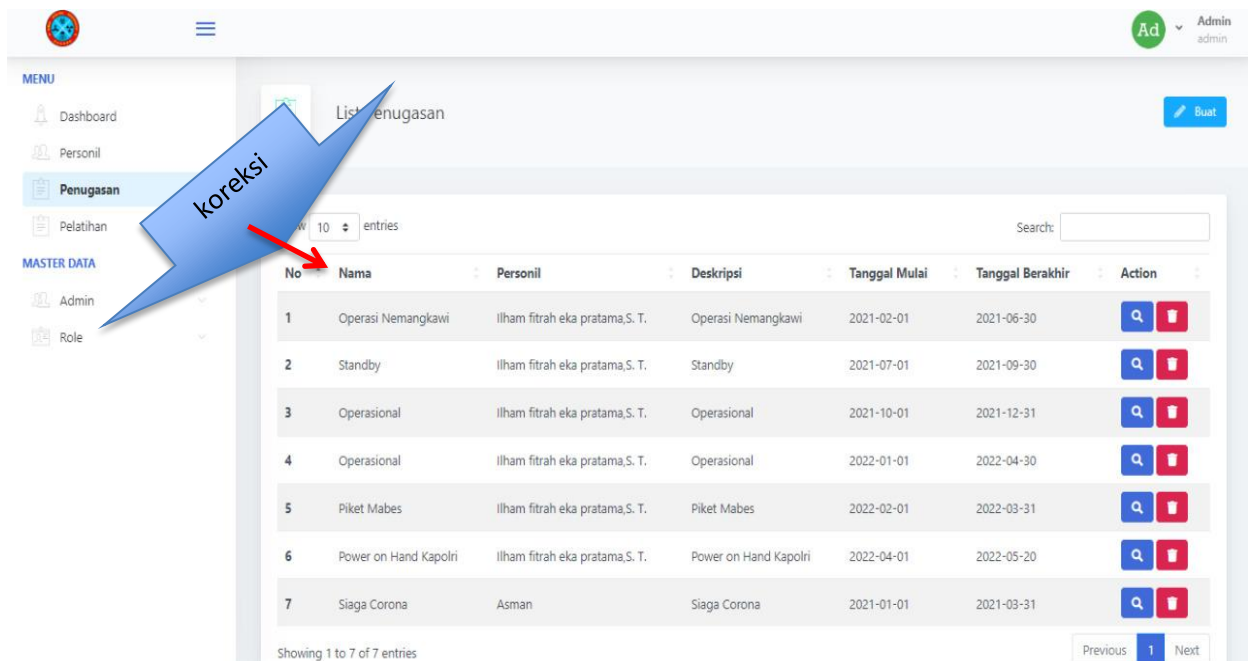
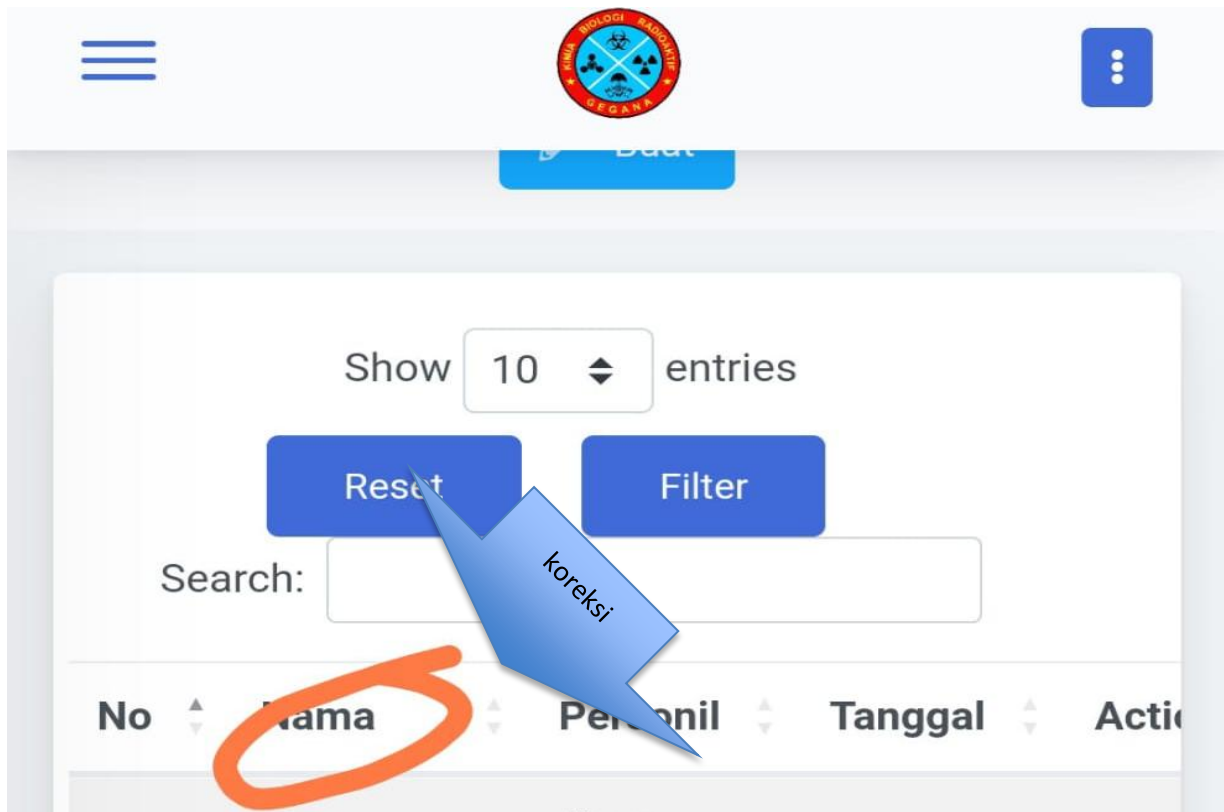
Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang IT tim programmer.

4. Hasil Kegiatan

a. Pemimpin perubahan menyampaikan koreksi halaman Penugasan dan pelatihan aplikasi "SIMONA".

b. Tim programmer mengetahui dan mengerti yang diinginkan pemimpin perubahan.

DOKUMENTASI



Koreksi dari *Action Leader* untuk halaman

Dashboard dan personel Aplikasi "SIMONA"

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Jumat / 13 Mei 2022

Waktu : 14.00 WIB

1. Kegiatan

Koordinasi dan komunikasi aktif lanjutan dengan katim programmer mengenai nama website dan tampilan menyeluruh dari program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA"

2. Tujuan Kegiatan

Tetap menjalin Komunikasi aktif dengan tim programmer mengenai pembuatan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang Rapat Gedung Hoegeng Iman Santoso.

4. Hasil Kegiatan

Katim programmer mengerti informasi yang diinginkan *Action Leader* mengenai nama website dan tampilan menyeluruh dari program aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

DOKUMENTASI



Action Leader bersama Katim programmer

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 21 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Action Leader menyusun laporan mingguan dan laporan harian untuk pelaksanaan implementasi aksi perubahan. Kegiatan ini juga dimanfaatkan oleh *Action Leader* untuk melakukan konsultasi kepada coach terkait pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Agar tersajinya laporan harian dan laporan minggu VI pelaksanaan implementasi aksi perubahan di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kediaman action leader .

4. Hasil Kegiatan

Action Leader membuat laporan aksi perubahan harian dan minggu VI tahap implementasi di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

DOKUMENTASI

The screenshot shows a Microsoft Word document with two columns. The left column contains the title and logo of the organization, while the right column contains a table with participant details and a weekly activity log.

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI

SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VI
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

| | |
|----------------------|--|
| Nama Peserta | : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P. |
| Instansi | : Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korps Brimob Polri |
| Judul Aksi Perubahan | : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) |

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|---------------------|---|-----------------------------------|------------|
| 1. | Senin, 16 Mei 2022 | Libur Hari Raya Waisak | - | - |
| 2. | Selasa, 17 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 3. | Rabu, 18 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 4. | Kamis, 19 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 5. | Jumat, 20 Mei 2022 | Membuat aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |

Action Leader membuat laporan harian dan mingguan aksi perubahan

Depok, 21 Mei 2022

PESERTA

JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.

NO SISWA 20220307021261

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

Oleh :
JULI HARTOWO, S.T., M.TR.A.P.
NOSIS : 20220307021261

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VII

PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama Peserta : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
Instansi : Satuan Kimia Biologi Radioaktif
Pasukan Gegana Korps Brimob Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA)

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|---------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 1. | Senin, 23 Mei 2022 | Membuat draf Buku Panduan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 2. | Selasa, 24 Mei 2022 | Membuat draf Buku Panduan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 3. | Rabu, 25 Mei 2022 | Pembuatan dan pencetakan Buku Panduan penggunaan aplikasi "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 4. | Kamis, 26 Mei 2022 | Libur Hari Kenaikan Isa Al Masih | - | - |
| 5. | Jumat, 27 Mei 2022 | Melaksanakan dan mencoba aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 6. | Sabtu, 28 Mei 2022 | Membuat log activity Laporan mingguan ke VII. | - laporan mingguan - Dokumentasi | Lengkap |

MENGETAHUI
MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.
KOMPOL NRP 77020113

Depok, 28 Mei 2022

PESERTA PKA
ANGKATAN VI



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO SISWA : 20220307021261

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 23 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat draf Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

2. Tujuan Kegiatan

Tersedianya draf Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

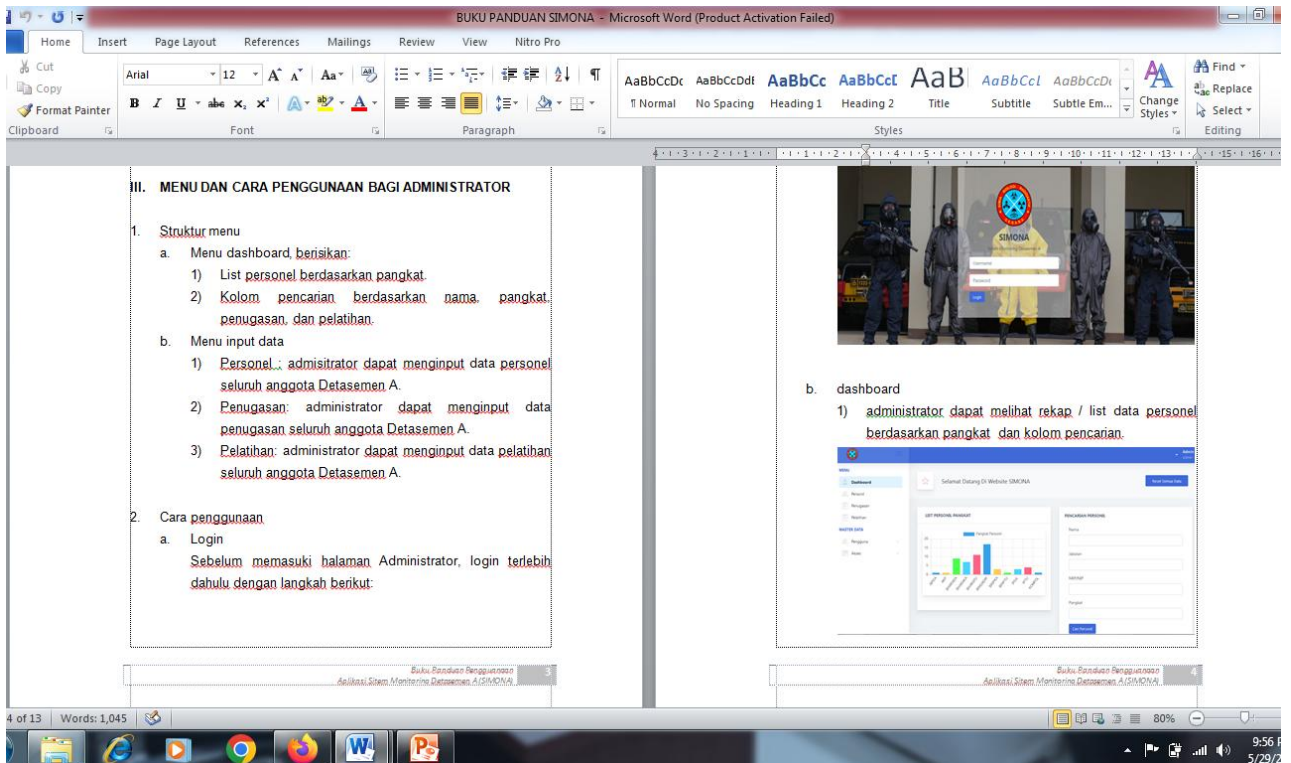
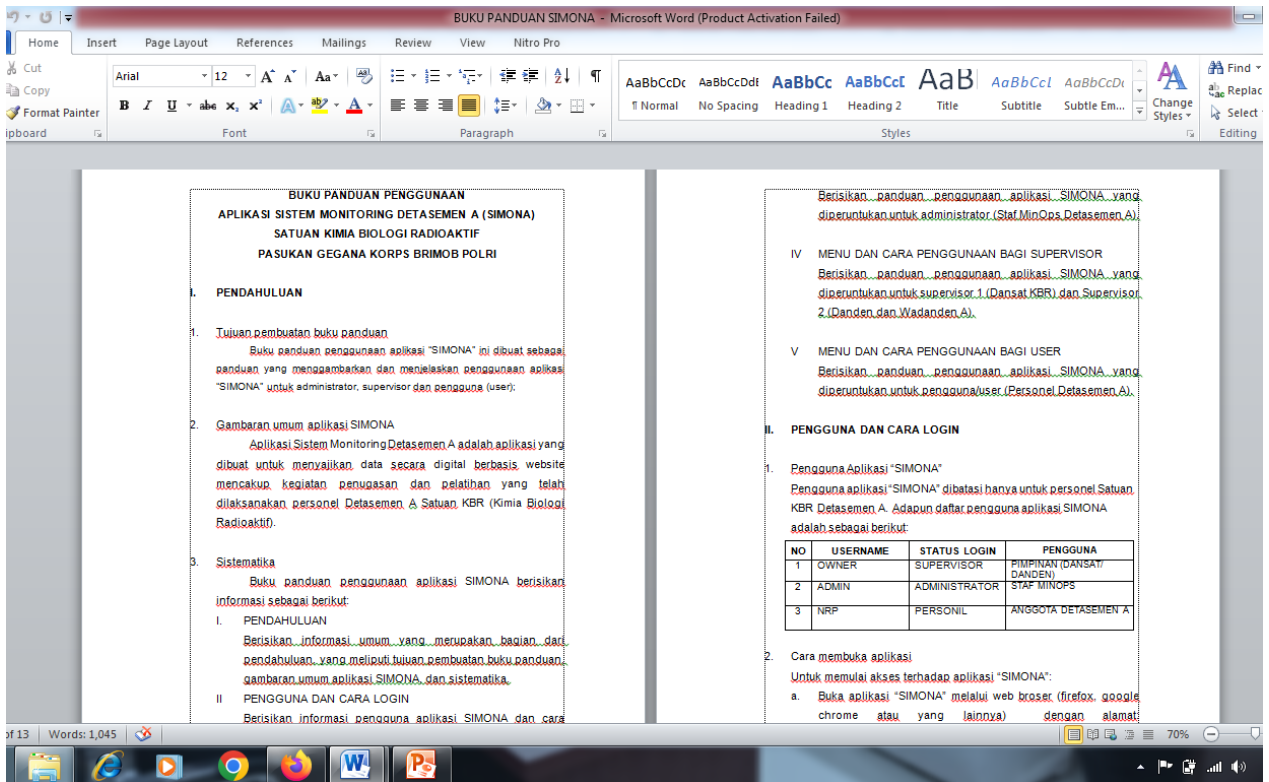
3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang staff

4. Hasil Kegiatan

Tersusunnya draf Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" bagian Pendahuluan, Penggunaan dan cara login, serta menu dan cara penggunaan bagi administrator.

DOKUMENTASI



Draf Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" hari pertama.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 24 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Membuat draf Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

2. Tujuan Kegiatan

Tersedianya draf Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

3. Pelaksanaan Kegiatan


Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang staff.

4. Hasil Kegiatan

Tersusunnya draf Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" bagian menu dan cara penggunaan bagi supervisor serta menu dan cara penggunaan bagi *user* / pengguna.

DOKUMENTASI

dengan cara mengklik gambar tempat sampah merah.




IV. MENU DAN CARA PENGGUNAAN BAGI SUPERVISOR

1. Struktur menu
Untuk supervisor terdapat menu Dashboard, Personil, Penugasan, dan Pelatihan:

- 1) Dashboard.: Supervisor dapat melihat menu pencarian dan data list personil berdasarkan pangkat.
- 2) Personel.: Supervisor dapat melihat data personil seluruh anggota Detasemen A.

dengan langkah berikut:

- 5) Buka aplikasi "SIMONA" melalui web browser (firefox, google chrome atau yang lainnya) dengan alamat simona.satkbrn.com
- 6) Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser.
- 7) Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi "SIMONA".
- 8) masukan username (supervisor) dan password maka akan muncul dashboard.



- b. Dashboard
Supervisor dapat melihat menu pencarian dan data list personil berdasarkan pangkat.

d. Penugasan: Supervisor dapat melihat data penugasan seluruh anggota Detasemen A.


V. MENU DAN CARA PENGGUNAAN BAGI USER

1. Struktur menu
Untuk User terdapat menu Dashboard, Personil, Penugasan, dan Pelatihan:

- 1) Dashboard.: User dapat melihat menu data list personil berdasarkan pangkat.
- 2) Personel.: User dapat melihat data personil hanya atas nama user/ anggota Detasemen A.
- 3) Penugasan: User dapat melihat data penugasan hanya atas nama user/ anggota Detasemen A.
- 4) Pelatihan: User dapat melihat data pelatihan hanya atas nama user/ anggota Detasemen A.

2. Cara penggunaan
 - a. Login

b. Dashboard
User dapat melihat data list personil Detasemen A berdasarkan pangkat, data personil user sendiri, dan data penugasan.



Draf Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" hari kedua.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Rabu / 25 April 2022

Waktu : 13.00 WIB

1. Kegiatan

Pembuatan dan pencetakan Buku Panduan penggunaan aplikasi “SIMONA”

2. Tujuan Kegiatan

Tersedianya Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang digital printing.

4. Hasil Kegiatan

Tersusunnya sampul buku dan tersedianya buku cetak Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.

DOKUMENTASI



Draf sampul dan hasil cetak Buku Panduan penggunaan aplikasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Kamis /26 Mei 2022

Waktu : - WIB

1. Kegiatan

Libur Hari Kenaikan Isa Al Masih".

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Jumat / 27 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Melaksanakan dan mencoba aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

2. Tujuan Kegiatan

Memastikan bahwa aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" dapat digunakan dan berjalan / beropersai dengan baik.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di Saung Kantin.

4. Hasil Kegiatan

Action Leader mendapati sedikit cara input yang perlu diperbaiki dalam aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" supaya lebih mudah dan cepat dalam proses penginputan data.

DOKUMENTASI



Action Leader bersama Tim efektif menguji / mencoba aplikasi sistem monitoring detasemen A “SIMONA”.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 28 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Action Leader menyusun laporan mingguan dan laporan harian untuk pelaksanaan implementasi aksi perubahan. Kegiatan ini juga dimanfaatkan oleh *Action Leader* untuk melakukan konsultasi kepada coach terkait pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Agar tersajinya laporan harian dan laporan minggu VII pelaksanaan implementasi aksi perubahan di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kediaman *action leader* .

4. Hasil Kegiatan

Action Leader membuat laporan aksi perubahan harian dan minggu VII tahap implementasi di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

DOKUMENTASI

file Home Insert Page Layout References Mailings Review View Nitro Pro

Cut Copy Format Painter Clipboard Font Paragraph Styles Editing

Arial 12 A Aa


AaBbCc AaBbCcD AaBbCcDc AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd

Body Text Body Text ... 1 No Spaci... Heading 7 Subtle Em... Emphasis Intense E...

Find Replace Select

Change Styles

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

Oleh :
JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NOSIS : 20220307021261

| | |
|----------------------|--|
| Nama Peserta | : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P. |
| Instansi | : Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korps Brimob Polri |
| Judul Aksi Perubahan | : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) |

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|---------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 1. | Senin, 23 Mei 2022 | Membuat draf Buku Panduan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 2. | Selasa, 24 Mei 2022 | Membuat draf Buku Panduan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 3. | Rabu, 25 Mei 2022 | Pembuatan dan pencetakan Buku Panduan penggunaan aplikasi "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 4. | Kamis, 26 Mei 2022 | Libur Hari Kenaikan Isa Al Masih | - | - |
| 5. | Jumat, 27 Mei 2022 | Melaksanakan dan mencoba aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 6. | Sabtu, 28 Mei 2022 | Membuat log activity, Laporan mingguan ke VII. | - laporan mingguan - Dokumentasi | Lengkap |

Depok, 28 Mei 2022

Page: 1 of 14 Words: 803

Action Leader membuat laporan harian dan mingguan aksi perubahan

Depok, 28 Mei 2022

PESERTA



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO SISWA 20220307021261

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

Oleh :
JULI HARTOWO, S.T., M.TR.A.P.
NOSIS : 20220307021261

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VIII

PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama Peserta : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
Instansi : Satuan Kimia Biologi Radioaktif
Pasukan Gegana Korps Brimob Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA)

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|---------------------|---|---|--|
| 1. | Senin, 30 Mei 2022 | Pengesahan Buku Panduan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi - Kep | Kep Terpisah dari dokumen laporan |
| 2. | Selasa, 31 Mei 2022 | Melaksanakan sosialisasi aksi perubahan aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi - Undangan - Absensi - Notulensi | Undangan, Absensi, Notulensi Terpisah dari dokumen laporan |
| 3. | Rabu, 01 Juni 2022 | Libur Hari Lahir Pancasila | - | - |
| 4. | Kamis, 02 Juni 2022 | Melaksanakan Bimbingan Teknis pengoperasian aplikasi "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 5. | Jumat, 03 Juni 2022 | Implementasi aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 6. | Sabtu, 04 Juni 2022 | Membuat log activity Laporan mingguan ke VIII. | - laporan mingguan - Dokumentasi | Lengkap |

MENGETAHUI
MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.
KOMPOL NRP 77020113

Depok, 04 Juni 2022

PESERTA PKA
ANGKATAN VI



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO SISWA : 20220307021261

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 30 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Pengesahan Buku Panduan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”

2. Tujuan Kegiatan

Tersedianya Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” yang bersifat resmi dan sah untuk digunakan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang Dansat KBR.

4. Hasil Kegiatan

Tersusunnya KEP Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” yang telah ditanda tangani Komandan Satuan KBR.

DOKUMENTASI



Pengesahan Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" oleh Dansat KBR.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 31 Mei 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Melaksanakan sosialisasi aksi perubahan aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA"

2. Tujuan Kegiatan

Tersampainya informasi aksi perubahan dalam bentuk inovasi aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang Kelas Sat KBR.

4. Hasil Kegiatan

Tersampainya informasi mengenai apa dan bagaimana penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" kepada seluruh peserta yang hadir di acara Launching dan sosialisasi aplikasi "SIMONA".

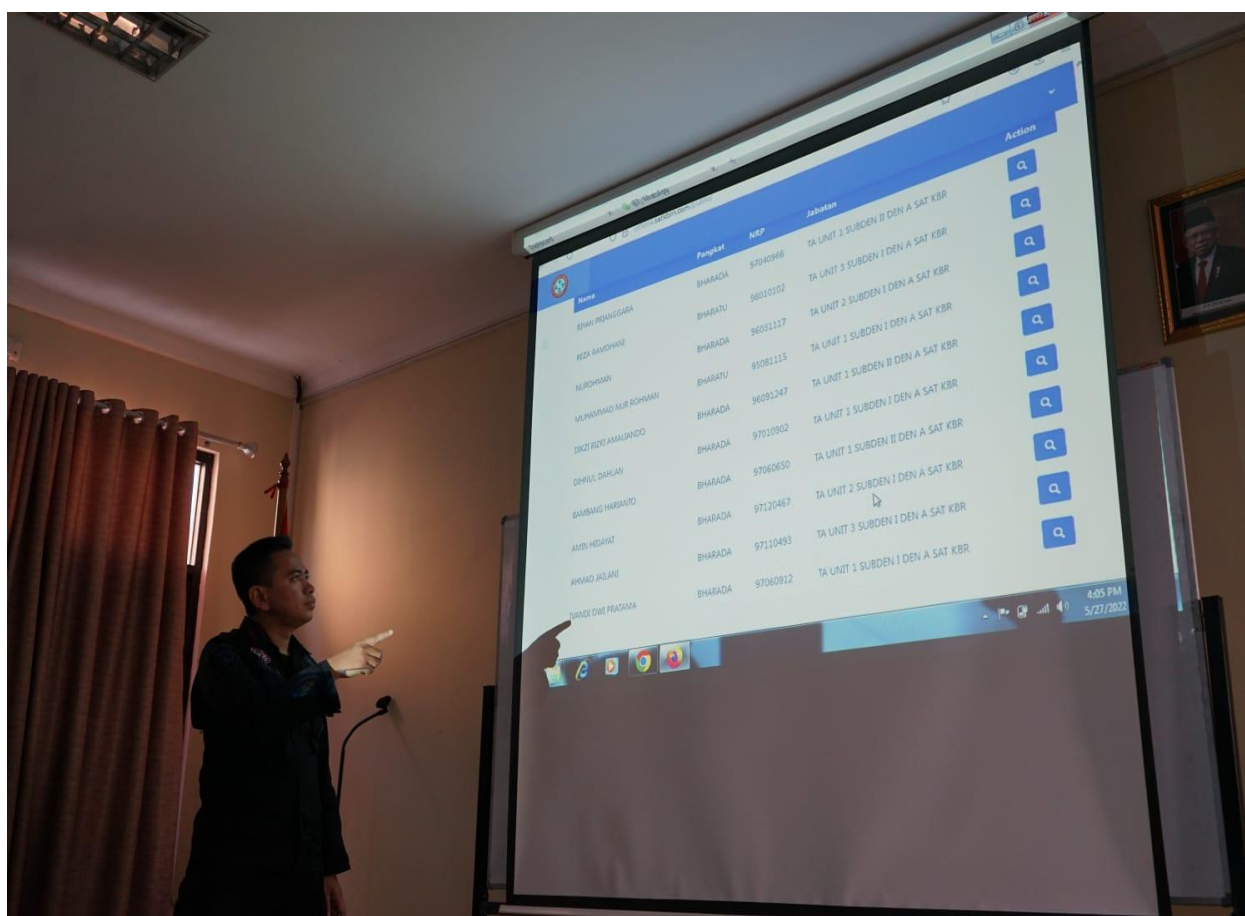
DOKUMENTASI



Kegiatan sosialisasi aplikasi

Sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA"

DOKUMENTASI



Kegiatan sosialisasi aplikasi

Sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA"

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Rabu / 1 Juni 2022

Waktu : - WIB

1. Kegiatan

Libur Hari Lahir Pancasila

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Kamis / 2 Juni 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Melaksanakan Bimbingan Teknis (Bimtek) pengoperasian aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

2. Tujuan Kegiatan

Memastikan bahwa aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" dapat digunakan dengan baik oleh staf minops sebagai admin dan juga personel sebagai pengguna.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang staff.

4. Hasil Kegiatan

Staf Minops mengerti apa yang disampaikan oleh *Action Leader* mengenai pengoperasian aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" dengan baik.

DOKUMENTASI



Action Leader memberikan (Bimtek) bimbingan Teknis pengoperasian Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Jumat / 3 Juni 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Implementasi aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

2. Tujuan Kegiatan

Mengaplikasikan dalam kegiatan sehari-hari aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 pekan di Detasemen A Satuan KBR.

4. Hasil Kegiatan

Personel Detasemen A Satuan KBR menggunakan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" dengan baik, gampang dan lancar sehingga dapat memonitor data penugasan dan peltihan mereka dengan cepat dan mudah.

DOKUMENTASI



Action Leader membersamai personel Sat KBR menggunakan Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 04 Junii 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Action Leader menyusun laporan mingguan dan laporan harian untuk pelaksanaan implementasi aksi perubahan. Kegiatan ini juga dimanfaatkan oleh *Action Leader* untuk melakukan konsultasi kepada coach terkait pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Agar tersajinya laporan harian dan laporan minggu VIII pelaksanaan implementasi aksi perubahan di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kediaman *action leader* .

4. Hasil Kegiatan

Action Leader membuat laporan aksi perubahan harian dan minggu VIII tahap implementasi di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

DOKUMENTASI


8. MINGGU KE-VIII Juli H - Microsoft Word (Product Activation Failed)

Home Insert Page Layout References Mailings Review View Nitro Pro

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

**PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VIII
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR**

| | |
|----------------------|--|
| Nama Peserta | : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P. |
| Instansi | : Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korps Brimob Polri |
| Judul Aksi Perubahan | : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) |

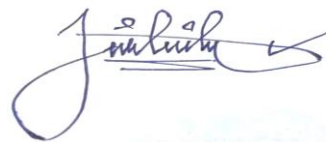
| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|---------------------|---|---|------------|
| 1. | Senin, 30 Mei 2022 | Pengesahan Buku Panduan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi - Kep | Lengkap |
| 2. | Selasa, 31 Mei 2022 | Melaksanakan sosialisasi aksi perubahan aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi - Undangan - Absensi - Notulensi | Lengkap |
| 3. | Rabu, 01 Juni 2022 | Libur Hari Lahir Pancasila | - | - |
| 4. | Kamis, 02 Juni 2022 | Melaksanakan Bimbingan Teknis pengoperasian aplikasi "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 5. | Jumat, 03 Juni 2022 | Implementasi aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |

14 of 14 Words: 832 80%

Action Leader membuat laporan harian dan mingguan aksi perubahan

Depok, 04 Juni 2022

PESERTA



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO SISWA 20220307021261

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IX



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

Oleh :
JULI HARTOWO, S.T., M.TR.A.P.
NOSIS : 20220307021261

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-IX
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

Nama Peserta : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
Instansi : Satuan Kimia Biologi Radioaktif
Pasukan Gegana Korps Brimob Polri
Judul Aksi Perubahan : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA)

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|-------------------------|--|---|------------------------------------|
| 1. | Senin, 06 Juni 2022 | Implementasi aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 2. | Selasa, 07 Juni 2022 | Monitoring dan evaluasi hasil implementasi (pengisian kuisioner) | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 3. | Rabu, 08 Juni 2022 | Penandatanganan Berita acara Serah terima aplikasi SIMONA | - Laporan harian - Dokumentasi - BAST | BAST terpisah dari dokumen laporan |
| 4. | Kamis, 09 Juni 2022 | Monitoring dan coaching PKA tahun 2022 dari Pusdikmin | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 5. | Jumat, 10 Juni 2022 | Pembuatan Laporan Akhir, Bimbingan Coach dan mentor | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 6. | Sabtu, 11 Juni 2022 | Membuat log activity Laporan mingguan ke IX. | - laporan mingguan - Dokumentasi | Lengkap |

MENGETAHUI
MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.
KOMPOL NRP 77020113

Depok, 11 Juni 2022

PESERTA PKA
ANGKATAN VI



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO SISWA : 20220307021261

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Senin / 06 Juni 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Implementasi aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

2. Tujuan Kegiatan

Mengaplikasikan dalam kegiatan sehari-hari aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 pekan di Detasemen A Satuan KBR.

4. Hasil Kegiatan

Personel Detasemen A Satuan KBR menggunakan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" dengan baik, gampang dan lancar sehingga dapat memonitor data penugasan dan pelatihan mereka dengan cepat dan mudah.

DOKUMENTASI



Action Leader membersamai personel Sat KBR menggunakan Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA”.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Selasa / 07 Juni 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Melaksanakan sosialisasi aksi Monitoring dan evaluasi hasil implementasi (pengisian kuisisioner).

2. Tujuan Kegiatan

Mengetahui tingkat kemanfaatan dari aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di kantor Satuan KBR.

4. Hasil Kegiatan

Diisinya dan diketahuinya hasil kuisisioner tentang kemanfaatan penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

DOKUMENTASI



<https://docs.google.com/forms/d/e/...>

Aplikasi SIMONA Sat KBR

Aplikasi SIMONA Sat KBR

Login ke [Google](#) untuk menyimpan progres. Pelajari lebih lanjut

*** Wajib**

Aplikasi SIMONA mudah digunakan

Sangat setuju

Setuju

Tidak setuju

Sangat tidak setuju

**Aplikasi SIMONA membantu kinerja *
personel**

Sangat setuju

**Aplikasi SIMONA mempermudah *
pengaksesan data pelatihan personel**

Sangat setuju

Setuju

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

**Aplikasi SIMONA membantu Pimpinan *
dalam menentukan Kebijakan/ Disposisi**

Sangat setuju

Setuju

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

**Saya merasa Aplikasi SIMONA sangat *
dibutuhkan dalam pendataan
penugasan dan pelatihan personel di
Sat KBR**

Kegiatan pengisian kuesioner kemanfaatan aplikasi
Sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA"

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Rabu / 8 Juni 2022

Waktu : 13.30 WIB

1. Kegiatan

Penandatanganan Berita acara Serah terima aplikasi SIMONA.

2. Tujuan Kegiatan

Menyerahkan kepada satuan KBR tentang penggunaan aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" sehingga dapat digunakan dengan baik oleh staf minops sebagai admin dan juga personel sebagai pengguna.

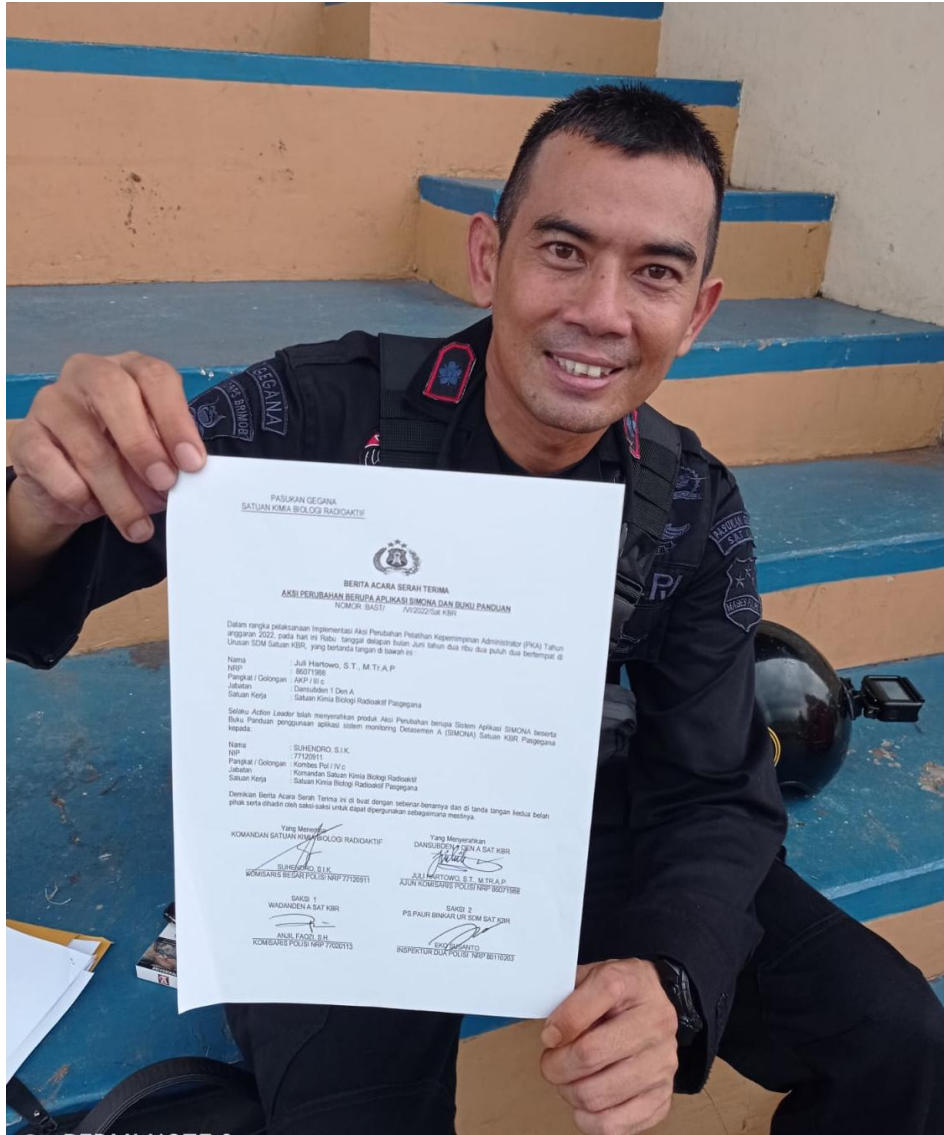
3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang staff.

4. Hasil Kegiatan

Ditanda tangannya dokumen berita acara serah terima oleh *Action Leader* dan *stakeholder* mengenai aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" dengan baik.

DOKUMENTASI



Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Aplikasi SIMONA

DOKUMENTASI

PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF



BERITA ACARA SERAH TERIMA
AKSI PERUBAHAN BERUPA APLIKASI SIMONA DAN BUKU PANDUAN
NOMOR BASTI &g 111/2022/Sat KBR

Dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepeninginan Administrator (PKA) Tahun anggaran 2022, pada hari ini Rabu tanggal delapan bulan Juni tahun dua ribu dua puluh dua bertempat di Uruan SDM Satuan KBR, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Juli Hartowo, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 86071988
Pangkat / Golongan : AKP / III c
Jabatan : Dansubden 1 Den A
Satuan Kerja : Satuan Kimia Biologi Radioaktif Paspegana

Selaku Action Leader telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Sistem Aplikasi SIMONA beserta Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan KBR Paspegana kepada:

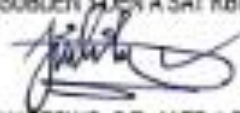
Nama : SUHENDRO, S.I.K.
NP : 77120911
Pangkat / Golongan : Kombes Pol / IV c
Jabatan : Komandan Satuan Kimia Biologi Radioaktif
Satuan Kerja : Satuan Kimia Biologi Radioaktif Paspegana

Demikian Berita Acara Serah Terima ini di buat dengan sebenar-benarnya dan di tanda tangan kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan
KOMANDAN SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF


SUHENDRO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77120911


Yang Menerima
DANSUBDEN 1 DEN A SAT KBR


JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 86071988

SAKSI 1
KANDANDEN A SAT KBR


ANIL FAQZI, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 77020913

SAKSI 2
PS. PAUR BINKAR UR SDM SAT KBR


EKO S. JANTO
INSPEKTUR DUA POLISI NRP 80110223

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Kamis / 9 Juni 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan
Mengikuti kegiatan Monitoring dan coaching PKA tahun 2022 dari Pusdikmin.
2. Tujuan Kegiatan
Mengetahui hasil Monitoring dan coaching PKA tahun 2022 dari Pusdikmin.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari di ruang rapat Bareskrim Polri.
4. Hasil Kegiatan
Mengetahui hasil Monitoring dan coaching PKA tahun 2022 dari Pusdikmin.

DOKUMENTASI



Action Leader mengikuti kegiatan monitoring dan coaching dari Puskidmin di ruang rapat lantai 11 gedung Bareskrim Polri.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Jumat / 10 Juni 2022

Waktu : 08.00 WIB

1. Kegiatan

Pembuatan Laporan Akhir, Bimbingan Coach dan mentor.

2. Tujuan Kegiatan

Menyelesaikan Pembuatan Laporan Akhir.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kediaman *action leader* .

4. Hasil Kegiatan

Action Leader membuat laporan akhir aksi perubahan tahap implementasi di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

DOKUMENTASI

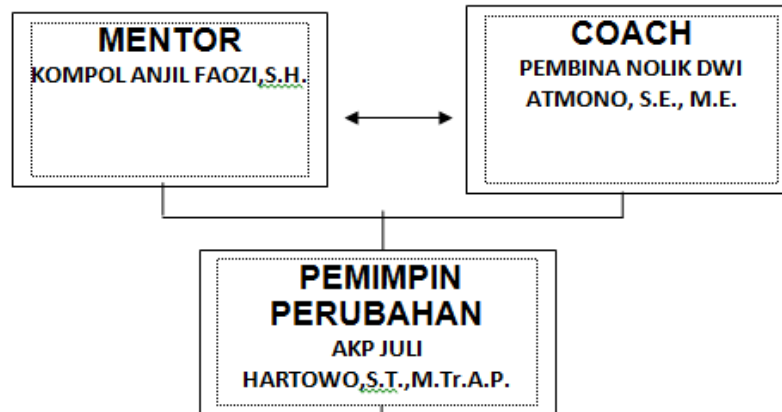
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

1. Mobilisasi SDM

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Gambar struktur organisasi Aksi Perubahan berikut penjelasan mengenai peran dan tugas organisasi dapat dilihat sebagai berikut :

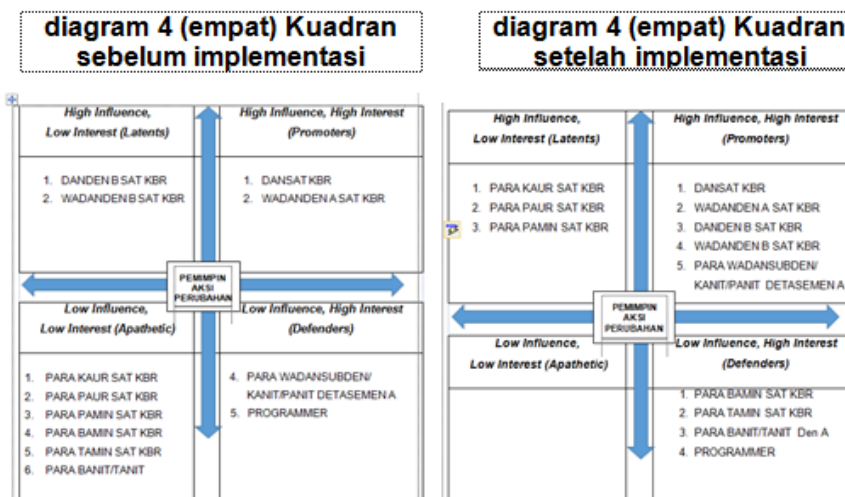


Page: 39 of 54

Words: 7,001

100%

3.5. Perbandingan Kuadran *Stakeholder* sebelum dan setelah aksiperubahan



Gambar 6
Perbandingan Diagram 4

Action Leader membuat laporan akhir implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA".

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 11 Juni 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Kegiatan

Action Leader menyusun laporan mingguan dan laporan harian untuk pelaksanaan implementasi aksi perubahan. Kegiatan ini juga dimanfaatkan oleh *Action Leader* untuk melakukan konsultasi kepada coach terkait pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Agar tersajinya laporan harian dan laporan minggu IX pelaksanaan implementasi aksi perubahan di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kediaman *action leader* .

4. Hasil Kegiatan

Action Leader membuat laporan aksi perubahan harian dan minggu IX tahap implementasi di Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.

DOKUMENTASI

9. MINGGU KE-IX Juli H - Microsoft Word (Product Activation Failed)

Table Tools

Insert Page Layout References Mailings Review View Nitro Pro Design Layout


Arial (Body Asia) 12 A Aa

Font Paragraph Styles

Body Text Body Text ... 11 No Spaci... Heading 7 Subtle Em... Emphasis Intense E... Change Styles

LOG ACTIVITY
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN VI TAHUN 2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IX



SIMONA
(SISTEM MONITORING DETASEMEN A)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

Oleh :
JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NO.SIS : 20220307021261

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-IX
PESERTA PENDIDIKAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

| | |
|----------------------|--|
| Nama Peserta | : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P. |
| Instansi | : Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korps Brimob Polri |
| Judul Aksi Perubahan | : Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) |

| No. | Hari, Tanggal | Kegiatan | Output | Keterangan |
|-----|----------------------|--|---|------------------------------------|
| 1. | Senin, 06 Juni 2022 | Implementasi aplikasi sistem Monitoring Detasemen A "SIMONA" | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 2. | Selasa, 07 Juni 2022 | Monitoring dan evaluasi hasil implementasi (pengisian kuisioner) | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 3. | Rabu, 08 Juni 2022 | Penandatanganan Berita acara Serah terima aplikasi SIMONA | - Laporan harian - Dokumentasi - BAST | BAST terpisah dari dokumen laporan |
| 4. | Kamis, 09 Juni 2022 | Monitoring dan coaching PKA tahun 2022 dari Pusdikmin | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 5. | Jumat, 10 Juni 2022 | Pembuatan Laporan Akhir, Bimbingan Coach dan mentor | - Laporan harian - Dokumentasi | Lengkap |
| 6. | Sabtu, 11 Juni 2022 | Membuat log activity, Laporan mingguan ke IX | - laporan mingguan - Dokumentasi | Lengkap |

Words: 862

70%

Action Leader membuat laporan harian dan mingguan aksi perubahan

Depok, 11 Juni 2022

PESERTA



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.

NO SISWA 20220307021261

NOTA DINAS

Nomor : B /ND- 39 /V/PAM.6.7./2022/Ur SDM

Kepada: Yth. 1. Para Perwira Jajaran Satuan KBR
2. Para Personel Jajaran Satuan KBR.

Dari : Paur Binkar SDM Satuan KBR Pasgegana.

Perihal : Undangan Launching dan sosialisasi
aplikasi SIMONA Satuan KBR.

1. Rujukan :

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Keputusan Kepala LAN RI Nomor:1007/K.1./PDP.07/2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Admoinistrasi (PKA);
- c. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor:Kep/1947/xii/2021 tanggal 24 Desember 2021 tentang Program Pendidikan Polri T.A 2022;
- d. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri pusat Pendidikan Administrasi Nomor:B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin perihal pengantar pelaksanaan Implementasi Aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA anggota PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan kepada para undangan di jajaran Satuan KBR Pasgegana untuk berkenan hadir dalam undangan Launching dan Sosialisasi aplikasi SIMONA Satuan KBR Pasgegana yang akan dilaksanakan pada:

- a. Hari / tanggal : Selasa, 31 Mei 2022;
- b. Pukul : 09.00 Wib s.d selesai;
- c. Tempat : Ruang Kelas Satuan KBR;
- d. Pakaian : yang berlaku;
- e. *Action Leader* : Siswa PKA AKP Juli Hartowo, S.T., M.Tr.A.P.

3. Demikian untuk menjadi maklum

Kelapadua, 27 Mei 2022

PAUR BINKAR SATUAN KBR



EKO SUSANTO

INSPEKTUR DUA POLISI NRP 80110203

Tembusan:

1. Dansat KBR Pasgegana.
2. Danden B Satuan Kbr.
3. Wadanden A Satuan KBR.

PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF

DAFTAR HADIR LAUNCHING DAN SOSIALISASI
APLIKASI SISTEM MONITORING DETASEMEN A (SIMONA)
AKSI PERUBAHAN SISWA PKA TAHUN 2022 AKP JULIHARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.

| NO | NAMA | PANGKAT | NRP | TANDA TANGAN |
|----|--------------------------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Suhendro, S.I.K | Kambespol | 77120911 | |
| 2 | Octorolar S., S.T, M.Han | Kampol | 78101259 | |
| 3 | Landuyanto | AKP | 75100618 | |
| 4 | HERI Purwaning | IPTU | 69030261 | |
| 5 | BESAR HARI S | IPDA | 79120665 | |
| 6 | ILHAM FITRAH G.P | IPTU | 94031230 | |
| 7 | IMDAN ABDULLAH | IPTU | 78050412 | |
| 8 | KASIMAN | IPDA | 77020075 | |
| 9 | ADE KURNIDWAN | IPDA | 84091228 | |
| 10 | Guntoro | IPDA | 85070929 | |
| 11 | Hasan | BHARAKA | 913080068 | |
| 12 | WILLY M-A | BHARAKA | 9302013 | |
| 13 | ANDRI NAFRIZAL | BRIGADIR | 90040084 | |
| 14 | HAMDANSI | BRIGADIR | 90030216 | |
| 15 | IRFAN | BHARAKA | 93110061 | |
| 16 | ERARD | BHARAKA | 94050240 | |
| 17 | SUTRISMA | BHARAKA | 94020099 | |

Kelapadua, 31 Mei 2022

Katim Administrasi

BUDI PRADIPTA
AIPDA NRP 86020309

PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF

NOTULEN SOSIALISASI APLIKASI SIMONA

PESERTA PKA POLRI T.A. 2022

I. DASAR :

- a. Undang-undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- c. Keputusan Kepala LAN RI Nomor 1007/K.1/PDP.07/2019 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
- d. Keputusan Kapolri Nomor : Kep /1947/XII/2021 Tanggal 24 Desember 2021 tentang Program Pendidikan Polri T.A. 2022.
- e. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : B/251/IV/DIK.2.5./2022 Pusdikmin perihal pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan public PKA anggota PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2002.

II. WAKTU DAN TEMPAT

Launching dan sosialisasi aplikasi SIMONA dilaksanakan pada :

- a. Hari : Selasa
- b. Tanggal : 31Meil 2022
- c. Pukul : 09.00 WIB s.d selesal
- d. Tempat : Ruang Kelas Satuan KBR

III. PESERTA Sosialisasi

Sosialisasi dihadiri oleh :

- a. Dansat KBR
- b. Danden B sat KBR
- c. Para Kaur
- d. Para Paur
- e. Para Dan Unit
- f. Para anggota Sat KBR

IV. PELAKSANAAN

- a. Sosialisasi Aplikasi SIMONA dibuka oleh Bapak Dansat KBR (Kombes Pol Suhendro,S.I.K.) menyampaikan apresiasi dan mendukung penuh apa yang sudah *Action Leader* berikan dalam sesi off campus melaksanakan implementasi Aksi Perubahan. Hal ini perlu diketahui oleh semua personel Sat KBR sehingga karya inovasi yang dihasilkan siswa PKA dalam diaplikasikan dalam kerja sehari-hari sehingga apa yang diharapkan dari peningkatan kinerja personel Detasemen A pada khususnya dan satuan KBR pada umumnya dapat tercapai. Sekali lagi mengucapkan selamat dan dukungannya atas karya inovasi aplikasi SIMONA ini.
- b. Action Leader memaparkan :
 - Maksud dan tujuan pelaksanaan aksi perubahan.
 - Inovasi yang telah dilakukan dan manfaat yang akan diperoleh setelah inovasi aksi perubahan dilaksanakan.

- Output pada pelaksanaan aksi perubahan dengan judul, ” aplikasi sistem Monitoring Detasemen A “SIMONA” Pada Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri ”
- Menjelaskan pengoperasian Aplikasi SIMONA.
- Menyampaikan permohonan saran masukan dan dukungan kepada para stakeholder

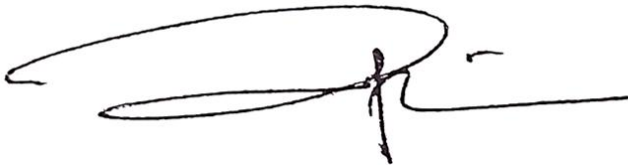
V. Sosialisasi bersama Stakeholder dilaksanakan dengan baik dan berjalan lancar sesuai dengan rencana dan ditutup oleh pimpinan Dansat KBR (Kombes Pol Suhendro,S.I.K.)

Kelapadua, 31 Mei 2022

PESERTA PKA T.A. 2022

Selaku

MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.
KOMPOL NRP 77020311

ACTION LEADER



JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NOSIS : 20220307021261

PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF



BERITA ACARA SERAH TERIMA
AKSI PERUBAHAN BERUPA APLIKASI SIMONA DAN BUKU PANDUAN
NOMOR : BAST/ *lg* VII/2022/Sat KBR

Dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun anggaran 2022, pada hari ini Rabu tanggal delapan bulan Juni tahun dua ribu dua puluh dua bertempat di Urusan SDM Satuan KBR, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Juli Hartowo, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 86071988
Pangkat / Golongan : AKP / III c
Jabatan : Dansubden 1 Den A
Satuan Kerja : Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasgegana

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Sistem Aplikasi SIMONA beserta Buku Panduan penggunaan aplikasi sistem monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan KBR Pasgegana kepada:

Nama : SUHENDRO, S.I.K.
NIP : 77120911
Pangkat / Golongan : Kombes Pol / IV c
Jabatan : Komandan Satuan Kimia Biologi Radioaktif
Satuan Kerja : Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasgegana

Demikian Berita Acara Serah Terima ini di buat dengan sebenar-benarnya dan di tanda tangan kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
KOMANDAN SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF


SUHENDRO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77120911

Yang Menyerahkan
DANSUBDEN 1 DEN A SAT KBR


JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 86071988

SAKSI 1
WADANDEN A SAT KBR


ANJIL FAOZI, S.H.
KOMISARIS POLISI NRP 77020113

SAKSI 2
PS.PAUR BINKAR UR SDM SAT KBR


EKO SUSANTO
INSPEKTUR DUA POLISI NRP 80110203

PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF



KEPUTUSAN KOMANDAN SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
Nomor : Kep/29/V/2022

tentang

APLIKASI SISTEM MONITORING DETASEMEN A (SIMONA)
SATUAN KBR PASGEGANA KORBRIMOB POLRI

- Menimbang : bahwa dalam rangka meningkatkan Kinerja Detasemen A Satuan KBR, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan tentang lahirnya Aplikasi SIMONA beserta buku panduan.
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 2 tahun 2002 tentang kepolisian negara republik Indonesia;
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja satuan organisasi pada tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri pusat Pendidikan Administrasi Nomor:B/251/IV/DIK.2.5./2022/Pusdikmin perihal pengantar pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA anggota PNS Polri Angkatan V dan VI Tahun Anggaran 2022.
- Memperhatikan : Tingkat pencapaian kinerja personel Detasemen A Satuan Kimia Biologi Radioakrif Pasgegana Korbrimob Polri.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) di lingkungan Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.
2. Buku Panduan Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) untuk memberikan acuan kepada personel Detasemen A di lingkungan Satuan KBR Pasgegana Korbrimob Polri.
3. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila ternyata dalam penetapan ini ada kekeliruan maka akan diadakan perubahan / perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Kelapadua
pada tanggal : 30 Mei 2022




SUHENDRO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 77120911



KARTU BIMBINGAN COACH



| | |
|--------------|--|
| NAMA PESERTA | JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P. |
| COACH | PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E. |
| TEMA | SISTEM MONITORING DETASEMEN A (SIMONA) SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI |



| NO. | TANGGAL | MATERI BIMBINGAN | PARAF COACH |
|-----|---------------|---|-------------|
| 1. | 28 Maret 2022 | Penjelasan umum tentang Rancangan aksi perubahan | ✓ |
| 2. | 30 Maret 2022 | Pembahasan dan revisi masalah yang diangkat, tujuan off campus. | ✓ |
| 3. | 02 April 2022 | Kondisi ideal yang diharapkan, dan inovasi yang akan dihadirkan | ✓ |
| 4. | 04 April 2022 | Pentahapan, tambahkan kolom output, tambahkan resiko ramadhan. | ✓ |
| 5. | 05 April 2022 | Penggantian kalimat judul agar lebih baik, samakan kata buku panduan. | ✓ |
| 6. | 06 April 2022 | Persetujuan RAP dan ACC. | ✓ |

Bandung, April 2022
KABAG GADIK

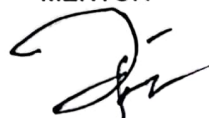
RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.AP.
AKBP NRP 70020391

FORMULIR BIMBINGAN MENTOR

NAMA PESERTA : JULI HARTOWO, S.T.,M.Tr.A.P
MENTOR : KOMPOL ANJIL FAOZI, S.H.
JUDUL : SISTEM MONITORING DETASEMEN A (SIMONA)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

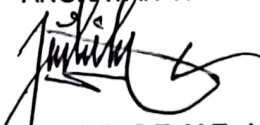
| NO | TANGGAL | MATERI BIMBINGAN | TTD MENTOR |
|----|---------------|---|---|
| 1. | 13 April 2022 | Menyampaikan Laporan kegiatan selama <i>on campus</i> di Pusdikmin selama 30 hari kepada Wadanden A Sat KBR selaku Mentor. |  |
| 2. | 18 April 2022 | Melaporkan hasil pembentukan tim efektif dan melaporkan hasil rapat dengan tim efektif. |  |
| 3. | 25 April 2022 | Berkoordinasi dengan mentor perihal pembuatan Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) beserta panduannya. |  |
| 4. | 11 Mei 2022 | Melaporkan draft penyusunan Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) dan buku panduan, serta berkoordinasi terkait rencana sosialisasi aksi perubahan. |  |
| 5. | 31 Mei 2022 | Melaporkan hasil pelaksanaan sosialisasi Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) |  |
| 6. | 5 Juni 2022 | Melaporkan hasil implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) |  |
| 7. | 7 Juni 2022 | Melaporkan hasil Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) serta menyampaikan draft laporan hasil aksi perubahan. |  |
| 8. | 10 Juni 2022 | Mengajukan Laporan hasil aksi perubahan untuk ditandatangani oleh mentor. |  |

MENGETAHUI
MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.
KOMPOL NRP 77020113

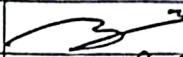



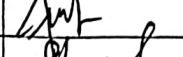
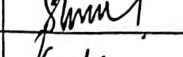
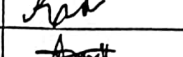
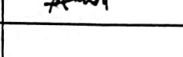
Kelapadua, Juni 2022
PESERTA PKA
ANGKATAN VI



JULI HARTOWO, S.T.,M.Tr.A.P.
NO. SISWA 20220307021261

PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF SISWA PKA AKP JULIHARTOWO,S.T.,M.Tr.A.P.

| NO | NAMA | PANGKAT | NRP | TANDA TANGAN |
|----|-------------------------------|----------|----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ILHAM FITRAH EKA PRATAMA,S.T. | IPTU | 94031230 |  |
| 2 | BUDI PRADIPTA | AIPDA | 86020309 |  |
| 3 | HAMDANSI DJAMA | BRIGADIR | 90032016 |  |
| 4 | EMANUEL MANIK | BRIGADIR | 90010235 |  |
| 5 | YUKY INFANTRI | BHARAKA | 92120121 |  |
| 6 | SUTRISMA | BHARAKA | 94020049 |  |
| 7 | KHAIKAL | BHARAKA | 93010371 |  |
| 8 | AMIN HIDAYAT | BHARADA | 97120467 |  |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Kelapadua, 22 April 2022

MENGETAHUI

Katim Teknis


ILHAM FITRAH EKA PRATAMA,S.T.
IPTU NRP 94031230

Katim Administrasi


BUDI PRADIPTA
AIPDA NRP 86020309

**BUKU PANDUAN PENGGUNAAN
APLIKASI SISTEM MONITORING DETASEMEN A (SIMONA)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI**

I. PENDAHULUAN

1. Tujuan pembuatan buku panduan

Buku panduan penggunaan aplikasi “SIMONA” ini dibuat sebagai panduan yang menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi “SIMONA” untuk administrator, supervisor dan pengguna (user);

2. Gambaran umum aplikasi SIMONA

Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A adalah aplikasi yang dibuat untuk menyajikan data secara digital berbasis website mencakup kegiatan penugasan dan pelatihan yang telah dilaksanakan personel Detasemen A Satuan KBR (Kimia Biologi Radioaktif).

3. Sistematika

Buku panduan penggunaan aplikasi SIMONA berisikan informasi sebagai berikut:

I. PENDAHULUAN

Berisikan informasi umum yang merupakan bagian dari pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan buku panduan, gambaran umum aplikasi SIMONA, dan sistematika.

II PENGGUNA DAN CARA LOGIN

Berisikan informasi pengguna aplikasi SIMONA dan cara membuka situs aplikasi SIMONA.

III MENU DAN CARA PENGGUNAAN BAGI ADMINISTRATOR

Berisikan panduan penggunaan aplikasi SIMONA yang diperuntukan untuk administrator (Staf MinOps Detasemen A).

IV MENU DAN CARA PENGGUNAAN BAGI SUPERVISOR

Berisikan panduan penggunaan aplikasi SIMONA yang diperuntukan untuk supervisor 1 (Dansat KBR) dan Supervisor 2 (Danden dan Wadanden A).

V MENU DAN CARA PENGGUNAAN BAGI USER

Berisikan panduan penggunaan aplikasi SIMONA yang diperuntukan untuk pengguna/user (Personel Detasemen A).

II. PENGGUNA DAN CARA LOGIN

1. Pengguna Aplikasi “SIMONA”

Pengguna aplikasi “SIMONA” dibatasi hanya untuk personel Satuan KBR Detasemen A. Adapun daftar pengguna aplikasi SIMONA adalah sebagai berikut:

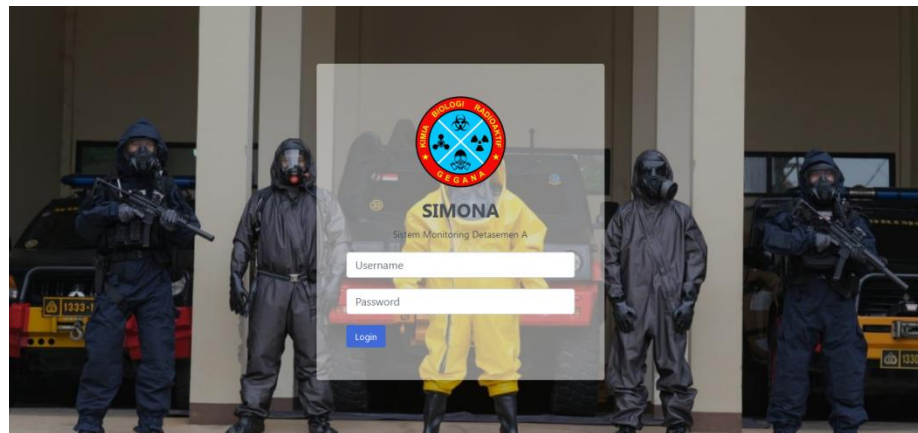
| NO | USERNAME | STATUS LOGIN | PENGGUNA |
|----|----------|---------------|------------------------------|
| 1 | OWNER | SUPERVISOR | PIMPINAN (DANSAT/ DANDEN) |
| 2 | ADMIN | ADMINISTRATOR | STAF MINOPS |
| 3 | NRP | PERSONIL | ANGGOTA DETASEMEN A |

2. Cara membuka aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi “SIMONA”:

- a. Buka aplikasi “SIMONA” melalui web broser (firefox, google chrome atau yang lainnya) dengan alamat:
simona.satkbrn.com
- b. Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser.

- c. Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi “SIMONA”.



III. MENU DAN CARA PENGGUNAAN BAGI ADMINISTRATOR

1. Struktur menu

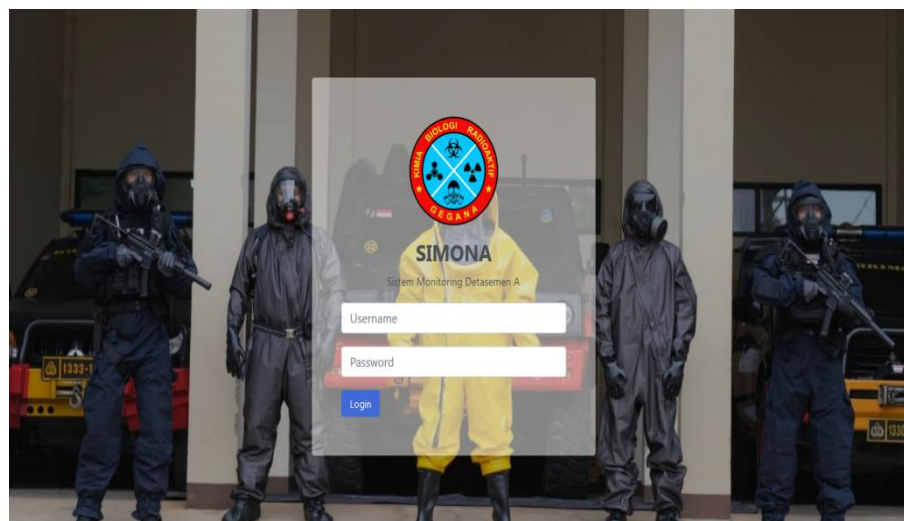
- a. Menu dashboard, berisikan:
 - 1) List personel berdasarkan pangkat.
 - 2) Kolom pencarian berdasarkan nama, pangkat, penugasan, dan pelatihan.
- b. Menu input data
 - 1) Personel : administrator dapat menginput data personel seluruh anggota Detasemen A.
 - 2) Penugasan: administrator dapat menginput data penugasan seluruh anggota Detasemen A.
 - 3) Pelatihan: administrator dapat menginput data pelatihan seluruh anggota Detasemen A.

2. Cara penggunaan

- a. Login

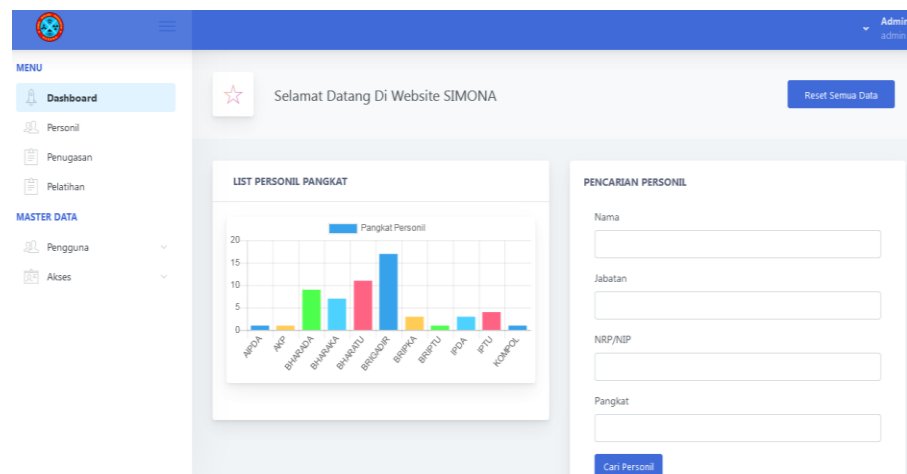
Sebelum memasuki halaman Administrator, login terlebih dahulu dengan langkah berikut:

- 1) Buka aplikasi “SIMONA” melalui web broser (firefox, google chrome atau yang lainnya) dengan alamat: **simona.satkbrn.com**
- 2) Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser.
- 3) Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi “SIMONA”;
- 4) masukan username (admin) dan password maka akan muncul dashboard.

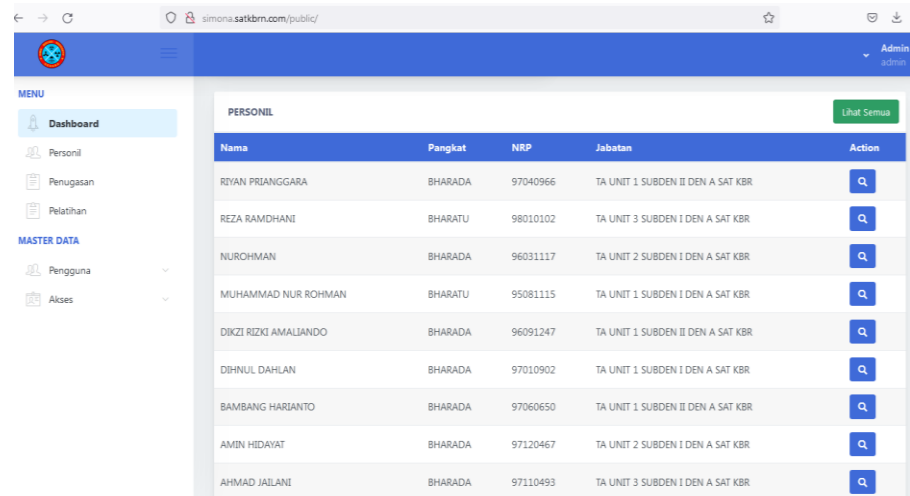


b. dashboard

- 1) administrator dapat melihat rekap / list data personel berdasarkan pangkat dan kolom pencarian.



2) Administrator dapat melihat data personel dalam tabel.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'simona.satkbm.com/public/'. The page displays a table of personnel data under the heading 'PERSONIL'. The table has columns for 'Nama', 'Pangkat', 'NRP', 'Jabatan', and 'Action'. There are 10 rows of data, each with a search icon in the 'Action' column. A 'Lihat Semua' button is located at the top right of the table.

| Nama | Pangkat | NRP | Jabatan | Action |
|-----------------------|---------|----------|-----------------------------------|--------|
| RIYAN PRIANGGARA | BHARADA | 97040966 | TA UNIT 1 SUBDEN II DEN A SAT KBR | |
| REZA RAMDHANI | BHARATU | 98010102 | TA UNIT 3 SUBDEN I DEN A SAT KBR | |
| NUROHMAN | BHARADA | 96031117 | TA UNIT 2 SUBDEN I DEN A SAT KBR | |
| MUHAMMAD NUR ROHMAN | BHARATU | 95081115 | TA UNIT 1 SUBDEN I DEN A SAT KBR | |
| DIKZI RIZKI AMALIANDO | BHARADA | 96091247 | TA UNIT 1 SUBDEN II DEN A SAT KBR | |
| DIHNUL DAHLAN | BHARADA | 97010902 | TA UNIT 1 SUBDEN I DEN A SAT KBR | |
| BAMBANG HARIANTO | BHARADA | 97060650 | TA UNIT 1 SUBDEN II DEN A SAT KBR | |
| AMIN HIDAYAT | BHARADA | 97120467 | TA UNIT 2 SUBDEN I DEN A SAT KBR | |
| AHMAD JAILANI | BHARADA | 97110493 | TA UNIT 3 SUBDEN I DEN A SAT KBR | |

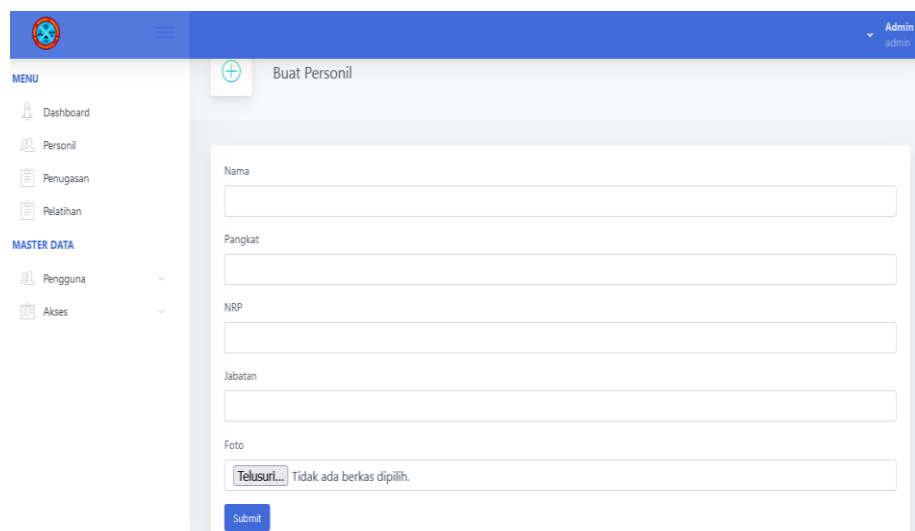
c. input data personel

administrator dapat menginput data personel baru:

pilih menu personel → klik Buat, kemudian isi

- Nama : input manual namanya
- Pangkat: input manual pangkatnya
- NRP: input manual NRPnya
- Jabatan: input manual jabatannya
- Foto: input manual

Kemudian klik submit



The screenshot shows the 'Buat Personil' form in the SIMONA web application. The form has a blue header with a plus icon and the text 'Buat Personil'. The form fields are: 'Nama', 'Pangkat', 'NRP', 'Jabatan', and 'Foto'. The 'Foto' field has a 'Telusuri...' button and the text 'Tidak ada berkas dipilih.'. A 'Submit' button is at the bottom of the form.

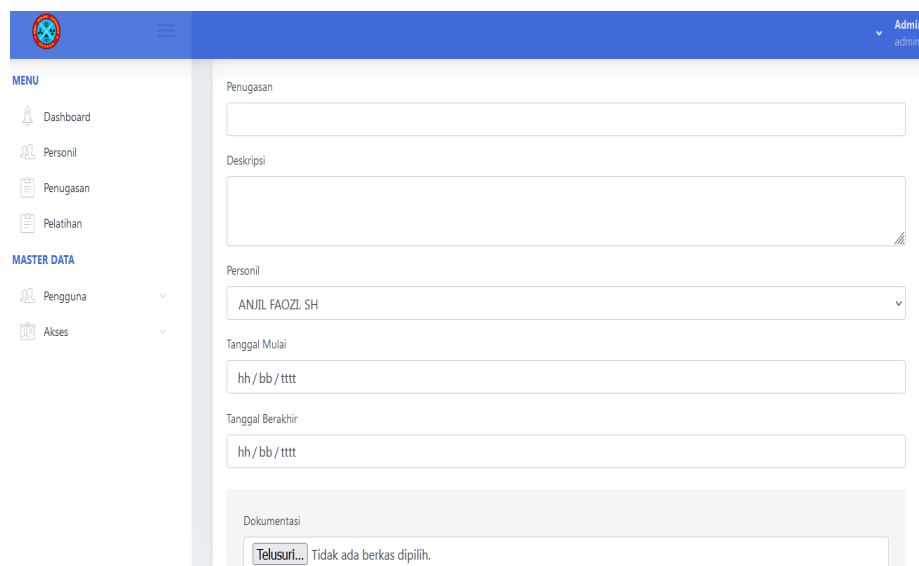
d. Input data penugasan

Administrator dapat menginput data penugasan yang telah dilakukan seluruh anggota Detasemen A:

Pilih menu penugasan → klik Buat, kemudian isi

- Penugasan : input manual judul penugasan
- Deskripsi: input manual deskripsi kegiatannya
- Personil: pilih otomatis nama personilnya
- Tanggal mulai: input manual / pilih otomatis tanggalnya
- Tanggal berakhir : input manual / pilih otomatis tanggalnya
- Dokumentasi: input manual foto/ dokumen yang berkaitan.
- Apabila dokumen lebih dari satu gambar/foto klik Tambah Gambar, kemudian : input manual foto/ dokumen yang lain.

Kemudian klik submit



e. Input data pelatihan

Administrator dapat menginput data pelatihan yang telah dilakukan seluruh anggota Detasemen A:

Pilih menu pelatihan → klik Buat, kemudian isi

- Judul Pelatihan : input manual judul pelatihan
- Personil : pilih otomatis nama personilnya

- Tanggal : input manual / pilih otomatis tanggalnya
- Dokumentasi: input manual foto/ dokumen yang berkaitan.
- Apabila dokumen lebih dari satu gambar/foto klik Tambah Gambar, kemudian : input manual foto/ dokumen yang lain.

Kemudian klik submit.

Apabila ingin mengedit data maka klik menu edit dan isi sesuai yang diinginkan lalu klik submit.

Apabila kemudian akan menghapus data yang sudah diisi bisa dengan cara mengklik gambar tempat sampah merah.

IV. MENU DAN CARA PENGGUNAAN BAGI SUPERVISOR

1. Struktur menu

Untuk supervisor terdapat menu Dashboard,

Personil, Penugasan, dan Pelatihan:

- 1) Dashboard : Supervisor dapat melihat menu pencarian dan data list personil berdasarkan pangkat.
- 2) Personel : Supervisor dapat melihat data personel seluruh anggota Detasemen A.

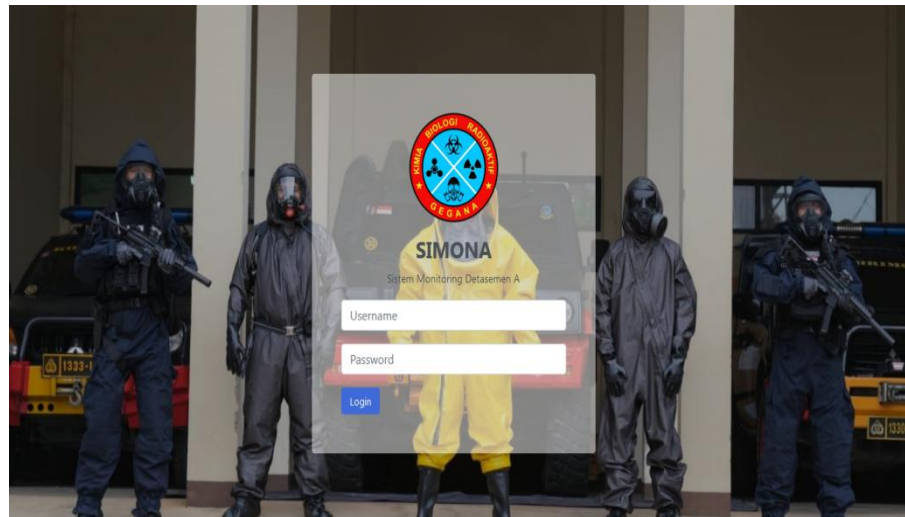
- 3) Penugasan: Supervisor dapat melihat data penugasan seluruh anggota Detasemen A.
- 4) Pelatihan: Supervisor dapat melihat data pelatihan seluruh anggota Detasemen A.

2. Cara penggunaan

a. Login

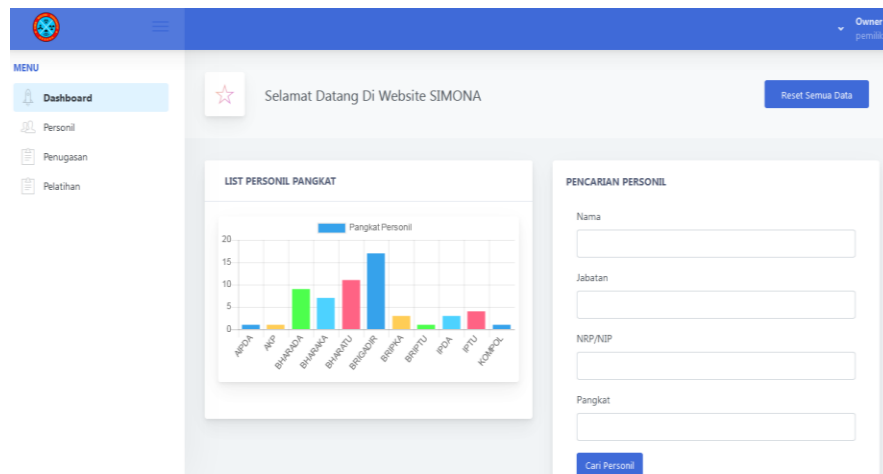
Sebelum memasuki halaman supervisor, login terlebih dahulu dengan langkah berikut:

- 5) Buka aplikasi “SIMONA” melalui web broser (firefox, google chrome atau yang lainnya) dengan alamat: **simona.satkbrn.com**
- 6) Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser.
- 7) Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi “SIMONA”;
- 8) masukan username (supervisor) dan password maka akan muncul dashboard.



b. Dashboard

Supervisor dapat melihat menu pencarian dan data list personil berdasarkan pangkat.



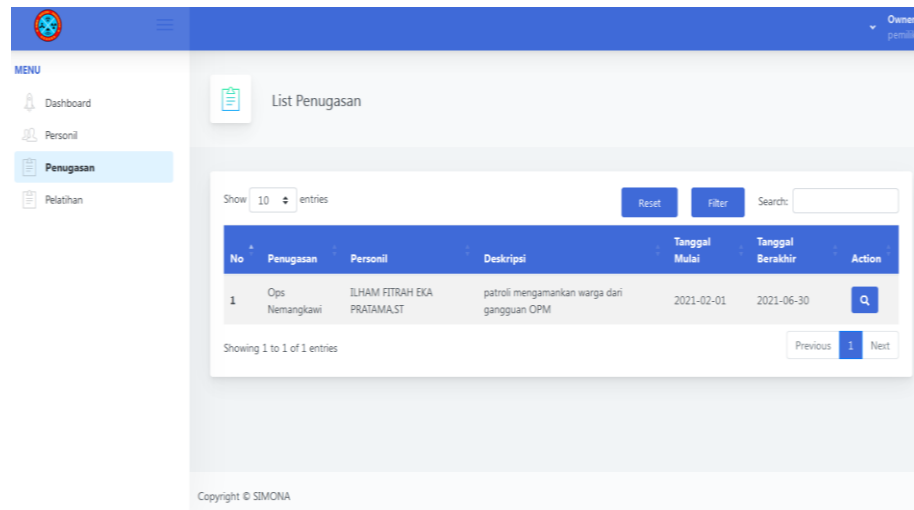
c. Personel

Supervisor dapat melihat data personel seluruh anggota Detasemen A.

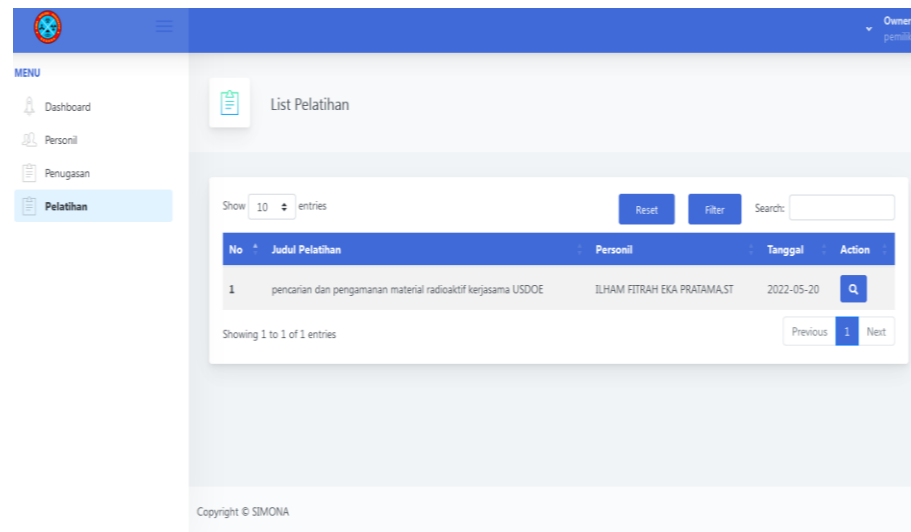
The screenshot shows the 'Personil' section of the SIMONA dashboard. It features a table with 9 rows of personnel data. The table has columns for 'No', 'Nama', 'Pangkat', 'NRP', 'Jabatan', and 'Action'. Each row includes a search icon in the 'Action' column. The 'Show' dropdown is set to '10' entries.

| No | Nama | Pangkat | NRP | Jabatan | Action |
|----|----------------------------|---------|----------|---------------------------------------|--------|
| 1 | ANJIL FAOZI SH | KOMPOL | 77020113 | WIADANDEN A SAT KBR | |
| 2 | JULI HARTOWO S.T | AKP | 86071088 | DANSUBDEN I DEN A | |
| 3 | M. ROBBY FALESKA, STK | IPTU | 93041093 | WADANSUBDEN I DEN A | |
| 4 | BIMBI LINTANG SRI P. STRLK | IPTU | 96061308 | PS WADANSUBDEN II DEN A | |
| 5 | AZARUL AHMAD, S.TRK | IPTU | 95101182 | PS WADANSUBDEN II DEN A | |
| 6 | ILHAM FITRAH EKA PRATAMAST | IPTU | 94031230 | DAN UNIT 3 SUBDEN I DEN A SAT KBR | |
| 7 | BAYU WICAKSONO, ST | IPDA | 95031294 | PS.DAN UNIT 1 SUBDEN II DEN A SAT KBR | |
| 8 | KASMAN, SH | IPDA | 77020075 | PS. DAN UNIT 1 SUBDEN I DEN A SAT KBR | |
| 9 | ADE KURNIAWAN | IPDA | 84091228 | PANIT 1 SUBDEN III DEN A SAT KBR | |

d. Penugasan: Supervisor dapat melihat data penugasan seluruh anggota Detasemen A.



- e. Pelatihan: Supervisor dapat melihat data pelatihan seluruh anggota Detasemen A.



V. MENU DAN CARA PENGGUNAAN BAGI USER

1. Struktur menu

Untuk User terdapat menu Dashboard, Personil, Penugasan, dan Pelatihan:

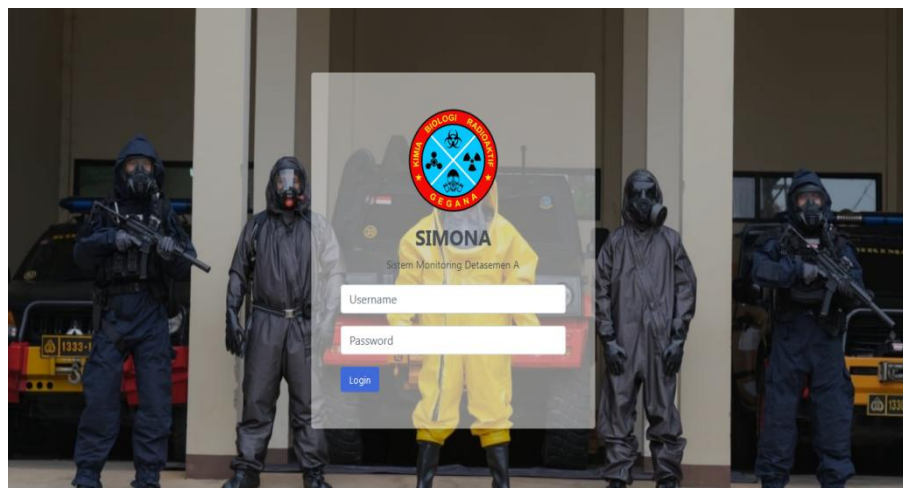
- 1) Dashboard : User dapat melihat menu data list personel berdasarkan pangkat.
- 2) Personel : User dapat melihat data personel hanya atas nama user/ anggota Detasemen A.
- 3) Penugasan: User dapat melihat data penugasan hanya atas nama user/ anggota Detasemen A.
- 4) Pelatihan: User dapat melihat data pelatihan hanya atas nama user/ anggota Detasemen A..

2. Cara penggunaan

a. Login

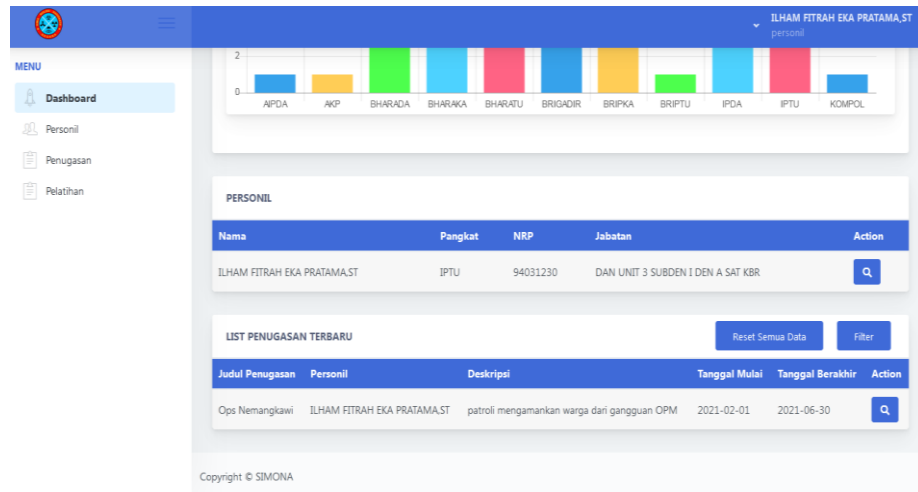
Sebelum memasuki halaman user, login terlebih dahulu dengan langkah berikut:

- 1) Buka aplikasi “SIMONA” melalui web broser (firefox, google chrome atau yang lainnya) dengan alamat: **simona.satkbrn.com**
- 2) Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser.
- 3) Akan muncul tampilan halaman depan aplikasi “SIMONA”;
- 4) masukan username (NRP contoh: 00112233) dan password maka akan muncul dashboard.



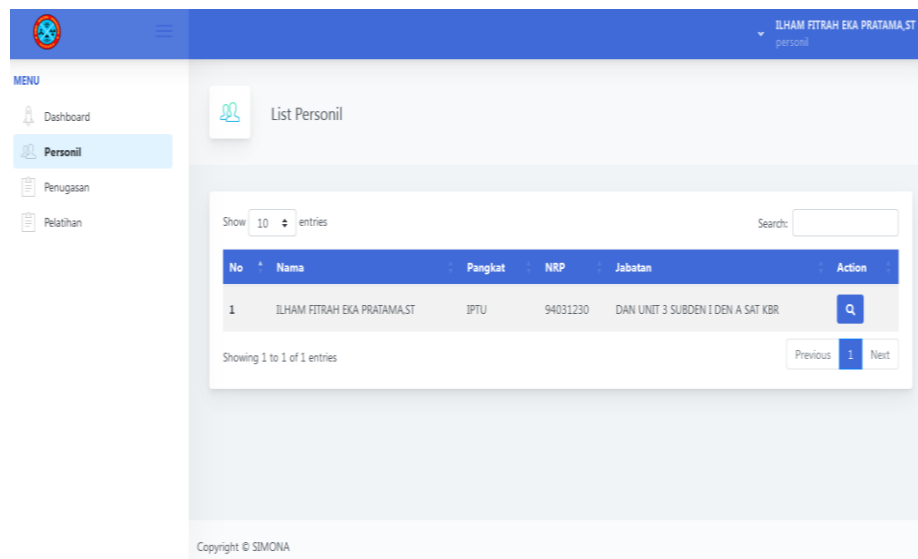
b. Dashboard

User dapat melihat data list personel Detasemen A berdasarkan pangkat, data personel user sendiri, dan data penugasan.



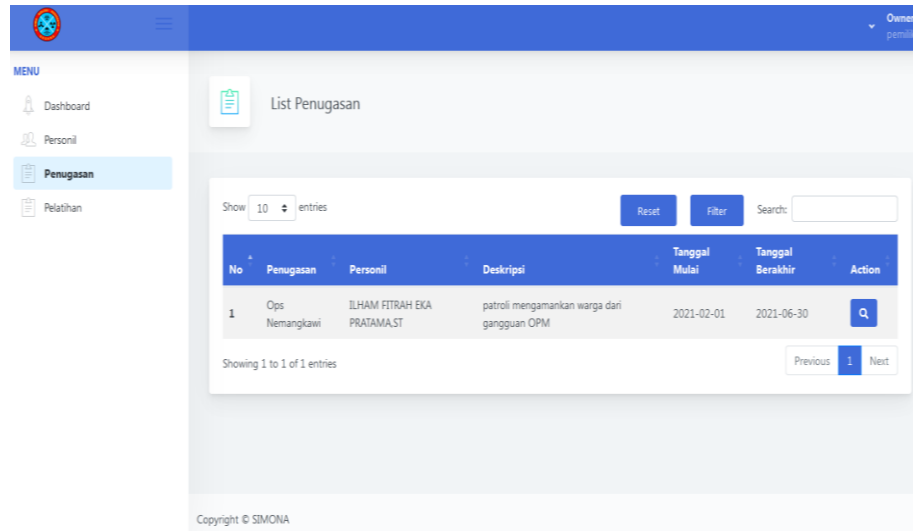
c. Personel

User dapat melihat data personel user sendiri.



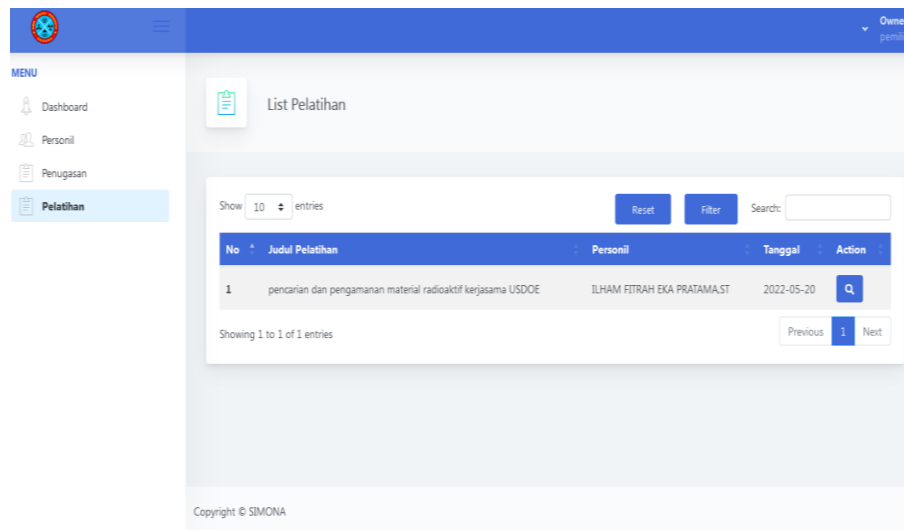
d. Penugasan

User dapat melihat data penugasan user sendiri.



e. Pelatihan

User dapat melihat data pelatihan user sendiri



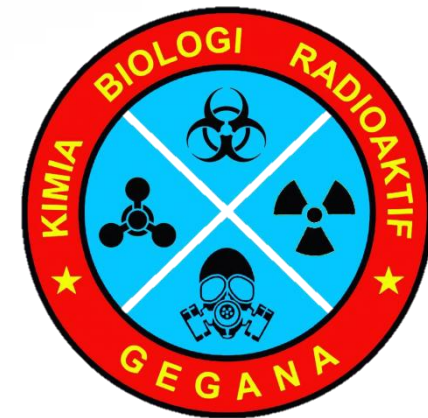


HASIL AKSI PERUBAHAN PKA T.A. 2022



PAPARAN

SISTEM MONITORING DETASEMEN A (SIMONA) SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

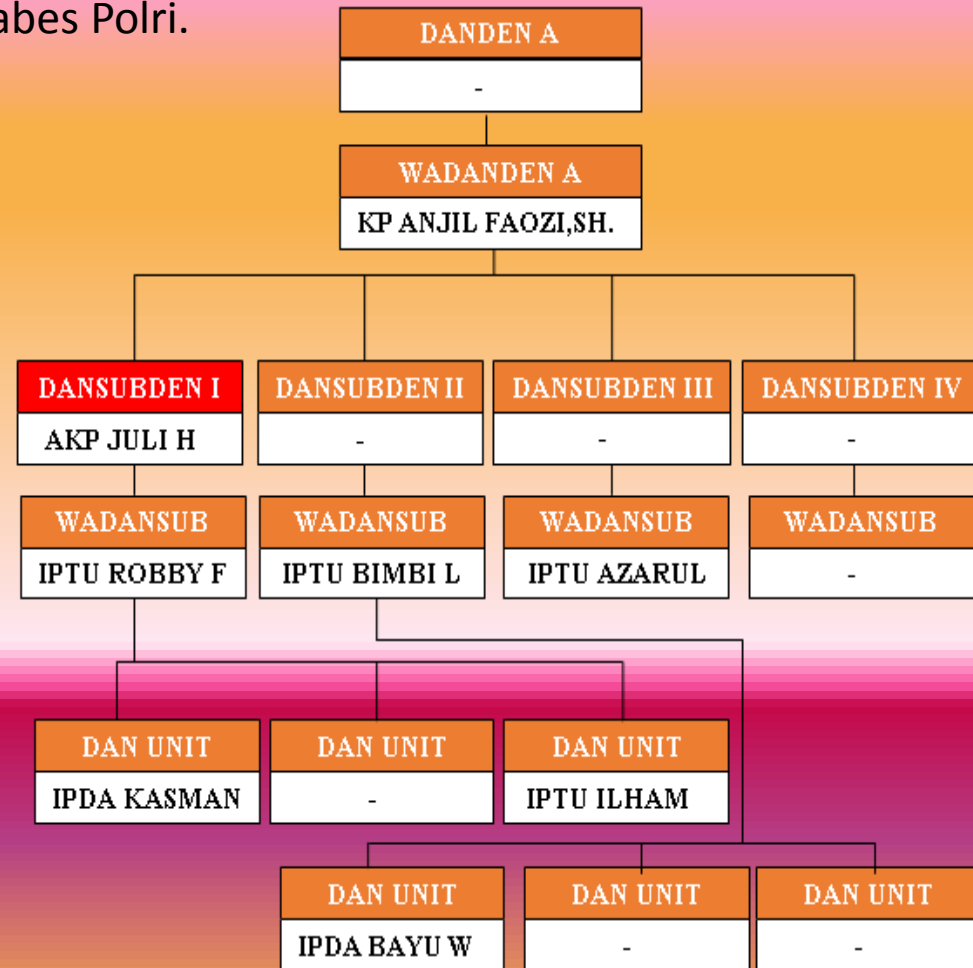
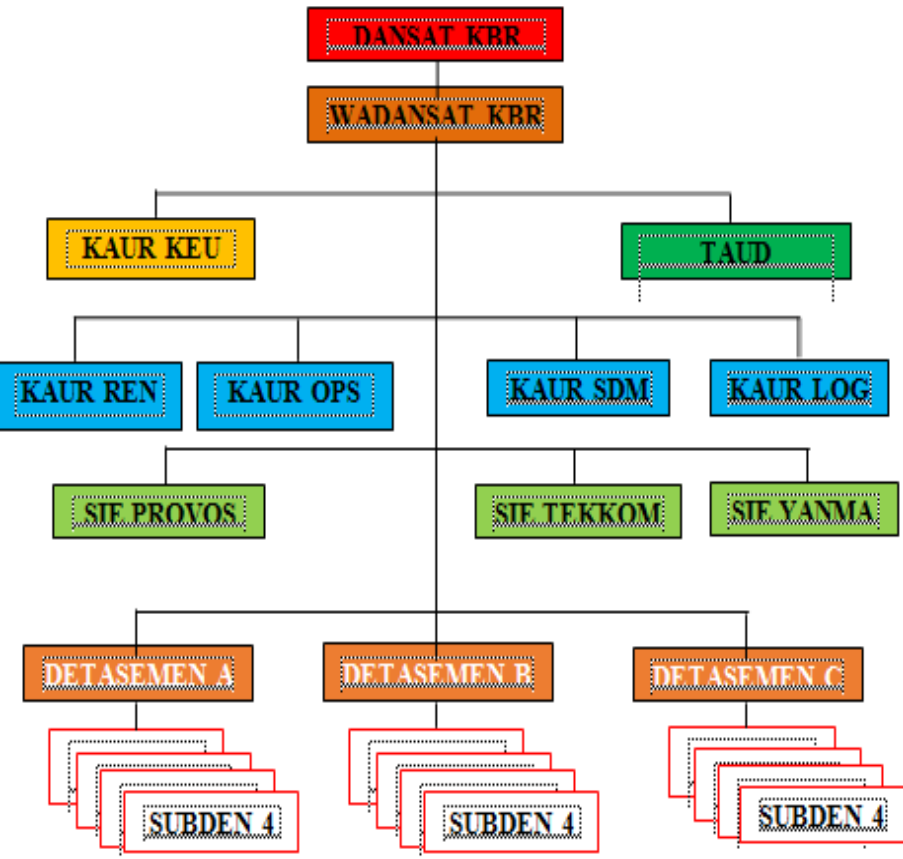


JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NOSIS 20220307021261

PENDAHULUAN

1. Perkap No 6 tahun 2017 tentang SOTK Mabas Polri.

Struktur Organisasi Satuan KBR



KONDISI SEBELUM

KONDISI SEBELUM



Belum adanya penataan data penugasan dan pelatihan anggota den Asecara digital (masih konvensional)

| | | | Unit 2 | Unit | Total |
|----------|---|----|--------|------|-------|
| Subden 2 | 1 | 10 | - | - | 11 |
| Subden 3 | 1 | 11 | - | - | 12 |
| Subden 4 | | | | | |

KONDISI SESUDAH

Adanya Arsip digital pendataan penugasan dan pelatihan





INOVASI & OUTPUT



**Pembuatan aplikasi SIMONA
pengaksesan data
penugasan dan pelatihan
secara digital**

Penerbitan Surat Perintah
Mentor dan Surat Perintah
Tim Efektif

Pengumpulan data
penugasan dan pelatihan
personel Detasemen A Sat
KBR

[Aplikasi online
http://simona.satkbrn.com](http://simona.satkbrn.com)

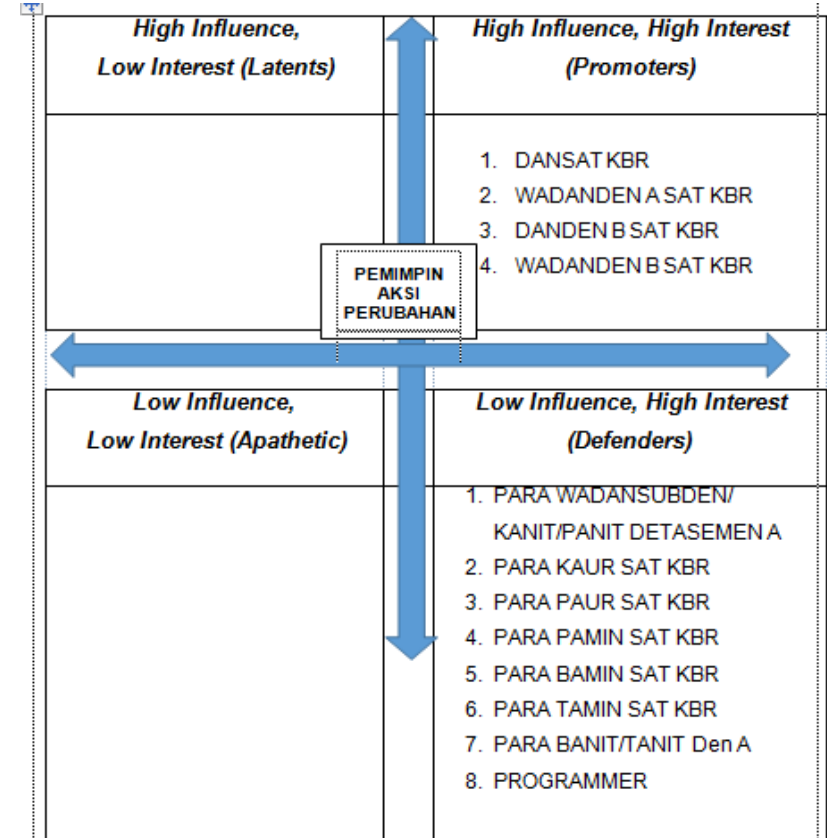
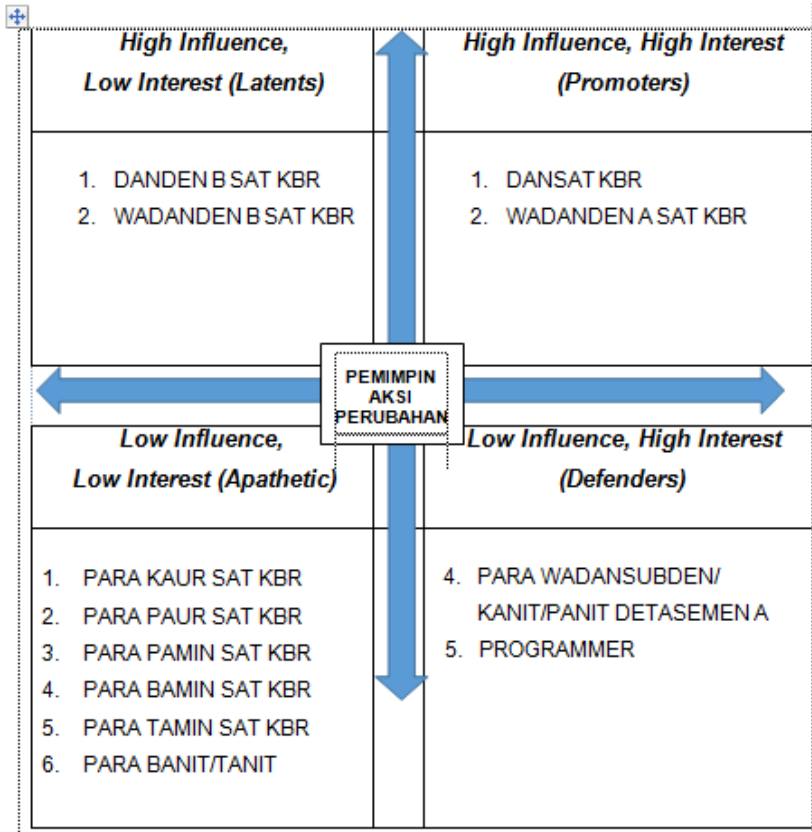
Pembuatan buku panduan
aplikasi

Pembuatan video testimoni
<https://youtube.com/watch?v=Y3onEmdLkAs&feature=share>

Penerbitan Surat
keputusan Dansat,
sosialisasi, BAST aplikasi



KUADRAN STAKE HOLDER





TAHAPAN



- Hadap Kasatker
- Koordinasi Mentor
- Koordinasi stakeholder

PERENCANAAN

MINGGU I



MINGGU II

PELAKSANAAN

MINGGU III-VII

PENGORGANISASIAN

- Bentuk Tim Efektif
- Sprin Tim Efektif
- Koordinasi dgn Tim Efektif
- Rapat dgn Tim Efektif



- Pembuatan aplikasi
- Susun & buat buku manual
- Sosialisasi
- Bimtek
- Implementasi



EVALUASI

- Susun laporan
- Pembuatan video
- Monev & koordinasi dengan Mentor & coach



MINGGU VIII





PENCAPAIAN AKSI PERUBAHAN



❖ Aplikasi SIMONA.

❖ Buku panduan pengoperasian Aplikasi SIMONA





PENCAPAIAN AKSI PERUBAHAN



Penginputan data penugasan dan pelatihan ke Aplikasi SIMONA

Selamat Datang Di Website SIMONA

Reset Semua Data

LIST PERSONIL PANGKAT

Pangkat Personil

| Pangkat | Jumlah Personil |
|----------|-----------------|
| IPDA | 1 |
| AKP | 1 |
| BHARADA | 9 |
| BHARAKA | 7 |
| BHARATU | 11 |
| BHARADUR | 17 |
| BIRANGKA | 4 |
| BIRAPU | 2 |
| IPDA | 4 |
| IPDU | 5 |
| KORPRI | 2 |

PENCARIAN PERSONIL

Nama:

Jabatan:

NRP/NIP:

Pangkat:

Cari Personil

| PERSONIL | Pangkat | NRP | Jabatan | Action |
|------------------------|---------|----------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Nama | BHARADA | 97040966 | TA UNIT 1 SUBDEN II DEN A SAT KBR | <input type="button" value="Q"/> |
| RIYAN PRSANGGARA | BHARATU | 98010102 | TA UNIT 3 SUBDEN I DEN A SAT KBR | <input type="button" value="Q"/> |
| REZA RAMDHANI | BHARADA | 96031117 | TA UNIT 2 SUBDEN I DEN A SAT KBR | <input type="button" value="Q"/> |
| NUROHMAN | BHARATU | 95081115 | TA UNIT 1 SUBDEN I DEN A SAT KBR | <input type="button" value="Q"/> |
| MUHAMMAD NUR ROHMAN | BHARADA | 96091247 | TA UNIT 1 SUBDEN II DEN A SAT KBR | <input type="button" value="Q"/> |
| DIKZI RIZKI AMALIJANDO | BHARADA | 97010902 | TA UNIT 1 SUBDEN I DEN A SAT KBR | <input type="button" value="Q"/> |
| DIHNUL DAHLAN | BHARADA | 97060650 | TA UNIT 1 SUBDEN II DEN A SAT KBR | <input type="button" value="Q"/> |
| BAMBANG HARIANTO | BHARADA | 97120467 | TA UNIT 2 SUBDEN I DEN A SAT KBR | <input type="button" value="Q"/> |
| AMIN HIDAYAT | BHARADA | 97110493 | TA UNIT 3 SUBDEN I DEN A SAT KBR | <input type="button" value="Q"/> |
| AHMAD JAILANI | | | | <input type="button" value="Q"/> |



REKOMENDASI



Pengembangan Aplikasi (SIMONA) yang telah dilaksanakan pada aksi perubahan ini harus terus dipelihara dan terus diimplementasikan pada setiap saat

Aplikasi (SIMONA) harus terus disosialisasikan kepada stakeholder intr dan ekstr secara kontinyu agar mempermudah pimpinan mengontrol kegiatan anggota sehingga tidak ragu lagi mengambil keputusan atau kebijakan dalam segala keadaan

Agar Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) ini dapat dikembangkan fitur, variabel, tingkat keamanannya dan luas cakupan pengguna guna memenuhi kebutuhan perkembangan jaman



Sekian &

Terimakasih



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DEDE ROJUDIN, S.I.K, M.H
NRP : 75050903
Pangkat/Golongan : KOMISARIS BESAR POLISI / IV C
Jabatan : KOMANDAN SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Dengan ini menyatakan "Mendukung Penuh" Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan dengan judul "**Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korbrimob Polri**", serta tindak lanjutnya yang dilaksanakan oleh:

Nama : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 86071988
Pangkat/Golongan : AJUN KOMISARIS POLISI
Jabatan : DANSUBDEN 1 DEN A SAT KBR
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Kelapadua, 21 April 2022

KOMANDAN SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASGEGANA

DEDE ROJUDIN, S.I.K, M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75050903



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : OCTOROLAS SIMBOLON, S.T, M.Han
NRP : 78101259
Pangkat/Golongan : KOMISARIS POLISI / IV A
Jabatan : DANDEN B SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Dengan ini menyatakan "Mendukung Penuh" Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan dengan judul "**Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korbrimob Polri**", serta tindak lanjutnya yang dilaksanakan oleh:

Nama : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 86071988
Pangkat/Golongan : AJUN KOMISARIS POLISI
Jabatan : DANSUBDEN 1 DEN A SAT KBR
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Kelapadua, 20 April 2022

KOMANDAN DETASEMEN B
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASGEGANA

OCTOROLAS SIMBOLON, S.T, M.Han
KOMISARIS POLISI NRP 78101259



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANJIL FAOZI, S.H.
NRP : 77020113
Pangkat/Golongan : KOMISARIS POLISI / IV A
Jabatan : WADANDEN A SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Dengan ini menyatakan "Mendukung Penuh" Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan dengan judul "**Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korbrimob Polri**", serta tindak lanjutnya yang dilaksanakan oleh:

Nama : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 86071988
Pangkat/Golongan : AJUN KOMISARIS POLISI
Jabatan : DANSUBDEN 1 DEN A SAT KBR
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Kelapadua, April 2022

**WAKIL KOMANDAN DETASEMEN A
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASGEGANA**

ANJIL FAOZI, S.H
KOMPOL NRP 77020113

PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EKO SUSANTO, S.H.
NRP : 80110203
Pangkat/Golongan : INSPEKTUR POLISI DUA / III A
Jabatan : PAUR BINKAR SDM SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Dengan ini menyatakan "Mendukung Penuh" Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan dengan judul "**Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korbrimob Polri**", serta tindak lanjutnya yang dilaksanakan oleh:

Nama : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 86071988
Pangkat/Golongan : AJUN KOMISARIS POLISI
Jabatan : DANSUBDEN 1 DEN A SAT KBR
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Kelapadua, 20 April 2022

PAUR BINKAR SDM
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASGEGANA

EKO SUSANTO, S.H.
INSPEKTUR POLISI DUA NRP 80110203

PASUKAN GEGANA
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : OCTOROLAS SIMBOLON, S.T, M.Han
NRP : 78101259
Pangkat/Golongan : KOMISARIS POLISI / IV A
Jabatan : DANDEN B SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Dengan ini menyatakan "Mendukung Penuh" Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan dengan judul "**Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korbrimob Polri**", serta tindak lanjutnya yang dilaksanakan oleh:

Nama : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 86071988
Pangkat/Golongan : AJUN KOMISARIS POLISI
Jabatan : DANSUBDEN 1 DEN A SAT KBR
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Kelapadua, *20* April 2022

KOMANDAN DETASEMEN B
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASGEGANA

OCTOROLAS SIMBOLON, S.T, M.Han
KOMISARIS POLISI NRP 78101259



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DEDE ROJUDIN, S.I.K, M.H
NRP : 75050903
Pangkat/Golongan : KOMISARIS BESAR POLISI / IV C
Jabatan : KOMANDAN SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Dengan ini menyatakan "Mendukung Penuh" Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan dengan judul "**Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korbrimob Polri**", serta tindak lanjutnya yang dilaksanakan oleh:

Nama : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 86071988
Pangkat/Golongan : AJUN KOMISARIS POLISI
Jabatan : DANSUBDEN 1 DEN A SAT KBR
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Kelapadua, 21 April 2022

KOMANDAN SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASGEGANA

DEDE ROJUDIN, S.I.K, M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75050903



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EKO SUSANTO, S.H.
NRP : 80110203
Pangkat/Golongan : INSPEKTUR POLISI DUA / III A
Jabatan : PAUR BINKAR SDM SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Dengan ini menyatakan "Mendukung Penuh" Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan dengan judul "**Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) Satuan Kimia Biologi Radioaktif Pasukan Gegana Korbrimob Polri**", serta tindak lanjutnya yang dilaksanakan oleh:

Nama : JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P.
NRP : 86071988
Pangkat/Golongan : AJUN KOMISARIS POLISI
Jabatan : DANSUBDEN 1 DEN A SAT KBR
Satuan Kerja : SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA

Kelapadua, 20 April 2022

PAUR BINKAR SDM
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASGEGANA



EKO SUSANTO, S.H.

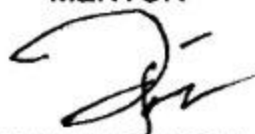
INSPEKTUR POLISI DUA NRP 80110203

FORMULIR BIMBINGAN MENTOR

NAMA PESERTA : JULI HARTOWO, S.T.,M.Tr.A.P
MENTOR : KOMPOL ANJIL FAOZI, S.H.
JUDUL : SISTEM MONITORING DETASEMEN A (SIMONA)
SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF
PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI

| NO | TANGGAL | MATERI BIMBINGAN | TTD MENTOR |
|----|---------------|---|---|
| 1. | 13 April 2022 | Menyampaikan Laporan kegiatan selama <i>on campus</i> di Pusdikmin selama 30 hari kepada Wadanden A Sat KBR selaku Mentor. |  |
| 2. | 18 April 2022 | Melaporkan hasil pembentukan tim efektif dan melaporkan hasil rapat dengan tim efektif. |  |
| 3. | 25 April 2022 | Berkoordinasi dengan mentor perihal pembuatan Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) beserta panduannya. |  |
| 4. | 11 Mei 2022 | Melaporkan draft penyusunan Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) dan buku panduan, serta berkoordinasi terkait rencana sosialisasi aksi perubahan. |  |
| 5. | 31 Mei 2022 | Melaporkan hasil pelaksanaan sosialisasi Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) |  |
| 6. | 5 Juni 2022 | Melaporkan hasil implementasi Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) |  |
| 7. | 7 Juni 2022 | Melaporkan hasil Aplikasi Sistem Monitoring Detasemen A (SIMONA) serta menyampaikan draft laporan hasil aksi perubahan. |  |
| 8. | 10 Juni 2022 | Mengajukan Laporan hasil aksi perubahan untuk ditandatangani oleh mentor. |  |

MENGETAHUI
MENTOR



ANJIL FAOZI, S.H.
KOMPOL NRP 77020113

Kelapadua, Juni 2022
PESERTA PKA
ANGKATAN VI



JULI HARTOWO, S.T.,M.Tr.A.P.
NO. SISWA 20220307021261



KARTU BIMBINGAN COACH



| | |
|--------------|--|
| NAMA PESERTA | JULI HARTOWO, S.T., M.Tr.A.P. |
| COACH | PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E. |
| TEMA | SISTEM MONITORING DETASEMEN A (SIMONA) SATUAN KIMIA BIOLOGI RADIOAKTIF PASUKAN GEGANA KORPS BRIMOB POLRI |

| NO. | TANGGAL | MATERI BIMBINGAN | PARAF COACH |
|-----|---------------|---|-------------|
| 1. | 28 Maret 2022 | Penjelasan umum tentang Rancangan aksi perubahan | ✓ |
| 2. | 30 Maret 2022 | Pembahasan dan revisi masalah yang diangkat, tujuan off campus. | ✓ |
| 3. | 02 April 2022 | Kondisi ideal yang diharapkan, dan inovasi yang akan dihadirkan | ✓ |
| 4. | 04 April 2022 | Pentahapan, tambahkan kolom output, tambahkan resiko romadhon. | ✓ |
| 5. | 05 April 2022 | Penggantian kalimat judul agar lebih baik, samakan kata buku panduan. | ✓ |
| 6. | 06 April 2022 | Persetujuan RAP dan ACC. | ✓ |

Bandung, April 2022
KABAG GADIK

RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.AP.
AKBP NRP 70020391